

Na osnovu člana 27. stav (1) alineja 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94) (u daljem tekstu: Zakon), člana 13. Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/16), čl. 6., 7. i 8. Uredbe o određivanju visine plaća i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 41/16, 46/16, 5/17, 50/17, 53/18 i 42/20), člana 2. stav (3) i čl. 26. i 26.a Odluke o osnivanju Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 28/18, 6/19 i 19/23) (u daljem tekstu: Odluka), a u vezi sa članom 9., članom 55. stav (2) tačka a) i članom 56. Statuta Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" broj: 318-010/23 od 07.06.2023. godine, nakon konsultacija sa Sindikalnom organizacijom Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", Upravni odbor Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", na 30. redovnoj sjednici održanoj dana 22.06.2023. godine, d o n i o j e

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
JAVNE USTANOVE "CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU"

Član 1.
(Predmet)

(1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuju se vrsta organizacionih jedinica i njihov djelokrug rada i radna mjesta razvrstana prema složenosti poslova, kao i druga pitanja koja se odnose na unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu" (u daljem tekstu: Javna ustanova).

(2) Pod poslovnim i radnim zadacima na određenom radnom mjestu podrazumijevaju se poslovi iz okvira registrovanih djelatnosti Javne ustanove, koji se pojavljuju kao stalan sadržaj rada sa jednim ili više radnika, određenih stručnih i drugih sposobnosti.

Član 2.
(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u ovom Pravilniku podrazumijeva oba spola.

Član 3.
(Cilj)

Uređivanje unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta Javne ustanove ima za osnovni cilj postizanje odgovornog, kvalitetnog i efikasnog rada i poslovanja, kao i optimalno i racionalno korištenje radnog vremena, sredstava za rad u obavljanju registrovanih djelatnosti Javne ustanove.

Član 4.
(Načela)

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Javne ustanove temelji se na načelima: racionalizacije, ekonomičnosti, funkcionalnosti, vertikalne i horizontalne povezanosti u svrhu efikasnog provođenja programskih ciljeva i ostalih aktivnosti iz okvira registrovanih djelatnosti Javne ustanove, odnosno efikasnog vršenja poslova i radnih zadataka utvrđenih Zakonom, Odlukom i opštim aktima Javne ustanove.

Član 5.
(Organizacione jedinice)

(1) Unutrašnja organizacija, način rada i rukovođenje u Javnoj ustanovi uređuje se na način da se osigura zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova, puna uposlenost radnika i potpuno korištenje njihovih stručnih sposobnosti, uspješno rukovođenje i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem poslova i radnih zadataka.

(2) Obavljanje registrovanih djelatnosti Javne ustanove vrši se unutar sljedećih organizacionih jedinica (u daljem: tekstu OJ):

- a) Kabinet direktora,
- b) OJ "Centar za napredne tehnologije" i
- c) OJ "Centar za razvoj poduzetništva".

(3) Organizacionom jedinicom iz stava (2) tačke b), odnosno tačke c) ovog člana rukovodi Rukovodilac organizacione jedinice.

Član 6.
(Direktor i Kabinet direktora)

(1) Direktor organizuje i rukovodi procesom rada Javne ustanove u okviru svojih nadležnosti, u skladu sa zakonskim i drugim propisima, opštim i drugim aktima Javne ustanove.

(2) U Kabinetu direktora je sistematizovano šest radnih mjesta.

(3) Direktor neposredno organizuje i rukovodi poslovima i radnim zadacima radnih mjesta iz stava (2) ovog člana.

(4) Direktor putem rukovodilaca OJ Javne ustanove iz člana 5. stav (2) tač. b) i c) ovog Pravilnika organizuje i rukovodi poslovima i radnim zadacima sistematizovanih radnih mjesta unutar ovih OJ Javne ustanove.

