

**PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU  
JU „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“**

Sarajevo, Oktobar 2021. godine

Na osnovu člana 87. Zakona o zaštiti na radu (Službene novine FBiH broj 79/20), člana 57. Statuta JU Centar za napredne tehnologije u Sarajevu, Upravni odbor je na sjednici održanoj 14.10. 2021. godine donio:

## **PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU JU „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“**

### **I- DIO OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

(1) Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu (u daljem tekstu: Zakon), uređuju se prava, obaveze i odgovornosti radnika u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Centar), u oblasti zaštite i zdravlja radnika na radu, u cilju stvaranja uvjeta rada, a kojima se obezbjeđuje sigurnost na radu, sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, profesionalna i druga oboljenja i oštećenja zdravlja radnika na radu, a radi zaštite na radu i radne sposobnosti radnika.

(2) Pravo na zaštitu i zdravlje radnika u smislu ovog pravilnika imaju: zaposlenici Centra, pripravnici, a koja su osigurana za slučaj nesreće na poslu ili oboljenja od profesionalnih bolesti, kao i druga lica koja se nalaze u prostorijama Centra.

#### **Član 2.**

Zaposlenici Centra imaju pravo i dužnost da organiziraju, uređuju, ostvaruju i unaprjeđuju zaštitu na radu.

#### **Član 3.**

(1) Centar je obavezan da obezbijedi uvjete za organiziranje i provođenje zaštite i zdravlja na radu polazeći od svoje unutrašnje organizacije, a zavisno od procesa rada te tehničko-tehnoloških potreba.

(2) Centar je obavezan da u okviru plana i programa rada i poslovanja ili posebnog plana zaštite i zdravlja na radu obezbijedi potrebna sredstva za provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu sa rokovima za njihovu realizaciju.

(3) Primjena mjera zaštite na radu, u smislu ovog Pravilnika, ne smije stvarati troškove za radnike.

#### **Član 4.**

Zaštita na radu, u smislu ovog pravilnika, obuhvata skup mjera i aktivnosti usmjerenih na stvaranje uvjeta koji obezbjeđuju sigurnost na radu, sprečavanje i otklanjanje opasnosti i štetnosti koje mogu prouzrokovati povrede na radu, oboljenja i oštećenja zdravlja zaposlenika

i drugih lica na radu ili u vezi sa radom, kao i čuvanje života, zdravlja i radne sposobnosti zaposlenika Centra, a naročito:

- a) prava i obaveze zaposlenika, i ostalih učesnika u organizaciji i procesu rada u Centru u oblasti zaštite na radu i odgovornosti zaposlenika zbog eventualnih povreda obaveza iz zaštite na radu,
- b) organizacija poslova zaštite na radu,
- c) zadatke organa upravljanja i rukovođenja,
- d) postupak donošenja plana i programa mjera zaštite na radu,
- e) obučavanje zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, pružanju prve pomoći i zaštite od požara,
- f) slučajeve kada se zaposleniku može zabraniti obavljanje rada odnosno poslova,
- g) rokova pogleda i ispitivanja oruđa za rad i uređaja,
- h) posebnu zaštitu žena, omladine i invalida,
- i) i druge mjere utvrđene zakonom.

#### Član 5.

- (1) Za provođenje zaštite i zdravlja na radu odgovorni su direktor, radnik kome su povjereni poslovi za zaštitu i zdravlje na radu i radnik čiji radni zadatak koji obavlja spada u poslove podvrgnute pravilima zaštite i zdravlja na radu.

#### Član 6.

Centar je dužan obezbijediti uvijete da zaposlenici i druga lica koja borave u prostorijama Centra stječu odgovarajuća znanja iz oblasti zaštite i zdravlja na radu kroz stručnu obuku.

## II-MJERE ZAŠTITE ZAPOSLENIKA NA RADU

### POGLAVLJE I -Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu

#### Član 7.

- (1) Mjere za neposredno obezbjeđenje sigurnosti na radu obuhvataju opće i posebne mjere.
- (2) Centar je dužan za sva radna mjesta obezbijediti odgovarajuće **opće mjere** zaštite zaposlenika a naročito:
  - a) propisane uvjete koje treba da ispunjavaju radne i pomoćne prostorije,
  - b) odgovarajuće pristupne i unutrašnje komunikacione puteve u radnim prostorijama,
  - c) upotrebu sredstava rada i opreme,
  - d) pružanje prve pomoći zaposlenicima,
  - e) obezbjeđenje potrebne temperature, ventilacije i osvjjetljenja u radnim prostorijama,
  - f) ograničenje buke i vibracija na dozvoljeni nivo,
  - g) otklanjanje štetnih utjecaja opasnih materija i opasnih zračenja, ukoliko se pojave,
  - h) obezbjeđenje od udara električne struje i sprečavanja nastanka požara i eksplozije,
  - i) vodovodnih i kanizacionih curenja, te

- j) održavanje čistoće u radnom prostoru i oko njega.

