

Na osnovu člana 27. stav (I) alineja 1. i člana 38. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) (u daljem tekstu: Zakon) i čl. 26. i 26a. Odluke o osnivanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18, 6/19 i 19/23) (u daljem tekstu: Odluka), Upravni odbor Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", na 29. redovnoj sjednici održanoj dana 07.06.2023. godine, d o n i o j e

## **STATUT**

### **JAVNE USTANOVE "CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU"**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Statut Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" sadrži odredbe o:

- a) nazivu i sjedištu Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" (u daljem tekstu: Javna ustanova),
- b) Osnivaču i međusobnim pravima i obavezama između Osnivača i Javne ustanove,
- c) djelatnosti, načinu i uvjetima obavljanja djelatnosti,
- d) odnosu prema korisnicima usluga,
- e) statusnim promjenama,
- f) sredstvima za rad, planovima i programu rada,
- g) organu upravljanja,
- h) organu rukovođenja,
- i) organu kontrole poslovanja,
- j) općim aktima i načinu njihovog donošenja,
- k) načinu ostvarivanja javnosti rada,
- l) drugim pitanjima utvrđenim Zakonom i Odlukom, kao i drugim pitanjima od značaja za rad Javne ustanove.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Član 2.**

##### **(Naziv)**

(1) Naziv Javne ustanove je Javna ustanova "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu".

(2) Skraćeni naziv Javne ustanove je: "Centar za napredne tehnologije".

##### **Član 3.**

##### **(Sjedište)**

Sjedište Javne ustanove je u Sarajevu, ulica Vilsonovo šetalište broj 9.

##### **Član 4.**

##### **(Promjena naziva i sjedišta)**

(1) Naziv i sjedište Javne ustanove mogu se promijeniti.

(2) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Javne ustanove donosi Skupština Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Skupština) na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada).

### **III OSNIVAČ, MEĐUSOBNA PRAVA I OBAVEZE IZMEĐU OSNIVAČA I JAVNE USTANOVE**

#### **Član 5.**

(Osnivač, osnivačka prava i dužnosti Osnivača)

- (1) Osnivač Javne ustanove je Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač).
- (2) Prava i dužnosti Osnivača obavljat će Ministarstvo privrede Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i Vlada, svako u okviru svojih nadležnosti.

#### **Član 6.**

(Odgovornost Javne ustanove prema Osnivaču)

Javna ustanova je odgovorna Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležna.

#### **Član 7.**

(Obaveze Javne ustanove prema Osnivaču)

Obaveze Javne ustanove prema Osnivaču su da:

- a) pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena (promjena naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih Zakonom, Odlukom i ovim Statutom),
- b) da jedanput godišnje Osnivaču podnosi izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem i dostavlja godišnji program rada i finansijski plan Javne ustanove i
- c) izvršava druge obaveze utvrđene zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.

#### **Član 8.**

(Nadzor nad zakonitosti rada)

Nadzor nad zakonitosti rada Javne ustanove vrši Ministarstvo.

### **IV DJELATNOSTI, NAČIN I UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

#### **Član 9.**

(Djelatnosti)

(1) U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik BiH" broj 47/10), djelatnosti Javne ustanove su:

- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla;
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla;
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla;
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana;
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla;
- 25.11 Proizvodnja metalnih konstrukcija i njihovih dijelova;
- 25.29 Proizvodnja ostalih metalnih cisterni, rezervoara i sličnih posuda;
- 25.40 Proizvodnja oružja i municije;
- 25.50 Kovanje, presovanje, štancanje i valjanje metala; metalurgija praha;
- 25.61 Površinska obrada i presvlačenje metala;
- 25.62 Mašinska obrada metala;
- 25.73 Proizvodnja alata;
- 25.99 Proizvodnja ostalih gotovih proizvoda od metala, d.n.;