Član 7.
(OJ "Centar za napredne tehnologije")

(1) Strukturu OJ "Centar za napredne tehnologije" Javne ustanove čine sljedeća odjeljenja:

- a) 2.1. Odjeljenje za dizajn i konstruisanje;
- b) 2.2. Odjeljenje za konvencionalne materijale;
- c) 2.3. Odjeljenje za napredne materijale;
- d) 2.4. Odjeljenje za tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala;
- e) 2.5. Odjeljenje za visokoenergetske materijale;
- f) 2.6. Odjeljenje za elektroenergetiku, automatiku i elektroniku;
- g) 2.7. Odjeljenje za optoelektroniku i telekomunikacije;
- h) 2.8. Odjeljenje za informatiku, matematičko modeliranje i kriptozastitu;
- i) 2.9. Odjeljenje za sisteme skladištenja električne energije; i
- j) 2.10. Odjeljenje za specijalna testiranja.

(2) Rukovodilac OJ iz stava (1) ovog člana putem vodećih istraživača u odjeljenjima iz stava (1) ovog člana organizuje i rukovodi poslovima i radnim zadacima sistematizovanih radnih mjesta unutar ovih odjeljenja ove OJ Javne ustanove.

(3) Vodeći istraživač u odjeljenju iz stava (1) ovog člana obavlja poslove i radne zadatke svog radnog mjesta, uključujući neposredno organizovanje i rukovođenje poslovima i radnim zadacima ostalih radnih mjesta u ovom odjeljenju.

(4) Ukoliko je upražnjeno radno mjesto iz stava (2) ovog člana, direktor Javne ustanove obavlja poslove i radne zadatke ovog upražnjenog radnog mjesta.

(5) Ukoliko je upražnjeno radno mjesto iz stava (3) ovog člana, rukovodilac iz stava (2) ovog člana obavlja poslove i radne zadatke radnog mjesta iz stava (3) ovog člana.

Član 8.

(OJ "Centar za razvoj poduzetništva")

(1) Strukturu OJ "Centar za razvoj poduzetništva" Javne ustanove čine četiri grupe servisa i Inkubator, kako slijedi:

- a) 3.1. Resursni i edukativni servisi;
- b) 3.2. Konsultantski servisi;
- c) 3.3. Servisi za korporativno poduzetništvo;
- d) 3.4. Istraživačko projektni servisi; i
- e) 3.5. Inkubator.

(2) Rukovodilac OJ iz stava (1) ovog člana neposredno organizuje i rukovodi poslovima i radnim zadacima sistematizovanih radnih mjesta u grupama servisa iz stava (1) tač. a), b), c) i d) ovog člana, a putem šefa Inkubatora organizuje i rukovodi poslovima i radnim zadacima unutar ovog Inkubatora.

(3) Šef Inkubatora iz stava (1) tačke e) ovog člana obavlja poslove i radne zadatke svog radnog mjesta, uključujući neposredno organizovanje i rukovođenje poslovima i radnim zadacima unutar ovog Inkubatora.

(4) Ukoliko je upražnjeno radno mjesto iz stava (2) ovog člana, direktor Javne ustanove obavlja poslove i radne zadatke ovog upražnjenog radnog mjesta.

(5) Ukoliko je upražnjeno određeno radno mjesto iz određene grupe servisa iz stava (1) ovog člana ili radno mjesto iz stava (3) ovog člana, rukovodilac iz stava (2) ovog člana obavlja poslove i radne zadatke odnosno upražnjenog radnog mjesta.

Član 9.

(Saradnja sa drugim subjektima)

U obavljanju registrovanih djelatnosti Javne ustanove, Javna ustanova će po potrebi usko saradivati sa poslovnim i drugim subjektima i stručnjacima u Kantonu Sarajevo, Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Član 10.