### **Član 8.**

Ako se opasnosti i štetnosti kojima su izloženi zaposlenici na radu ne mogu otkloniti drugim mjerama, Centar je dužan zaposlenicima obezbijediti sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu.

### **Član 9.**

Ukoliko se ukaže potreba Centar je dužan obezbijediti posebne mjere zaštite zaposlenika na radu, a naročito za radove koji se izvode: u vodi i vlazi, pri visokim i niskim temperaturama, sa štetnim materijama, opasnim zračenjima i u zagađenoj atmosferi.

### **Član 10.**

Za slučaj investicione izgradnje Centar je dužan kontrolirati i obezbijediti:

- a) da tehnička dokumentacija sadrži potrebne mjere zaštite na radu i odgovarajuću ispravu kojom se to dokazuje,
- b) da izvođači radova njih izvode prema tehničkoj dokumentaciji, te da po završetku izgradnje, putem komisije za tehnički prijem, obezbijedi dokaz o izvođenju objekta prema tehničkoj dokumentaciji u kojoj su projektirane mjere zaštite na radu.

### **Član 11.**

(1) Kod nabavke pojedinih mašina i uređaja na mehanizirani pogon, alata i drugih sredstava za rad i opreme, Centar je od proizvođača dužan zatražiti uputstvo za siguran rad i održavanje, te ispravu kojom se dokazuje da su proizvedeni u skladu sa propisima donesenim na osnovu zakona.

(2) Odredba iz stava (1) ovog člana odnosi se i na nabavku sredstava lične zaštite.

### **Član 12.**

Centar je obavezan obezbijediti:

- a) Stalno praćenje ispravnosti i periodične preglede sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite, radi sigurnosti zaposlenika koji se njima koriste, ukoliko se s njima može ugroziti život i zdravlje zaposlenika.
- b) Ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se ne mogu pojaviti, a radi obezbjeđenja propisanih uvjeta rada.

- c) Ispitivanje mikroklimе u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavljaju razna mjerenja, ispitivanja i drugo kroz registriranu djelatnost za potrebe trećih lica.

### **Član 13.**

- (1) Periodični pregledi i ispitivanja za rad i opreme, električnih instalacija, sredstava lične zaštite na radu, fizičkih hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklimе vrše se prije njihovog prvog puštanja u rad i periodično svake treće godine, po postupku kako je utvrđeno Pravilnikom o načinu i postupku vršenja periodičnih pregleda i ispitivanja iz oblasti zaštite na radu. (...Službene novine FBiH broj 23/21)
- (2) Periodični pregledi iz stava (1) ovog člana su shodno važećim propisima, obavezni.

### **Član 14.**

Pored obaveznih pregleda i ispitivanja iz prethodnog člana, Centar će izvršiti periodične interne preglede i ispitivanje ostalih sredstava rada i opreme, te instalacija, svake pete godine, odnosno i ranije po potrebi, a prema posebnim propisima za specifična sredstva rada i instalacije.

### **Član 15.**

Periodične preglede i ispitivanja iz prethodnih članova Centar će povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite na radu, ili u vlastitoj režiji ako za to ima stručno lice kadrovski i materijalno osposobljeno.

## **POGLAVLJE II - Mjere u vezi sa uvjetima rada**

### **Član 16.**

Centar je dužan da za svako mjesto utvrdi uvjete rada i zahtjeve u pogledu zdravstvenih i psihofizičkih sposobnosti zaposlenika koji će raditi na tom radnom mjestu.

### **Član 17.**

Niko ne može zasnovati radni odnos u Centru dok se prethodno ne utvrdi da li njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima rada i zahtjevima radnog mjesta.

### **Član 18.**

Zaposlenik je dužan obavijestiti zdravstvenu organizaciju ukoliko boluje od bolesti koja se ne može utvrditi ljekarskim pregledom ili ima takve zdravstvene nedostatke koji mogu predstavljati opasnost za ostale zaposlenike i okolinu na radnom mjestu.

## Član 19.

- (1) Ukoliko se desi da na određenom radnom mjestu, pored primjene mjera zaštite na radu, bude izražena opasnost od oboljevanja odnosno nastupanja invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu, Centar će poduzeti mjere kojima će spriječiti nastupanje oboljenja odnosno invalidnosti kod zaposlenika koji radi na tom radnom mjestu.
- (2) Mjere iz prethodnog stava mogu biti: ograničenje dnevnog radnog vremena, raspoređivanje zaposlenika na druge poslove u toku radnog dana, raspoređivanje zaposlenika na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu stručne sprema zaposlenika, preventivni, odnosno programirani odmori u toku rada i druge mjere.
- (3) Raspoređivanje radnika kod kojih je utvrđeno oboljenje ili razvrstavanje u određenu kategoriju invalidnosti i promijenjena radna sposobnost vršit će se na lakša radna mjesta u okviru zdravstvene sposobnosti.