26.11 Proizvodnja elektroničkih komponenata;  
26.12 Proizvodnja punih elektroničkih ploča;  
26.30 Proizvodnja komunikacijske opreme;  
26.40 Proizvodnja elektroničkih uređaja za široku potrošnju;  
26.51 Proizvodnja instrumenata i aparata za mjerenje, ispitivanje i navođenje;  
26.70 Proizvodnja optičkih instrumenata i fotografske opreme;  
27.11 Proizvodnja elektromotora, generatora i transformatora;  
27.20 Proizvodnja baterija i akumulatora;  
27.31 Proizvodnja kablova od optičkih vlakana;  
29.10 Proizvodnja motornih vozila;  
29.20 Proizvodnja karoserija za motorna vozila; proizvodnja prikolica i poluprikolica;  
29.31 Proizvodnja električne i elektroničke opreme za motorna vozila;  
29.32 Proizvodnja ostalih dijelova i pribora za motorna vozila;  
30.30 Proizvodnja aviona i svemirskih letjelica te srodnih prijevoznih sredstava i opreme;  
30.40 Proizvodnja vojnih borbenih aviona;  
58.11 Izdavanje knjiga;  
58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija;  
58.19 Ostala izdavačka djelatnost;  
58.29 Izdavanje ostalog softvera;  
61.10 Djelatnost žičane telekomunikacije;  
61.20 Djelatnost bežične telekomunikacije;  
61.30 Djelatnost satelitske telekomunikacije;  
62.01 Računarsko programiranje;  
62.02 Savjetovanje u vezi sa računarima;  
62.03 Upravljanje računarskom opremom i sistemom;  
62.09 Ostale uslužne djelatnosti u vezi s informacijskom tehnologijom i računarima;  
70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem;  
71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje;  
71.20 Tehničko ispitivanje i analiza;  
72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama;  
72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim naukama;  
73.20 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja;  
74.10 Specijalizirane dizajnerske djelatnosti;  
74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.;  
82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova;  
82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.;  
85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n."

(2) Javna ustanova vrši i pružanje usluga u vanjsko-trgovinskom prometu u oblasti registrovane djelatnosti.

(3) U obavljanju registrovane djelatnosti, Javna ustanova će po potrebi usko saradivati sa poslovnim i drugim subjektima i stručnjacima u Kantonu Sarajevo, Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

#### Član 10.

(Korištenje prostora)

(1) Javna ustanova će za obavljanje registrovane djelatnosti i svoj rad koristiti dio zgrade Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu, a po osnovu prethodno zaključenog ugovora o zakupu prostora kojim će se preciznije urediti međusobna prava i obaveze između Javne ustanove i Mašinskog fakulteta Univerziteta u Sarajevu.

(2) U slučaju potrebe, Javna ustanova može za obavljanje registrovane djelatnosti koristiti prostor izvan zgrade iz stava (1) ovog člana, a po osnovu prethodno zaključenog ugovora o zakupu ovog prostora i ispunjenju drugih potrebnih zakonskih uslova.

#### Član 11.

(Oprema, imovina i sredstva za rad)

Oprema, imovina i sredstva za rad su imovina Osnivača.

#### Član 12.

(Unutrašnja organizacija)

(1) Unutrašnju organizaciju Javne ustanove čine organizacione jedinice (u daljem tekstu: OJ): Kabinet direktora, OJ "Centar za napredne tehnologije" i OJ "Centar za razvoj poduzetništva".

(2) Poslovi iz djelokruga rada Javne ustanove se organizuju i provode u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove.

#### Član 13.

(Svojstvo i upis u sudski registar)

(1) Javna ustanova ima svojstvo pravnog lica.

(2) Na osnovu Odluke, a na zahtjev ovlaštenog lica za zastupanje, Javna ustanova se upisuje u sudski registar kod nadležnog suda u Sarajevu.

(3) Javna ustanova stiče svojstvo pravnog lica i počinje sa radom danom upisa u sudski registar.

#### Član 14.

(Proširenje, promjena djelatnosti i statusne promjene)

(1) Javna ustanova može proširiti ili promijeniti djelatnosti iz člana 9. ovog Statuta uz prethodnu saglasnost Osnivača.

(2) Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti Javne ustanove donosi Skupština na prijedlog Vlade.

(3) U slučaju statusnih promjena Javne ustanove: spajanja, pripajanja, podjele ili izdvajanja, odluku donosi Skupština na prijedlog Vlade.