(Radna mjesta, opis poslova, uslovi i broj izvršilaca)

Sistematizovana radna mjesta u Javnoj ustanovi, opis poslova radnih mjesta, uslovi za njihovo obavljanje, kao i broj izvršilaca na ovim radnim mjestima su prikazani u sljedećoj tabeli:

Naziv i šifra radnog mjesta	Opis poslova	Uslovi	Broj izvršilaca
DIREKTOR			
1.0.0. Direktor	Odgovoran je za zakonit rad Javne ustanove, organizuje i rukovodi radom, zastupa i predstavlja ovu ustanovu prema trećim licima. Zaključuje sporazume, ugovore i vrši druge pravne radnje u skladu sa zakonom, statutom i odlukama organa upravljanja. Organizuje i usklađuje proces rada, predlaže poslovnu politiku Javne ustanove i rukovodi njome. Priprema planove, programe, informacije i izvještaje i iste podnosi na razmatranje i usvajanje Upravnom odboru Javne ustanove. Saraduje sa nadležnim ministarstvima, industrijskim preduzećima, fakultetima,	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, koji su propisani važećom odlukom Vlade Kantona Sarajevo o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora i direktora Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u	1 (jedan)

	<p>instituta i laboratorijama, te drugim pravnim i fizičkim licima. Brine o finansijskom poslovanju Javne ustanove. Podnosi izvještaj o radu sa poslovanjem. Izvršava odluke i zaključke Upravnog odbora i Nadzornog odbora Javne ustanove. Inicira sjednice Upravnog odbora i Nadzornog odbora Javne ustanove. Odlučuje o pravima i obavezama radnika koja proizilaze iz radno-pravnog odnosa, organizacije zaštite na radu i protupožarne zaštite. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	Sarajevu".	
1. KABINET DIREKTORA			
1.0.1. Stručni savjetnik za kontrolu kvaliteta, standardizaciju i sigurnost	<p>Uspostavlja, održava, poboljšava procese i sisteme upravljanja kvalitetom, standardizacije sigurnosti i zaštite okoline kroz izradu i poboljšanje procedura u Javnoj ustanovi. Formira i održava biblioteku potrebnih tehničkih standarda o sistemima, proizvodima i uslugama Javne ustanove. Vršiti procjenu rizika i prilika i predlaže mjere za kontrolu istih. Organizuje i realizira pripremu za standardizaciju i sigurnosne procese i politike. Obavlja informatičko-telekomunikacijske (IKT) poslove u okviru svoje nadležnosti na uspostavljanju baza podataka razmjene informacija. Predlaže direktoru politike i ciljeve Javne ustanove, te ostvaruje potrebnu komunikaciju i koordinaciju. Priprema ulazne informacije za ocjenu sistema upravljanja od strane direktora. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora Javne ustanove. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet iz oblasti tehničkih nauka. Poznavanje i iskustvo u primjeni zahtjevanih referentnih standarda. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	1 (jedan)
1.0.2. Stručni savjetnik za pripremu projekata	<p>Učestvuje u planiranju projektnih zadataka i projekata Javne ustanove. Priprema projektne zadatke i projekte, u saradnji sa ljudskim resursima Javne ustanove, a u slučaju potrebe i u saradnji sa ljudskim resursima izvan Javne ustanove koje je ova ustanova angažovala da u vezi sa tim obave određene poslove. Odgovoran je za provođenje svih potrebnih aktivnosti koje se odnose i u vezi su sa uključivanjem projekta u odnosne planove i programe i ciklusom odobravanja projekta. Odgovoran je za praćenje realizacije projekata Javne ustanove i projekata drugih subjekata u kojim je Javna ustanova uključena, kao i za sačinavanje periodičnih i konačnih izvještaja, kao i drugih izvještaja i analiza po nalogu direktora po pitanju realizacije pojedinačnih</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen fakultet iz oblasti tehničkih</p>	1 (jedan)