## **POGLAVLJE III- Poslovi sa posebnim uvjetima rada**

### Član 20.

- (1) Poslovi odnosno radni zadaci sa posebnim uvjetima rada jesu oni na kojima postoji povećana opasnost od povreda na radu ili oštećenje zdravlja zaposlenika. Radna mjesta sa povećanim rizikom od oštećenja zdravlja i povređivanja zaposlenika Centra bit će utvrđena posebnim aktom, kao predviđene mjere zaštite.
- (2) Radna mjesta sa posebnim uvjetima rada utvrđuju se na osnovu Pravilnika o uvjetima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uvjetima rada i ljekarskim pregledom zaposlenika na tim radnim mjestima. Na osnovu utvrđene kategorije uvjeta rada, zaposlenicima koji obavljaju poslove sa posebnim uvjetima rada pripada i određena nadoknada za obavljanje tih poslova.

### Član 21.

Prije raspoređivanja zaposlenika na radna mjesta iz predhodnog člana Centar je dužan zaposlenika uputiti na odgovarajući ljekarski pregled i takve preglede vršiti periodično svake dvije godine, a zaposlenik je obavezan podvrgnuti se tom pregledu.

Prilikom upućivanja zaposlenika na ljekarski pregled iz prethodnog stava Centar će dostaviti nadležnoj zdravstvenoj organizaciji podatke o radnim mjestima i navesti štetnosti i opasnosti kojima su zaposlenici izloženi shodno članu 19. ovog Pravilnika.

## Član 22.

- 1) Zaposlenik za koga se na periodičnom pregledu utvrdi da više ne ispunjava zdravstvene uvjete na radnom mjestu sa posebnim uvjetima rada privremeno se raspoređuje na odgovarajuće radno mjesto i upućuje stručnom organu za ocjenu radne sposobnosti.
- 2) Zaposlenici kod kojih prema nalazu, ocjeni i mišljenju nadležnog stručnog organa, postoji preostala radna sposobnost te zaposlenici kod kojih je došlo do izmjene radne sposobnosti rasporedit će se na druge odgovarajuće poslove, radne zadatke, odnosno obezbijediti će im se prekvalifikacija ili dokvalifikacija u skladu sa propisima PIO, općim aktima Centra i nalazom, ocjenom i mišljenjem nadležnog stručnog organa.

## Član 23.

- 1) Zabrana pušenja i korištenja otvorenog plamena na pojedinim radnim mjestima, tj. radnim i pomoćnim prostorijama, kao i mjestima gdje je dozvoljeno pušenje, regulirat će se Pravilnikom o zaštiti od požara i obavezna je za sve uposlenike Centra.
- 2) Osim toga zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i skupovima koji se održavaju u zatvorenim prostorijama. Svi zaposlenici Centra pod utjecajem alkohola i drugih opojnih sredstava ne mogu početi rad. Provjera se vrši uz upotrebu alkotesta na način i po postupku kako je to regulirano po propisima o sigurnosti saobraćaja.

## **POGLAVLJA IV – Mjere u vezi sa posebnom zaštitom zaposlenika**

### Član 24.

Centar može odrediti da zaposlenik radi noću pod uslovima:

- a) da je odluku o tome donio Direktor i
- b) da je za vrijeme rada noću obezbjeđen topli obrok.

Zaposleniku mlađem od 18 godina i ženama zaposlenicama za vrijeme trudnoće i sa djetetom do dvije godine ne može se odrediti da rade noću, kao i prekovremeno.

### Član 25.

Ukoliko se radi u smjenama, Centar će osigurati izmjeru smjena, tako da zaposlenik radi noću uzastopno najviše jednu sedmicu.

## **DIO III -PRAVA, OBAVEZE I ODOGOVRNOSTI CENTRA I ZAPOSLENIKA**

### **POGLAVLJE I -Organizacija poslova zaštite na radu**

### Član 26.

Za obavljanje administrativnih poslova zaštite na radu i zaštite od požara u Centru zadužit će se stručni saradnik tehničke struke ili tehnički sekretar, a svi zaposlenici Centra dužni su primjenjivati propise iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara, te provoditi potrebne mjere.