(4) U slučaju statusne promjene Javne ustanove, imovinsko-pravni i drugi odnosi uređuju se ugovorom.

#### Član 15.

(Zaštitni znak logo)

(1) Javna ustanova ima svoj zaštitni znak logo.

(2) Zaštitni znak se, u pravilu, upotrebljava u kombinaciji sa nazivom i sjedištem ustanove, a može se koristiti i u svrhu promocije.

#### Član 16.

(Pečat)

(1) Javna ustanova ima pečate i štambilje.

(2) Pečati su okruglog oblika. Jedan pečat je prečnika 50 mm, a drugi 30 mm.

(3) Na pečatima je utisnut istovjetan tekst:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu".

(4) Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima latinicom i ćirilicom.

(5) U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

(6) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je prethodno potpisalo ovlašteno lice, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od ovlaštenog lica.

(7) U pravilu pečatima rukuje direktor Javne ustanove.

(8) Direktor Javne ustanove može rješenjem ovlastiti radnika da može rukovati pečatima.

#### Član 17.

(Prijemni štambilj)

Prijemni štambilj Javne ustanove je pravougaonog oblika sa sljedećim tekstom:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Javna ustanova "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu"

Sarajevo, broj i datum.

#### Član 18.

(Štambilj za registraturnu i arhivsku građu)

Štambilj za registraturnu i arhivsku građu Javne ustanove je pravougaonog oblika, koji pored teksta iz člana 17. ovog Statuta sadrži i podatke koji su propisani za ovaj štambilj.

#### Član 19.

(Čuvanje i upotreba pečata i štambilja)

Broj pečata i štambilja, njihova upotreba i način čuvanja utvrđuje se Pravilnikom o čuvanju i upotrebi pečata i štambilja Javne ustanove.

### **V ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA**

#### Član 20.

(Odnos prema korisnicima usluga)

(1) U svom radu Javna ustanova saraduje sa pravnim i fizičkim licima.

(2) U obavljanju registrovane djelatnosti, Javna ustanova ne smije uspostavljati nikakva ograničenja u pogledu teritorijalne, nacionalne, vjerske, političke i bilo koje druge pripadnosti

korisnika, a ni u pogledu rase, boje kože, spola, jezika i socijalnog porijekla ili nekog drugog zakonom zabranjenog osnova.

#### Član 21.

(Sredstva za osnivanje i odgovornost u pravnom prometu)

- (1) Osnivački ulog Javne ustanove je 1000,00 KM (slovima: jednahiljadakonvertibilnihmaraka).
- (2) Sredstva za osnivanje Javne ustanove obezbjeđuje Osnivač.
- (3) Za svoje obaveze Javna ustanova odgovara svom svojom imovinom-potpuna odgovornost.
- (4) Osnivač supsidijarno odgovara za obaveze Javne ustanove.

### **VI SREDSTAVA ZA RAD, PLANOVI I PROGRAM RADA**

#### Član 22.

(Sredstva za rad)

Sredstva za rad Javne ustanove i obavljanje djelatnosti iz člana 9. ovog Statuta osiguravaju se iz:

- a) Budžeta Kantona Sarajevo,
- b) vlastitih prihoda Javne ustanove,
- c) naknada za pružanje usluga u obavljanju registrovane djelatnosti,
- d) legata, poklona, donacija, zavještanja,
- e) drugih izvora, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.

#### Član 23.

(Raspolaganje sredstvima)

Javna ustanova raspolaže sredstvima u skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo i drugim zakonskim i podzakonskim propisima i općim aktima Javne ustanove.

#### Član 24.

(Planovi rada i razvoja)

- (1) Planove rada i razvoja Javne ustanove utvrđuje Upravni odbor Javne ustanove.
- (2) Na planove rada i razvoja Javne ustanove Vlada daje saglasnost.

#### Član 25.

(Godišnji program rada i finansijski plan)

- (1) Za svaku kalendarsku godinu, Upravni odbor Javne ustanove utvrđuje program rada Javne ustanove.
- (2) Za svaku kalendarsku godinu, Upravni odbor Javne ustanove donosi finansijski plan Javne ustanove.
- (3) Na program rada i finansijski plan Javne ustanove Vlada daje saglasnost.
- (4) Finansijski plan je sastavni dio programa rada Javne ustanove.