	projekata, te zbirno uvijek kada je to potrebno. Obavlja informatičko-telekomunikacijske (IKT) poslove u okviru svoje nadležnosti na uspostavljanju baza podataka i razmjene informacija. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.	nauka. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.	
1.0.3. Stručni savjetnik za javne nabavke	Izvršava sve radnje i aktivnosti vezano za primjenu i provođenje zakonom propisanih procedura javnih nabavki Javne ustanove. Izvršava najsloženije analitičko-planske zadatke iz svoje nadležnosti. Neposredno sarađuje na pripremi i izradi svih dokumenata u postupku javne nabavke. Izvršava sve neophodne radnje i aktivnosti vezano za e-nabavku i portal Agencije za javne nabavke i Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo. Sarađuje na izradi periodičnih informacija i izvještaja o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki i dodijeljenim ugovorima, učestvuje u pripremi ugovora, vodi evidenciju zaključenih ugovora o nabavkama i upravlja realizacijom zaključenih ugovora. Obavlja informatičko-telekomunikacijske (IKT) poslove u okviru svoje nadležnosti na uspostavljanju baza podataka i razmjene informacija. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih nauka. Potvrda o završenoj obuci za poslove javnih nabavki od strane certificirane ustanove za te obuke. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.	1 (jedan)
1.0.4. Stručni savjetnik za finansijsko - ekonomske poslove i računovodstvo	Učestvuje u pripremi nacrti i prijedloga godišnjeg finansijskog plana, prati i analizira njegovo izvršenje. Izvršava analitičko planske, stručne i operativne zadatke iz oblasti finansija i računovodstva. Izvršava zadatke iz oblasti izrade i iniciranja planova i politika Javne ustanove u okviru svoje nadležnosti. Izvršava poslove kontrole nadzora i tačnosti finansijske dokumentacije. Obavlja poslove iz oblasti blagajničkog poslovanja. Obavlja informatičko-telekomunikacijske (IKT) poslove u okviru svoje nadležnosti na uspostavljanju baza podataka i razmjene informacija. Učestvuje u popisu sredstava, obaveza i potraživanja Javne ustanove. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika	1 (jedan)

		nivo B1. Znanje rada na računaru MS Office.	
1.0.5. Stručni savjetnik za pravne i kadrovske poslove	<p>Izrađuje nacрте i prijedloge opštih i pojedinačnih normativnih akata Javne ustanove, daje pravna tumačenja na iste, vodi i održava evidenciju iz radnih odnosa. Obavlja poslove iz oblasti zapošljavanja i radno pravnog statusa. Zastupa Javnu ustanovu pred sudovima i organima uprave po ovlaštenju direktora, podnosi tužbe i vodi disciplinski postupak. Odgovoran je za provođenje administrativno pravnih radnji i priprema vezanih za rad Upravnog i Nadzornog odbora Javne ustanove. Izvršava najsloženije analitičko planske poslove iz svoje nadležnosti. Obavlja informatičko-telekomunikacijske (IKT) poslove u okviru svoje nadležnosti na uspostavljanju baza podataka i razmjene informacija. Prati propise koji su vezani za cjelokupno poslovanje Javne ustanove i dostavlja ih organizacionim jedinicama Javne ustanove, te u vezi s tim vrši druge poslove po nalogu direktora Javne ustanove. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Pravni fakultet. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B1. Znanje rada na računaru MS Office.</p>	1 (jedan)
1.0.6. Viši samostalni referent za opšte, administrativno - tehničke poslove	<p>Vrši administrativno-tehničke poslove, poslove kancelarijskog poslovanja, poslove arhivskog poslovanja, poslove otpremanja pošte putem PTT-a i/ili putem protokola, vrši pregled i sortiranje poruka poslanih na službeni e-mail Javne ustanove, vodi potrebne evidencije o korištenju godišnjih odmora. Učestvuje u godišnjem popisu sredstava, potraživanja i obaveza, vodi evidencije o izdatim nalogima za službena putovanja, te obavlja ostale operativne poslove u vezi sa radom Javne ustanove. Obavlja složene administrativne poslove na koordinaciji rada i tehničku podršku rada Kabineta direktora. Vrši uspostavu i vođenje personalnih dosijea i odgovarajućih evidencija radnika, vrši potrebne prijave i odjave radnika, prilikom zasnivanja ili prestanka radnog odnosa. Vrši i druge poslove iz domena svog radnog mjesta koje odredi direktor. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Min. IV stepen stručne spreme sa završenom srednjom školom tehničkog ili ekonomskog smjera ili gimnazijom. Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim poslovima. Znanje engleskog jezika nivo B1. Znanje rada na računaru MS Office.</p>	1 (jedan)