## Član 27.

Zaposlenik Centra određen za obavljanje administrativnih poslova zaštite na radu i zaštite od požara odgovoran je za primjenu mjera zaštite na radu koje su propisane zakonom i pratećim propisima iz oblasti zaštite na radu, te ovim pravilnikom, a u tom smislu naročito je odgovoran:

- a) da organizira periodične preglede i ispitivanja sredstava rada i opreme, te sredstava lične zaštite na radu, fizičkih, hemijskih ili bioloških štetnosti i mikroklima,
- b) da organizira pojedinačne zdravstvene preglede zaposlenika koji rade na radnim mjestima sa posebnim uvjetima rada,
- c) da izvršiti inspekciju rada o svakom smrtnom slučaju, nesreći na poslu, teškoj povredi na radu i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život i zdravlje uposlenika,
- d) da organizira i provede obučavanje i provjeru znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu,
- e) da vodi propisane evidencije iz oblasti zaštite na radu,
- f) da organizira otklanjanje nedostataka iz oblasti zaštite na radu po rješenjima inspekcije rada i po vlastitim saznanjima,
- g) da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o stanju zaštite na radu Upravnom odboru Centra i organu uprave nadležnom za inspekciju zaštite na radu,
- h) da predlaže pokretanje postupka protiv zaposlenika koji ne provede propisane mjere zaštite na radu,
- i) da obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost ovim pravilnikom, zakonom i drugim propisima iz oblasti zaštite na radu.

## POGLAVLJE III – Obuka i provjera znanja zaposlenika

### Član 28.

- (1) Prije raspoređivanja zaposlenika na radno mjesto zaposlenik se obavezno mora obučiti iz oblasti zaštite na radu. Obučavanje se mora provesti i kada se vrše promjene u redovnom procesu rada.
- (2) Po završenom obučavanju Centar je dužan da izvrši provjeru sposobnosti i znanja zaposlenika za samostalan i siguran rad na radnom mjestu, kao i periodičnu provjeru znanja najmanje svake treće godine.
- (3) Obuku zaposlenika i provjeru sposobnosti iz oblasti zaštite na radu vrši zaposlenik određen za obavljanje poslova iz zaštite na radu, a u specifičnim situacijama mogu se angažirati i stručne organizacije iz ove oblasti.

### Član 29.

Obučavanje i provjera znanja iz oblasti zaštite na radu vrše se prema odgovarajućem programu koji donosi direktor, u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom o zaštiti na radu, a na prijedlog zaposlenika određenog za obavljanje poslova iz zaštite na radu.



### **Član 30.**

Program obuke iz prethodnog člana obuhvata upoznavanje sa:

- a) radnim procesom i organizacijom rada u cjelini, a posebno sa poslovima radnog mjesta na koje je raspoređen,
- b) opasnostima koje ugrožavaju sigurnosti na radu, korištenjem sredstava rada i opreme te načinom upotrebe štetnih materija,
- c) mjerama zaštite na radu i razlozima zbog kojih se te mjere predviđaju i provode,
- d) upotrebom odgovarajućih sredstava rada i opreme, te odgovarajućih sredstava lične zaštite,
- e) pravilnim i namjenskim korištenjem uređaja i sredstava kojima se služi pri radu,
- f) pravima i dužnostima u provođenju propisa i mjera zaštite na radu i posljedicama zbog nepridržavanja propisa i mjera zaštite na radu,
- g) pružanje prve pomoći,
- h) organizacijom zaštite na radu,
- i) korištenjem protupožarnih aparata.

### **POGLAVLJE III - Prava i obaveze zaposlenika**

#### **Član 31.**

- (1) Zaposlenik je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu i da koristi sredstva rada i opreme po uputstvu proizvođača i uputstvu koje utvrdi Centar, te da svoj posao obavlja sa punom pažnjom, bez opasnosti po svoj život i zdravlje, a i bez ugrožavanja života i zdravlja drugih zaposlenika.
- (2) Zaposlenik ima pravo i dužnost da namjenski koristi sredstva lične zaštite i da ih održava u ispravnom stanju.

#### **Član 32.**

Zaposlenik ima pravo i obavezu da se obuči po osnovu zaštite na radu, te da pristupi provjeri znanja.

#### **Član 33.**

Zaposlenik ima pravo i dužnost da obavi sistematski pregled na koji ga uputi Centar ako se radi na radnom mjestu sa posebnim uvjetima rada. Ukoliko zaposlenik ne podvrgne ljekarskom pregledu iz prethodnog stava, ne može otpočeti odnosno nastaviti rad na tom radnom mjestu.

#### **Član 34.**

- (1) Zaposlenik pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti ne može započeti odnosno nastaviti rad.
- (2) Zaposlenik je dužan da se podvrgne provjeri da li je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti i to po postupku koji je reguliran propisima o sigurnosti saobraćaja.

### **Član 35.**

- (1) Zaposleni ima pravo i dužnost da odmah provjeri sve zapažene nedostatke i druge kvarove ili druge pojave koje bi mogle ugroziti sigurnost na radu.
- (2) Prijava se podnosi usmeno ili pisano neposrednom rukovodiocu.