#### Član 26.

(Odnos radnika prema sredstvima rada)

- (1) Radnici zaposleni u Javnoj ustanovi dužni su da u svom interesu, zajedničkom i općem društvenom interesu cjelishodno koriste društvena sredstva, čuvaju ih od uništavanja i opterećenja, savjesno i brižljivo njima rukuju, kao i da ih stalno obnavljaju, uvećavaju i unapređuju.

(2) Sva sredstva kojima raspolaže Javna ustanova moraju biti osigurana u skladu sa zakonskim i drugim propisima i opštim aktima Javne ustanove.

#### Član 27.

(Davanje imovine pod zakup)

(1) Javna ustanova ima pravo da u pravnom prometu zaključuje sporazume i ugovore sa trećim licima o davanju imovine pod zakup, a po prethodnoj odluci Upravnog odbora i uz saglasnost Ministarstva.

(2) Za dodjelu imovine pod zakup Javna ustanova će raspisati Javni oglas u sredstvima javnog informisanja.

(3) Davanje imovine Javne ustanove pod zakup vrši se u skladu sa zakonskim i drugim propisima i opštim aktima Javne ustanove.

### VII ORGAN UPRAVLJANJA

#### Član 28.

(Organ upravljanja i način imenovanja)

(1) Organ upravljanja u Javnoj ustanovi je Upravni odbor.

(2) Upravni odbor Javne ustanove ima tri člana.

(3) Jedan član Upravnog odbora Javne ustanove imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.

(4) Predsjednik i članovi Upravnog odbora Javne ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

(5) U slučaju kada Upravni odbor Javne ustanove nije imenovan, Vlada imenuje vršiocce dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove u skladu sa zakonskim i drugima propisima i ovim Statutom.

#### Član 29.

(Razrješenje Upravnog odbora)

(1) Predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove razrješava Vlada u skladu sa zakonskim i drugima propisima i ovim Statutom.

(2) Vlada može razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove i prije vremena za koje su imenovani, ako utvrdi da su odgovorni za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove, na njihov lični zahtjev, ako je Javna ustanova poslovala sa gubitkom dvije godine uzastopno, u slučaju da Skupština ne usvoji godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Javne ustanove i u drugim slučajevima utvrđenim zakonskim i drugima propisima i ovim Statutom.

(3) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Upravnog odbora Javne ustanove, Vlada će istovremeno imenovati vršiocce dužnosti predsjednika i članove Upravnog odbora Javne ustanove na period od najviše tri mjeseca, u skladu sa zakonskim i drugima propisima i ovim Statutom.

#### Član 30.

(Ovlaštenja Upravnog odbora)

Upravni odbor je nadležan da:

- a) donosi Statut Javne ustanove,
- b) imenuje i razrješava direktora,

- c) utvrđuje planove rada i razvoja Javne ustanove,
- d) utvrđuje godišnji program rada Javne ustanove,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi opći akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom,
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je Javna ustanova osnovana, ako zakonskim i drugim propisima nije drugačije određeno,
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora,
- i) rješava sva pitanja odnosa sa Osnivačem,
- j) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa do kojeg odlučuje direktor Javne ustanove,
- k) odgovara Osnivaču za rezultate rada,
- l) odlučuje o prigovoru radnika na rješenje kojim je drugi organ određen ovim Statutom odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnih odnosa,
- m) podnosi Osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Javne ustanove i
- n) vrši i druge poslove u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.

#### Član 31.

(Donošenje odluka)

Upravni odbor donosi odluku većinom glasova svih članova, ako Zakonom ili ovim Statutom za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

#### Član 32.

(Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Sjednice Upravnog odbora Javne ustanove saziva predsjednik Upravnog odbora.
- (2) Predsjednika Upravnog odbora Javne ustanove u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje jedan od članova kojeg ovlasti predsjednik.
- (3) Uz poziv na sjednicu dostavljaju se i odgovarajući materijali o pitanjima koja se predlažu za dnevni red, kao i zapisnik sa prethodne sjednice.
- (4) Sjednice Upravnog odbora Javne ustanove zakazuju se po potrebi i u skladu sa propisima.
- (5) Upravni odbor Javne ustanove donosi Poslovnik o radu.
- (6) Upravni odbor Javne ustanove obavezan je da Ministarstvu redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Upravnog odbora.