2. OJ "CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE"

2.0.1. Rukovodilac organizacione jedinice	Organizuje, rukovodi i nadzire rad u organizacionoj jedinici. Nadzire organizaciju metodološke pripreme i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove. Metodološki razrađuje projektne prijedloge. Istražuje tržište i mogućnosti za podnošenje novih projektnih prijedloga. Predlaže direktoru resurse za realizaciju odobrenih projekata. Učestvuje u realizaciji odobrenih projekata. Izvještava direktora o statusu realizacije projekata. Specificira neophodnu opremu, te radi na uspostavljanju i razvoju laboratorija za provođenje istraživanja i ispitivanja. Obavlja informatičko-telekomunikacijske (IKT) poslove u okviru svoje nadležnosti na uspostavljanju baza podataka i razmjene informacija. Vršiti praćenje trendova razvoja u oblasti naprednih tehnologija, savremenih materijala i tehničkih i tehnoloških sistema iz djelokruga rada Javne ustanove. Koordinira radom odjeljenja unutar organizacione jedinice, te ostvaruje saradnju sa fakultetima i partnerima iz industrije na realizaciji odobrenih projekata. Odgovoran je za razvoj mladih stručnjaka, istraživača. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Mašinski fakultet ili Elektrotehnički fakultet ili Prirodno-matematički fakultet (smjer fizika ili hemija-opšti smjer) Najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Vozačka dozvola B kategorije.	1 (jedan)
---	---	---	-----------

2.1. ODJELJENJE ZA DIZAJN I KONSTRUISANJE

Odjeljenje za dizajn i konstruisanje realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Osposobljavanje za korištenje i korištenje postojećih softvera za dizajn i konstruisanje.
- Osposobljavanje na praćenju trendova razvoja dizajna i konstruisanja u svijetu, modifikacija dizajna i predlaganje razvojnih projekata u skladu sa tehnološkim mogućnostima tvornica i drugih partnera.
- Istraživanje, dizajniranje, eksperimentalni razvoj i testiranja u okviru odobrenih projekata.
- Istraživanje i analiza bespilotnih letjelica koje bi mogle biti korištene na prostorima Bosne i Hercegovine u mirnodopskom stanju na poslovima identifikacije žarišta požara na nepristupačnim terenima i za identifikaciju kritičnih zona u slučaju poplava koje ugrožavaju živote ljudi.
- Identifikacija lokacija u Bosni i Hercegovini koje posjeduju opremu za 5-D izradu kompozitnih struktura (nesimetrične strukture).
- Ovladavanje modernim bespilotnim letjelicama, identifikacija karakteristike softvera i hardvera, te pronalazak odgovarajućih, zamjenskih podsistema u slučaju odluke da se vrši sklapanje sličnih letjelica.
- Uspostavljanje baze tehničkih standarda neophodnih za istraživanje, dizajn i konstruisanje.
- Stvaranje pretpostavke za definiranje inženjerske tehničke dokumentacije i zajedničkog razvojnog rada do faze maloserijske proizvodnje.
- Pružanje neposredne podrške partnerima iz industrije u njihovim tekućim proizvodnim i razvojnim projektima.
- Saradnja sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih projekata.
- Razvoj mladih stručnjaka, istraživača u oblasti dizajna i konstruisanja.

Upislenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera (fakulteti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