### **Član 36.**

Zaposlenik koji se ne pridržava utvrđenih mjera na radu i obaveza, u smislu ovog pravilnika, čini težu povredu radne obaveze, koja se sankcionira u skladu sa Pravilnikom o radu.

### **Član 37.**

- (1) zaposlenik ima pravo da odbije da radi ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje, zbog toga što nisu provedene propisane mjere zaštite na radu.
- (2) Ako zaposlenik odbija da radi zbog toga što smatra da mu prijete opasnost po život i zdravlje, a Centar smatra da je postupak zaposlenika neopravdana, dužan je o tome odmah obavijestiti inspekciju rada i Upravni odbor.

## **POGLAVLJE IV- Sredstva i oprema za ličnu zaštitu zaposlenika**

### **Član 38.**

- (1) Zaposlenicima koji su na radu izloženi određenim vrstama opasnosti i štetnosti obezbjeđuju se lična zaštitna sredstva i oprema ako se djelovanje opasnosti i štetnosti ne može otkloniti drugim mjerama zaštite.
- (2) Pravo korištenja ličnih zaštitnih sredstava i opreme, u smislu prethodnog stava, zaposlenik stječe datumom stupanja na rad na kome je izložen opasnostima i štetnostima.
- (3) Vrsta zaštitnih sredstava, rok njihovog trajanja, kao i na kojim poslovima se ista upotrebljavaju, regulirat će se shodno specifičnostima poslova.

### **Član 39.**

Zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu dužan je stalno pratiti stanja ličnih zaštitnih sredstava i opreme, te o tom stanju povremeno obavještavati Upravni odbor Centra u cilju blagovremene nabavke spomenutih sredstava.

### **Član 40.**

- (1) Dobavljač zaštitnih sredstava i opreme obavezan je, uz nabavljanje sredstava i opreme istovremeno pribaviti od proizvođača i ispravu za nabavljeno sredstvo i opremu, kako bi se mogao ostvariti uvid da li sredstva i oprema zadovoljavaju kvalitet i namjenu prema utvrđenim normativnim odnosno propisima.

- (2) pribavljene isprave dobavljača će predati u prostor gdje se sredstva i oprema uskladištavaju, a zaposlenik određen za obavljanje poslova iz zaštite na radu će spomenute isprave saviti na uvid rukovodiocu.

#### **Član 41.**

- (1) zaposlenik određen za obavljanje poslova iz zaštite na radu izdat će lična zaštitna sredstva i opremu zaposlenicima na upotrebu u skladu sa odredbama ovog pravilnika, vodeći računa o rokovima trajanja i vremenskim zaduženjima tih sredstava.
- (2) o izdatim ličnim sredstvima i opremi vodi se evidencija - kartoteka.
- (3) u kartoteku se upisuju podaci:
- a) ime i prezime, te stručna sprema korisnika,
  - b) organizaciona jedinica i poslovi radnog mjesta koje korisnik sredstava obavlja,
  - c) vrsta sredstava i oprema za ličnu zaštitu,
  - d) datum izdavanja,
  - e) datum zaduženja i rok trajanja.

#### **Član 42.**

- (1) Zaposleniku se može izdati lično zaštitno sredstvo i oprema na osnovu potvrde izdate od zaposlenika određen za obavljanje poslova iz zaštite na radu.
- (2) Potvrda se izdaje zaposleniku samo u slučajevima kada se lično zaštitno sredstvo i oprema oštete prije isteka utvrđenog roka trajanja ili nestane, ali ne krivicom zaposlenika.

#### **Član 43.**

- (1) U slučajevima kada zaposlenik izgubi ili namjerno ošteti lično zaštitno sredstvo i opremu prije utvrđenog isteka roka trajanja, zaposlenik je dužan neotpisani dio tog sredstva nadoknaditi.
- (2) Neposredni rukovodilac dužan je da se brine da svi zaposlenici budu obezbjeđeni ispravnim sredstvima lične zaštite i opremom koja im pripada prema odredbama ovog pravilnika.

#### **Član 44.**

- (1) Neposredni rukovodilac ne može rasporediti zaposlenike na poslove odnosno radne zadatke ako nije predhodno obezbjeđen potrebnom ličnom zaštitnom opremom za te poslove.
- (2) Ukoliko neposredni rukovodilac u toku rada utvrdi da zaposlenik ne koristi lična zaštitna sredstva i opremu, te ako je izložen opasnostima od kojih štiti, dužan je takvog zaposlenika odmah odstraniti sa posla i utvrditi razlog nekorištenja ličnih zaštitnih sredstava.

#### **Član 45.**

Lična zaštitna sredstva i oprema se mogu koristiti i upotrebljavati samo u namjenske svrhe. Zaposlenik je dužan čuvati zaštitna sredstva i uredno ih održavati. Lična zaštitna sredstva zabranjeno je koristiti nenamjenski.