### VIII ORGAN RUKOVOĐENJA

#### Član 33.

(Organ rukovođenja i imenovanje)

- (1) Organ rukovođenja u Javnoj ustanovi je direktor.
- (2) Direktora Javne ustanove imenuje Upravni odbor Javne ustanove, uz prethodnu saglasnost Vlade, a na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Ministarstvo.
- (3) Direktor Javne ustanove ne može biti član Upravnog ili Nadzornog odbora Javne ustanove.



(4) Za direktora Javne ustanove može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uvjete propisane važećom odlukom Vlade o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove.

Član 34.

(Mandat direktora)

Direktor Javne ustanove imenuje se na period od četiri godine, a isto lice može po istom postupku biti ponovo imenovano na ovu dužnost.

Član 35.

(Vršilac dužnosti direktora)

(1) Ako direktor Javne ustanove nije imenovan, Upravni odbor Javne ustanove će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi, uz prethodnu saglasnost Vlade.

(2) Vršilac dužnosti direktora Javne ustanove ima sva prava i obaveze koje ima direktor.

(3) Vršilac dužnosti direktora Javne ustanove može rukovoditi Javnom ustanovom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 36.

(Konkurs i raspisivanje konkursa)

(1) Ministarstvo raspisuje javni konkurs za izbor i imenovanje direktora Javne ustanove.

(2) Javni konkurs objavljuje se u "Službenim novinama Federacije BiH", najmanje u jednom dnevnom listu, te na službenoj web stranici Javne ustanove.

Član 37.

(Konkursna komisija)

(1) Na prijedlog Ministarstva, Vlada imenuje konkursnu komisiju od pet članova za izbor direktora Javne ustanove (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Na rad Komisije primjenjuje se važeća odluka Vlade o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove.

(3) Rješenjem Vlade o imenovanju Komisije preciznije se utvrđuju prava, obaveze, ovlaštenja i zadaci Komisije.

(4) Komisija zasjeda i radi na sastancima.

(5) Na prvom sastanku Komisija donosi poslovnik o radu.

(6) Nakon donošenja poslovnika o radu, Komisija pristupa otvaranju i analizi prispjelih prijava.

(7) Nakon pregleda i analize prispjelih prijava, Komisija poziva kandidate koji su ušli u uži izbor i zakazuje intervju u roku od osam dana.

(8) O održanim sastancima Komisije vode se zapisnici.

Član 38.

(Utvrđivanje rang-liste)

(1) Po završenom javnom konkursu, Komisija utvrđuje rang-listu kandidata za imenovanje određenog kandidata sa ove rang-liste na poziciju direktora Javne ustanove, većinom glasova ukupnog broja članova Komisije, koju rang-listu Komisija zajedno sa Izvještajem o radu i zapisnicima sa sastanaka ove komisije, te drugom dokumentacijom proisteklom u radu Komisije dostavlja Ministarstvu u tri originalna primjerka.

(2) Ministarstvo priprema prijedlog odluke o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje direktora Javne ustanove i isti sa potrebnom dokumentacijom dostavlja Vladi.

(3) Na osnovu prijedloga odluke iz stava (2) ovog člana, Vlada donosi odluku o davanju prethodne saglasnosti za imenovanje direktora Javne ustanove.

#### Član 39.

##### (Imenovanje direktora)

(1) Nakon zaprimanja odluke iz člana 38. stav (3) ovog Statuta i dokumentacije iz člana 38. stav (1) ovog Statuta, Upravni odbor Javne ustanove imenuje direktora Javne ustanove.

(2) Lice ne može biti imenovano za direktora Javne ustanove, ako Vlada nije donijela odluku o davanju prethodne saglasnosti za njegovo imenovanje.

(3) O imenovanju direktora Javne ustanove, Upravni odbor Javne ustanove odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora, u roku od sedam dana od dana dostavljanja odluke i dokumentacije iz stava (1) ovog člana.