2.1.1. Vodeći istraživač za dizajn i konstruisanje	Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove. Koristeći softvere za dizajn i konstruisanje, radi na izradi inženjerske tehničke dokumentacije do faze maloserijske proizvodnje. Vršiti nadzor i reviziju projekata u kojima učestvuje. Provodi postupke verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Identificira potrebe i predlaže nove projekte. Dokumentira rad na projektima. Radi na razvoju mladih stručnjaka, istraživača u oblasti dizajna i konstruisanja. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Organizuje saradnju sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih projekata. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Mašinski fakultet. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Poznavanje korištenja programa za dizajn i konstruisanje (AutoCAD, Catia, SolidWorks i dr.). Znanje engleskog jezika nivo B2. Vozačka dozvola B kategorije.	1 (jedan)
2.1.2. Istraživač za dizajn i konstruisanje	Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove. Koristeći softvere za dizajn i konstruisanje, radi na izradi inženjerske tehničke dokumentacije do faze maloserijske proizvodnje. Primjenjuje softvere za procjene naponskih stanja, 3-D modeliranje složenih predmeta, simulacija procesa HEAT i KE i dr. Radi na uspostavljanju baze standarda, kao i rezultata istraživanja, konstruisanja i dizajna. Provodi neophodna laboratorijska ispitivanja prototipa, probnu proizvodnju i izvještavanja u okviru odobrenih istraživačko-razvojnih projekata. Obavlja i druge stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Mašinski fakultet. Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci. Poznavanje korištenja programa za dizajn i konstruisanje (AutoCAD, Catia, SolidWorks i dr.). Znanje engleskog jezika nivo B2.	4 (četiri)
2.1.3. Istraživač za konstruisanje vozila	Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove. Koristeći softvere za dizajn i konstruisanje, radi na izradi inženjerske tehničke dokumentacije do faze maloserijske proizvodnje. Kao član projektnog tima učestvuje u metodološkoj pripremi, dizajniranju i izradi studija o razvoju savremenih vozila. Radi na uspostavljanju baze standarda, kao i rezultata istraživanja, konstruisanja i dizajna.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje	2 (dva)

	<p>Radi na uspostavljanju tehnologije, poboljšanjima tehnologije, definisanju metoda ispitivanja i atestiranja i sl.</p> <p>Provodi neophodna laboratorijska ispitivanja prototipa, probnu proizvodnju i izvještavanja u okviru odobrenih istraživačko-razvojnih projekata. Obavlja i druge stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Mašinski fakultet.</p> <p>Najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci.</p> <p>Poznavanje korištenja programa za dizajn i konstruisanje (AutoCAD, Catia, SolidWorks i dr.).</p> <p>Znanje engleskog jezika nivo B2. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	
2.1.4. Viši samostalni referent - laboratorijski tehničar - modelar	<p>Obavlja poslove kompletne pripreme za modeliranje sa konstruktivnih crteža i tehničke dokumentacije konstruktivnog modela.</p> <p>Iz priložene tehničke dokumentacije priprema i vodi proces modeliranja datog rješenja uz upotrebu savremenih materijala.</p> <p>Uz konsultacije sa konstruktorom daje prijedloge i načine za modeliranje uzoraka te vrši kompletnu pripremu za isto i uz konsultacije i nadzor konstruktora izrađuje model. Dokumentira rad na projektima i rezultate ispitivanja. Obavlja i druge stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za realizaciju mjera zaštite i odgovara na incidentne situacije (eksplozija, požar i sl.) i mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su:</p> <p>Min. III ili IV stepen srednje škole tehničkog smjera i najmanje 2 (dvije) godine iskustva u modeliranju. Znanje engleskog jezika nivo A2. Znanje rada na računaru MS Office.</p>	1 (jedan)
2.1.5. Viši samostalni referent - operator - rukovalac vozila	<p>Obavlja poslove kompletne pripreme za upravljanje vozilom u fazi istraživanja, testiranja, mjerenja i redovne eksploatacije.</p> <p>Odgovoran je za pripremanje i čuvanje dokumentacije za obavljanje svojih poslova.</p> <p>Uz konsultacije sa konstruktorom daje prijedloge i načine za modeliranje vozila.</p> <p>Dokumentira rad na projektima i rezultate ispitivanja. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan.</p> <p>Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za realizaciju mjera zaštite i odgovora na incidentne situacije (eksplozija, požar i sl.) i mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su:</p> <p>Min. III ili IV stepen srednje škole tehničkog smjera i najmanje 2 (dvije) godine iskustva u upravljanju i rukovanju sa bespilotnim letjelicama.</p> <p>Posjedovanje licence za operatora dronom. Znanje engleskog jezika nivo A2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	1 (jedan)