#### **Član 46.**

U slučaju premještanja zaposlenika na druge poslove na kojima se ne koriste lična zaštitna sredstva za koju je zadužen ili u slučaju prestanka rada, zaposlenik će vratiti lična zaštitna sredstva i opremu i razdužiti ih u evidenciji.

### **POGLAVLJE V- Ispitivanje nesreće na radu**

#### **Član 47.**

- (1) Nesrećom na radu, prema odredbama Zakona o penzijskom – invalidskom osiguranju, smatra se svaka povreda osobe prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim i mehaničkim, fizičkim ili hemijskim djelovanjem, kao i povreda prouzrokovana naglim promjenama položaja tijela ili drugim iznenadnim promjenama fizičkog stanja organizma, ako je takva povreda u uzročnoj vezi sa vršenjem poslova i radnih zadataka na osnovu kojih povrijeđena osoba ima svojstvo osiguranika.
- (2) Nesrećom na radu smatra se i povreda prouzrokovana na način iz prethodnog stava koja se dogodila na redovnom putu od stalnog mjesta rada do mjesta stanovanja i obratno.

#### **Član 48.**

Zaposlenik koji je povrijeđen na radu dužan je o tome neodložno obavijestiti svog neposrednog rukovodioca, osim ukoliko to nije u mogućnosti učiniti zbog teže povrede.

#### **Član 49.**

Zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu, kada sazna da je nastupila nesreća na radu, ili u vezi sa radom ili havarija, dužan je odmah izaći na lice mjesta i pristupiti ispitivanju uzoraka i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća ili havarija. U tom cilju vrši uviđaj na licu mjesta i prikuplja izjave od očevidaca, o čemu sastavlja zapisnik.

#### **Član 50.**

Kada zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu od nadležnog organa bude pisano obavješten ili neposredno utvrdi da je nastupila teža tjelesna povreda, kolektivna nesreća ili smrt na radu, imovinska šteta većih razmjera ili profesionalno oboljenje, o tome odmah izvještava nadležni organ inspekcije rada, a u slučajevima nastupanja težih posljedica, i organe MUP-a.

### **Član 51.**

- (1) Nakon što utvrdi uzroke i okolnosti pod kojima je nastupila nesreća na radu ili u vezi sa radom ili havarija, zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu dužan je zahtijevati od odgovornih rukovodilaca ili organa da poduzmu odgovarajuće mjere da se opasnosti otklone, ukoliko postoje.
- (2) Ukoliko zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu ustanovi da je do nesreće došlo propustom zaposlenika ili odgovornih rukovodilaca, jer nisu primjenjivane propisane mjere zaštite na radu, dužan je podnijeti zahtjev ovlaštenom organu za pokretanje postupka odgovornosti protiv tih lica.

### **Član 52.**

- (1) Zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu kada nastupi nesreća na radu, dužan je u roku od 24 sata od nastupanja povrede, odnosno od časa kada sazna za povredu, izdati prijavu o nesreći na radu.
- (2) Prijava iz stav (1) ovog časa se izdaje u četiri primjerka na propisanom obrascu u skladu sa Zakonom o evidenciji u oblasti rada.

## **POGLAVLJE VI – Pružanje prve pomoći**

### **Član 53.**

Prvu pomoć zaposlenicima Centra, u slučaju povrede, trovanja ili drugog oboljenja pružaju:

- a) neposredni rukovodioci, ukoliko ocijene da im mogu stručno pružiti pomoć;
- b) zaposlenici stručno osposobljeni za pružanje prve pomoći.

### **Član 54.**

Svaki zaposlenik ima obavezu i dužnost da u slučaju nesreće na radu učestvuje u pružanju prve pomoći prema svojim mogućnostima, u raščišćavanju zakrčenih i porušenih prilaza, otkopavanju ili oslobađanju zatrpanih ili prignječenih zaposlenika, transportu povrijeđenih do stanice hitne pomoći i sl.

### **Član 55.**

Zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu, u saradnji sa licem koje direktor odredi, povremeno će organizirati kurseve za stručno osposobljavanje neposrednih rukovodilaca i zaposlenika za pružanje prve medicinske pomoći.

### **Član 56.**

Zaposlenici koji rade na poslovima odnosno radnim zadacima sa posebnim uvjetima rada moraju biti tako obučeni da mogu sami sebi pružiti prvu pomoć u slučaju na radu ili oboljenja.