(4) Odluku o imenovanju direktora Javne ustanove iz stava (1) ovog člana, Javna ustanova dostavlja Ministarstvu, u roku od sedam dana od dana donošenja ove odluke.

(5) Nakon donošenja odluke iz stava (4) ovog člana daljnji postupak se provodi u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.

#### Član 40.

##### (Obavještenje učesnika javnog konkursa)

(1) O odluci iz člana 39. stav (4) ovog Statuta, Ministarstvo obavještava učesnike u javnom konkursu u roku od sedam dana od dana prijema ove odluke.

(2) Svaki učesnik u javnom konkursu u roku od osam dana od dana prijema obavještenja može protiv odluke iz člana 39. stav (4) ovog Statuta podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom.

#### Član 41.

##### (Radnopravni status direktora)

(1) Radnopravni status direktora Javne ustanove reguliše se u skladu sa odredbama Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21 i 44/22), drugim zakonskim i drugim propisima, opštim i drugim aktima Javne ustanove.

(2) Predsjednik Upravnog odbora Javne ustanove, na osnovu odluka Upravnog odbora, potpisuje akte iz radnopravnog statusa direktora Javne ustanove, te odluke i putne naloge za službena putovanja direktora u skladu sa zakonskim i drugim propisima, opštim i drugim aktima Javne ustanove.

#### Član 42.

##### (Razrješenje direktora)

(1) Upravni odbor Javne ustanove razrješava direktora Javne ustanove, uz prethodnu saglasnost Vlade.

(2) Upravni odbor Javne ustanove može, uz prethodnu saglasnost Vlade, razriješiti direktora Javne ustanove i prije vremena za koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Javne ustanove,
- b) ako je Javna ustanova poslovala sa gubitkom dvije godine uzastopno,
- c) na lični zahtjev direktora,

- d) ako Skupština ne usvoji godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Javne ustanove,
  - e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.
- (3) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora može dati Vlada, predsjednik odnosno član Upravnog odbora ili Nadzorni odbora Javne ustanove.

#### Član 43.

##### (Ovlaštenja direktora)

Direktor Javne ustanove obavlja sljedeće poslove:

- a) organizuje i rukovodi radom Javne ustanove,
- b) zastupa i predstavlja Javnu ustanovu prema trećim licima,
- c) zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje i zastupa Javnu ustanovu pred sudovima i drugim organima u skladu sa zakonskim i drugim propisima, opštim i drugim aktima Javne ustanove, kao i odlukama i zaključcima Upravnog odbora i Nadzornog odbora Javne ustanove,
- d) organizuje i usklađuje proces rada, predlaže Upravnom odboru Javne ustanove poslovnu politiku Javne ustanove i rukovodi ovom ustanovom,
- e) priprema i predlaže Upravnom odboru Javne ustanove planove i program rada Javne ustanove,
- f) saraduje sa Ministarstvom i drugim nadležnim ministarstvima, industrijskim preduzećima, fakultetima, institutima i laboratorijama, te drugim pravnim i fizičkim licima,
- g) brine o finansijskom poslovanju Javne ustanove,
- h) podnosi Upravnom odboru Javne ustanove izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem,
- i) izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora i Nadzornog odbora Javne ustanove,
- j) priprema potrebne informacije i druge izvještaje i iste podnosi na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru Javne ustanove,
- k) odgovoran je za zakonit rad Javne ustanove,
- l) organizuje i priprema materijale za sastanke Upravnog odbora i Nadzornog odbora Javne ustanove,
- m) organizuje i provodi zaštitu na radu i zaštitu od požara,
- n) odlučuje o pravima i obavezama radnika koja proizilaze iz radno-pravnog satusa i
- o) izvršava i druge zadatke i poslove na osnovu zakonskih i drugih propisa, opštih i drugih akata Javne ustanove, odluka i zaključaka Upravnog odbora i Nadzornog odbora Javne ustanove.

#### Član 44.

##### (Punomoć)

(1) Direktor Javne ustanove u okviru svojih ovlaštenja može dati radniku Javne ustanove pismenu punomoć za obavljanje određenih vrsta pravnih poslova (generalnu punomoć), odnosno za obavljanje pojedinih pravnih poslova (pojedinačnu punomoć).

(2) Punomoć se izdaje na određeno vrijeme.

Član 45.  
(Ovlaštenje)

Direktor Javne ustanove može pismenim putem ovlastiti drugog radnika Javne ustanove da tokom njegovog odsustva potpisuje akte i dopise radi dostavljanja istih organima uprave i upravnim organizacijama, pravnim i fizičkim licima.

Član 46.  
(Odgovornost direktora)

- (1) Direktor Javne ustanove je samostalan i odgovara za svoj rad Upravnom odboru Javne ustanove, Vladi, odnosno Skupštini.
- (2) Direktor Javne ustanove je odgovoran za zakonit rad Javne ustanove.
- (3) Ako direktor Javne ustanove smatra da je akt donesen na Upravnom odboru ili Nadzornom odboru javne ustanove u suprotnosti sa zakonskim ili drugim propisima ili opštim aktima ili drugim aktima Javne ustanove, upozorit će na to u pisanoj formi Upravni odbor, odnosno Nadzorni odbor.
- (4) Ako i poslije upozorenja direktora Javne ustanove, Upravni odbor, odnosno Nadzorni odbor Javne ustanove ostane pri svom stavu, direktor će obustaviti izvršenje donesenog akta iz stava (3) ovog člana i postupiti u skladu sa propisima i aktima iz stava (3) ovog člana.
- (5) Direktor Javne ustanove je naredbodavac za vršenje finansijskih poslova i odgovoran je Upravnom odboru Javne ustanove za rezultate rada i finansijskog poslovanja Javne ustanove.

Član 47.  
(Primopredaja dužnosti)

- (1) Između direktora Javne ustanove koji se razrješava dužnosti i novoimenovanog direktora Javne ustanove, odnosno vršioca dužnosti direktora, obavezno se vrši primopredaja dužnosti uz prisustvo komisije koja je sastavljena od radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (2) Primopredaja dužnosti vrši se, po pravilu, prije razrješenja od dužnosti.
- (3) Komisiju iz stava (1) ovog člana imenuje Upravni odbor Javne ustanove.

Član 48.  
(Samostalno raspolaganja novčanim sredstvima)

Direktor Javne ustanove bez saglasnosti Upravnog odbora ove ustanove može samostalno raspolagati novčanim sredstvima do 10.000,00 KM (slovima: deset hiljadakonvertibilnih maraka).

## **IX ORGAN KONTROLE POSLOVANJA**

Član 49.  
(Organ kontrole poslovanja i način imenovanja)

- (1) Organ kontrole poslovanja Javne ustanove je Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor Javne ustanove se sastoji od tri člana.
- (3) Predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove imenuje Vlada, u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.
- (4) Najmanje jedan član Nadzornog odbora Javne ustanove imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Javnoj ustanovi.
- (5) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Javne ustanove imenuju se na period od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

#### Član 50.

(Prava i obaveze Nadzornog odbora)

Nadzorni odbor Javne ustanove:

- a) analizira izvještaje o poslovanju Javne ustanove,
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Javne ustanove,
- c) pregleda i provjerava zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga Javne ustanove,
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora Javne ustanove o rezultatima nadzora i
- e) izvršava i druge zadatke i poslove u skladu sa zakonskim i drugim propisima i opštim aktima Javne ustanove.

#### Član 51.

(Poslovnik o radu Nadzornog odbora)

- (1) Rad Nadzornog odbora Javne ustanove, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, bliže se uređuju Poslovnikom o radu kojeg donosi Upravni odbor Javne ustanove.
- (2) Nadzorni odbor Javne ustanove obavezan je da Ministarstvu redovno dostavlja zapisnike sa održanih sjednica Nadzornog odbora.

#### Član 52.

(Razrješenje Nadzornog odbora)

- (1) Predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove razrješava Vlada, u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.
- (2) Vlada može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora Javne ustanove i prije vremena na koje su imenovani i u sljedećim slučajevima:
  - a) na lični zahtjev,
  - b) ako je Javna ustanova poslovala sa gubitkom dvije godine uzastopno,
  - c) u slučaju da Skupština ne usvoji godišnji izvještaj o radu sa finansijskim poslovanjem Javne ustanove i
  - d) u drugim slučajevima utvrđenim zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.
- (3) U slučaju prijevremenog razrješenja predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove, Vlada će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora Javne ustanove na period najduže do tri mjeseca, u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom.