### Član 57.

Prva pomoć koju pružaju neposredni rukovodioci i posebno obučeni zaposlenici sastoji se iz:

- a) hitnog obavještanja stanice za hitnu pomoć ili najbliže zdravstvene ustanove,
- b) pozivanje sanitetskih kola,
- c) zaustavljanje krvarenja,
- d) vještačkih disanja i oslobađanja disajnih puteva,
- e) prijenosa i prijevoza povrijeđenog do najbliže zdravstvene ustanove,
- f) pružanje prve pomoći kod udara električne struje.

### Član 58.

- (1) U svakom objektu Centra i laboratoriji, na vidljivim i lako pristupačnim mjestima, moraju biti postavljeni ormarići sa potrebnim sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći.
- (2) Ormarići moraju biti ofarbani bojom, te na prednjoj strani označeni znakom „crvenog krsta“.
- (3) Na ormariću moraju biti označeni brojevi telefona:
  - a) stanice hitne pomoći,
  - b) zaposlenika zaduženog za poslove zaštite na radu,
  - c) vatrogasne službe,
  - d) službe organa MUP-a.

### Član 59.

Ormarići prve pomoći moraju se koristiti namjenski i dopunjavati. Na ormarić se mora postaviti i oznaka posljednjeg kontrolnog pregleda i dopune sadržaja.

## POGLAVLJE VII - Obaveze i odgovornosti organa i rukovodnih zaposlenika

### Član 60.

Upravni odbor Centra odgovoran je za poduzimanje mjera za provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu, a naročito je odgovoran:

- a) za donošenje godišnjeg programa mjera zaštite na radu, te općih akata iz oblasti zaštite na radu,
- b) za planiranje obezbjeđenja potrebnih sredstava za provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu,
- c) za obrazovanje štaba za zaštitu zaposlenika i imovine od elementarnih nepogoda, kad zaprijeti opasnost,
- d) za razmatranje stanja zaštite na radu, najmanje jednom godišnje, te za donošenje potrebnih odluka za otklanjanje utvrđenih nedostataka po tom osnovu,
- e) za razmatranje rješenja o mjerama zaštite na radu donesenim od nadležnih inspeksijskih i drugih organa, te za obezbjeđenje za to potrebnih sredstava.

- f) za obavljanje drugih poslova iz oblasti zaštite na radu propisanih zakonom i drugim propisima nadležnih organa.

### Član 61.

Direktor Centra odgovoran je za organiziranje, provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu, a naročito je odgovoran:

- a) za organiziranje izrade i donošenja godišnjeg programa mjera zaštite na radu i za obezbjeđenje potrebnih sredstava za njegovu realizaciju,
- b) za organiziranje izrade tehničke dokumentacije kod investicione izgradnje i rekonstrukcije objekta, u kojoj moraju biti sadržane i mjere zaštite na radu,
- c) za organiziranje i opći nadzor nad izvršenjem mjera zaštite na radu, koje je svojim rješenjem naložio nadležni organ inspekcije,
- d) za organiziranje poslova zaštite na radu,
- e) za obezbjeđenje potrebnih sredstava za oblast zaštite na radu,
- f) za ostvarenje obaveza prema nadležnim inspeksijskim i drugim organima iz oblasti zaštite na radu,
- g) za razmatranje stanja zaštite na radu jednom godišnje na Upravnom odboru i za poduzimanje potrebnih mjera zaštite na radu,
- h) za pokretanje postupka protiv zaposlenika koji krše propise iz oblasti zaštite na radu,
- i) za unaprjeđenje zaštite na radu uporedo sa unapređenjem organizacije i procesa rada,
- j) za organiziranje zaštite i spašavanja zaposlenika i imovine u slučaju elementarnih nepogoda.

### Član 62.

Direktor Centra ili rukovodioci pojedinih službi odgovorni su, svako u svom djelokrugu rada, za organiziranje, provođenje i unaprjeđenje zaštite na radu, a naročito su odgovorni:

- a) za primjenu mjera zaštite na radu,
- b) za poduzimanje odgovarajućih mjera o održavanju sredstava rada i opreme i sredstava za ličnu zaštitu zaposlenika u ispravnom stanju i o njihovoj namjenskoj upotrebi,
- c) za isključenje iz upotrebe sredstava za rad i opreme, objekata, instalacija, sredstava lične zaštite zaposlenika i sl. ako je na njima došlo do takvih kvarova i promjena koje predstavljaju opasnost za život ili zdravlje zaposlenika,
- d) za raspoređivanje zaposlenika na one poslove za koje ispunjavaju zdravstvene uvijete,
- e) za obučavanje zaposlenika i za provjeru njihovog znanja i sposobnosti iz oblasti zaštite na radu, za samostalan i siguran rad (teoretski i praktično),
- f) za periodične preglede i ispitivanja ispravnosti sredstava rada i opreme, fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikrokline, u radnim i pomoćnim prostorijama, i sredstvima za ličnu zaštitu zaposlenika i radne pomoćne prostorije, sve u saradnji sa referentom zaštite na radu,
- g) za obezbjeđenje odgovarajuće tehničke dokumentacije za objekte, instalacije, sredstava rada i opreme,
- h) Za unaprjeđenje zaštite na radu uporedo sa unapređenjem organizacije rada i promjenama ukoliko do njih dođe.