### **X STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA**

#### Član 53.

(Statusne promjene)

Javna ustanova može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Statutom, ako odluku o tome donese Osnivač Javne ustanove.

#### Član 54.

(Prestanak rada)

Javna ustanova prestaje sa radom u slučajevima i pod uvjetima utvrđenim zakonskim i drugima propisima, o čemu odluku donosi Osnivač.

## **XI OSNOVNI I DRUGI OPĆI AKTI JAVNE USTANOVE**

### **Član 55.**

(Osnovni i drugi opći akti)

- (1) Osnovni opći akt Javne ustanove je Statut Javne ustanove.
- (2) Drugi opći akti Javne ustanove su:
  - a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
  - b) Pravilnik o radu,
  - c) Pravilnik o zaštiti na radu,
  - d) Pravilnik o zaštiti od požara,
  - e) Pravilnik o vlastitim prihodima,
  - f) Poslovnik o radu Upravnog odbora,
  - g) Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
  - h) Pravilnik o kancelarijskom poslovanju i
  - i) drugi akti čija obaveza donošenja proizilazi iz zakonskih i podzakonskih propisa.

### **Član 56.**

(Donošenje, davanje saglasnosti, tumačenje, izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata)

- (1) Statut i druge opće akte Javne ustanove donosi Upravni odbor Javne ustanove većinom glasova i vrši njihova tumačenja.
- (2) Na Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove saglasnost daje Vlada.
- (3) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Javne ustanove vrše se na način i u postupku koji je predviđen za njihovo donošenje.

### **Član 57.**

(Objavljivanje Statuta i drugih općih akata)

- (1) Statut i drugi opći akti Javne ustanove obavezno se objavljuju na oglasnoj tabli Javne ustanove i na službenoj web stranici Javne ustanove.
- (2) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na izmjene i dopune Statuta Javne ustanove, kao i na izmjene i dopune svakog pojedinačnog općeg akta Javne ustanove.
- (3) Obaveza objavljivanja na službenoj web stranici Javne ustanove iz stava (1) ovog člana odnosi se i na sve druge akte obuhvaćene Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 21/19).

## **XII JAVNOST RADA I PROMOCIJA**

### **Član 58.**

(Javnost rada)

- (1) Rad Javne ustanove je javan.
- (2) Direktor Javne ustanove redovno informiše o svom radu Osnivača kroz pisane izvještaje, te kroz neposredne kontakte direktora sa Osnivačem.

Član 59.  
(Promocija)

- (1) Javna ustanova ostvaruje promociju putem stručnih seminara, simpozija, te prezentiranjem radova iz svoje nadležnosti u stručnim časopisima i publikacijama, kao i putem projekata vezanih za djelatnosti Javne ustanove.
- (2) Ostvarivanje promocije putem sredstava javnog informisanja vrši se davanjem informacija od strane direktora Javne ustanove.

**XIII OSTALE ODREDBE**

Član 60.  
(Pojedinačni akti)

- (1) Sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom ili drugim općim aktima Javne ustanove regulisat će se pojedinačnim aktima Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Javne ustanove.
- (2) Pojedinačne akte kojima se reguliše materija koja nije u nadležnosti Upravnog odbora ili Nadzornog odbora Javne ustanove donosi direktor Javne ustanove.

Član 61.  
(Prestanak važenja ranijeg Statuta)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", broj: 01-UO-2/18 od 26.10.2018. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", broj: 01-UO-5/18 od 22.11.2018. godine, Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", broj: 06-UO-4/18 od 28.11.2018. godine i Odluka o izmjeni Statuta Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", broj: 116-010/19 od 09.07.2019. godine.

Član 62.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Statut stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Vlade.

Broj: 318-010/23  
U Sarajevu, 07.06.2023. godine

**Predsjednik  
Upravnog odbora**  
Salko Polimac