### Član 63.

Zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu stara se o provođenju i unaprijedenju zaštite na radu i zbog toga je obavezan:

- a) da organizira i provodi propisane mjere zaštite na radu,
- b) podnosi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, oštećenjima zdravlja, izvorima i uzrocima tih oštećenja, trajanju spriječenosti za rad, smrtnim slučajevima i njihovim uzorcima, kao i o poduzimanju mjera u vezi sa navedenim,
- c) da upozna zaposlenike sa uvjetima rada, opasnostima radnog mjesta, sa pravima i obavezama u vezi sa zaštitom na radu,
- d) da blagovremeno izvještava nadležni organ inspekcije rada o smrtnim slučajevima, kolektivnoj nesreći, teškoj povredi, nezgodi i svakoj pojavi koja bi mogla ugroziti život zaposlenika na radu,
- e) za donošenje planova i programa mjera zaštite na radu i programa obučavanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu, zaštite od požara i prve pomoći,
- f) da obavještava inspektora rada o poduzetima mjerama na koje je inspektor ukazao u pisanoj formi u roku od osam dana od isteka roka za izvršenje rješenja,
- g) da organizira sistematski pregled zaposlenika,
- h) da blagovremeno izvještava nadležni organ uprave za inspekcijske poslove ako zaposlenik odbija da radi zbog toga što mu na radnom mjestu prijete opasnost po život i zdravlje,
- i) da obavlja ostale poslove iz oblasti zaštite na radu koje mu naloži Upravni odbor, direktor kao i nadležna inspekcija.

## DIO IV EVIDENCIJA

### Član 64.

Zaposlenik zadužen za poslove zaštite na radu dužan je da vodi propisanu evidenciju i to o :

- a) zaposlenicima raspoređenim na radna mjesta sa posebnim uvjetima rada,
- b) obuci i provjeri znanja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu,
- c) izvršenim pregledima i ispitivanjima radne sredine, sredstava rada i opreme i sredstava lične zaštite,
- d) povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzorcima,
- e) o periodičnim ljekarskim pregledima.

### Član 65.

Direktor Centra dužan je da organu uprave nadležnom za poslove inspekcije rada dostavi godišnji izvještaj o povredama zaposlenika na radu, profesionalnim oboljenjima, smrtnim slučajevima i njihovim uzrocima u skladu sa ovim pravilnikom i na zakonom utvrđenom obrascu.



## **DIO V- INSPEKCIJSKI NADZOR**

### **Član 66.**

Inspeksijski nadzor nad izvršenjem zakonskih i drugih propisa iz oblasti zaštite na radu, te odredbama ovog pravilnika, vrši organ uprave nadležan za poslove inspekcije rada.

### **Član 67.**

Direktor Centra dužan je nadležnom inspektoru rada omogućiti nesmetan rad i staviti mu na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju, te pružiti informacije i obezbjediti prisustvo lica koje on bude tražio.

### **Član 68.**

Direktor Centra dužan je pisano izvijestiti nadležnog inspektora o izvršenju rješenja inspektora, u roku od osam dana od datuma isteka roka za otklanjanje nedostataka odnosno nepravilnosti.

### **Član 69.**

Direktor Centra može protiv rješenja nadležnog inspektora rada izjaviti žalbu, u roku od osam dana od datuma prijema rješenja.

## **DIO VI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 70.**

Upravni odbor Centra dužan je u roku od 30 dana od datuma prijema rješavati žalbe zaposlenika po osnovu zaštite i zdravlja na radu, uz prethodno pribavljeno mišljenje zaposlenika zaduženog za poslove zaštite i zdravlja na radu ( ili rukovodioca službe zaštite na radu).

### **Član 71.**

Centar je dužan donijeti i druge propise o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu na osnovu Zakona o zaštiti na radu i ovog pravilnika u roku od tri mjeseca nakon stupanja na snagu ovog pravilnika.

### **Član 72.**

Za donošenje ovog pravilnika Centar je dužan primjenjivati postojeće propise iz oblasti zaštite na radu.

### **Član 73.**

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njihovo donošenje.

#### Član 74.

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Upravni odbor Centra.

#### Član 75.

U skladu sa člana 3. Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19) Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ je obavezna da propise i druge dokumente objavljuje na zvaničnoj web stranici <http://cnt.ba>.

#### Član 76.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



V.d. predsjednik Upravnog odbora

Salko Polimac dipl. iur.

Broj: 315-010-02 /21

Datum: 14.10.2021. godine