2.2. ODJELJENJE ZA KONVENCIONALNE MATERIJALE

Odjeljenje za konvencionalne materijale realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Istraživanje proizvodnje, postizanja svojstava, prerade i obrade metalnih i nemetalnih materijala (čelika, legura aluminija, bakra i mesinga i dr.).
- Sinteza teoretskih znanja i dosadašnjih rezultata razvoja i rezultata ispitivanja materijala za koje se očekuje da će biti predmet istraživanja ili primjene.
- Identifikacija materijala i tehnologija za proizvodnju, kao i osvajanje proizvodnje materijala u okviru odobrenih projekata.
- Poboljšanje svojstava materijala ili rješavanje tehnološke problematike.
- Razvoj projekata prerade sirovina strateškog značaja (bakar, mesing), proizvodnje legura, njihove plastične prerade, termičke i druge obrade.
- Razvoj mladih stručnjaka, istraživača u oblasti istraživanja konvencionalnih materijala, kao i tehnologija prerade.

Uposlenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera u projektima (fakulteti, instituti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

<p>2.2.1. Vodeći istraživač za konvencionalne materijale</p>	<p>Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove u oblasti čelika, legura aluminija, bakra i mesinga, tehnologijama obrade metalnih i nemetalnih materijala i sl. Radi na sintezi dosadašnjih rezultata razvoja i istraživanja. Prikuplja i dokumentira znanja o naprednim tehnologijama i materijalima, laboratorijskim kapacitetima i sl. Organizuje saradnju sa istraživačima na realizaciji odobrenih idejnih projekata. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Vršni nadzor i reviziju projekata u kojima učestvuje. Provođi postupke verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Identificira potrebe i predlaže nove projekte. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Metalurški fakultet. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	<p>1 (jedan)</p>
<p>2.2.2. Istraživač za materijale na bazi željeza</p>	<p>Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove u oblasti čelika i drugih materijala na bazi željeza. Radi na sintezi dosadašnjih rezultata razvoja i istraživanja. Prikuplja i dokumentira znanja o naprednim tehnologijama i materijalima, laboratorijskim kapacitetima i sl. Obavlja i druge stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Učestvuje u provođenju postupaka verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Metalurško-tehnološki fakultet. Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje</p>	<p>1 (jedan)</p>

		engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office.	
2.2.3. Istraživač na legurama aluminija, bakra i mesinga	Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove u oblasti legura aluminija, bakra i mesinga. Radi na sintezi dosadašnjih rezultata razvoja i istraživanja. Prikuplja i dokumentira znanja o naprednim tehnologijama i materijalima, laboratorijskim kapacitetima i sl. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Učestvuje u provođenju postupaka verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Metalurško-tehnološki fakultet. Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office.	1 (jedan)
2.2.4. Viši samostalni referent - laboratorijski tehničar	Obavlja poslove pripreme ispitnih uzoraka i realizacije laboratorijskih ispitivanja materijala. Rukuje opremom za mehanička i metalografska ispitivanja, termičku i plastičnu obradu po uputstvima vodećeg istraživača. Popunjava i čuva dokumentaciju u vezi ispitivanja i istraživačkih projekata. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za realizaciju mjera zaštite i odgovora na incidentne situacije (eksplozija, požar i sl.) i mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Min. IV stepen stručne spreme sa završenom srednjom školom metalurškog ili mašinskog ili hemijskog smjera i najmanje 2 (dvije) godine iskustva u struci na istim poslovima. Znanje engleskog jezika nivo A2. Znanje rada na računaru MS Office.	1 (jedan)

2.3. ODJELJENJE ZA NAPREDNE MATERIJALE

Odjeljenje za napredne materijale realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Istraživanje proizvodnje, postizanja svojstava, prerade i obrade naprednih materijala (grafena, grafita, kompozitnih, plastičnih materijala i dr.).
- Sinteza teoretskih znanja i dosadašnjih rezultata razvoja i rezultata ispitivanja materijala za koje se očekuje da će biti predmet istraživanja ili primjene.
- Identifikacija materijala i tehnologija za proizvodnju, kao i osvajanje proizvodnje materijala u okviru odobrenih projekata.
- Poboľšanje svojstava materijala ili rješavanje tehnološke problematike.
- Identifikacija lokacija na kojima postoji oprema i znanja za razvoj naprednih materijala (fibre-reinforced polymer, keramika, grafit, karbon-karbon matriks, karbon-metal matriks, grafen i sl.).
- Praćenju trendova razvoja naprednih materijala u svijetu i osposobljavanje u primjeni istih.
- Razvoj mladih stručnjaka, istraživača u oblasti istraživanja naprednih materijala, kao i tehn. prerade.

Uposlenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera u projektima (fakulteti, instituti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

2.3.1. Vodeći istraživač za napredne materijale	Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove u oblasti naprednih materijala. Radi na sintezi dosadašnjih rezultata razvoja i istraživanja. Prikuplja i dokumentira znanja o naprednim tehnologijama i materijalima, laboratorijskim kapacitetima i sl. Organizuje saradnju sa istraživačima na realizaciji odobrenih idejnih projekata. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Vršni nadzor i reviziju projekata u kojima učestvuje. Provodi postupke verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Identificira potrebe i predlaže nove projekte. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Metalurški fakultet ili Tehnološki fakultet (hemija i inženjerstvo materijala). Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office.	1 (jedan)
2.3.2. Istraživač za napredne materijale	Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove. Radi na sintezi dosadašnjih rezultata razvoja i istraživanja. Prikuplja i dokumentira znanja o naprednim tehnologijama i materijalima, laboratorijskim kapacitetima i sl. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Učestvuje u provođenju postupaka verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Metalurško-tehnološki fakultet ili Tehnološki fakultet (hemija i inženjerstvo materijala) ili Prirodno-matematički fakultet (hemija-opšti smjer). Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office.	1 (jedan)
2.3.3. Viši samostalni referent - laboratorijski tehničar	Obavlja poslove pripreme ispitnih uzoraka i realizacije laboratorijskih ispitivanja naprednih materijala. Rukuje opremom za mehanička i metalografska ispitivanja, termičku i plastičnu obradu po uputstvima vodećeg istraživača. Popunjava i čuva dokumentaciju u vezi ispitivanja i istraživačkih projekata. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Min. IV stepen stručne spreme sa završenom srednjom školom metalurškog ili mašinskog ili hemijskog smjera i	1 (jedan)

	sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za realizaciju mjera zaštite i odgovora na incidentne situacije (eksplozija, požar i sl.) i mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	najmanje 2 (dvije) godine iskustva u struci na istim poslovima. Znanje engleskog jezika nivo A2. Znanje rada na računaru MS Office.	
2.4. ODJELJENJE ZA TEHNOLOGIJE OBRADE METALNIH I NEMETALNIH MATERIJALA			
<p>Odjeljenje za tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje podataka i iniciranje uvođenje novih tehnologija obrade metala koje su nužne za povećanje produktivnosti ili povećanju performansi sredstava ili povećanju životnog vijeka gotovih proizvoda. • Faktografsko bilježenje i pohrana ključnih koraka u procesu proizvodnje specifičnih sredstava za napredne tehnologije. • Uspostavljanje općeg modela postavljanja tehnoloških procesa, parametara procesa i načina korigovanja. • Osvajanje ili ponovno usvajanje ili unapređenje flow-forming i drugih naprednih tehnologija prerade i obrade metalnih i nemetalnih materijala. • Praćenju trendova razvoja tehnologija obrade metala u svijetu i osposobljavanje u primjeni istih. • Pružanje neposredne podrške tvornicama u redizajniranju i poboljšanjima karakteristika postojećih tehnologija. • Uspostavljanje bazne dokumentacije, biblioteke standarda, radnih uputstava, tehničkih uslova i dr. • Razvoj mladih stručnjaka, istraživača u oblasti tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala. <p>Uposlenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera u projektima (fakulteti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.</p>			
2.4.1. Vodeći istraživač za tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala	Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove u oblasti tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala. Radi na prikupljanju podataka i iniciranju uvođenja novih tehnologija obrade metala i nemetala koje su nužne za povećanje produktivnosti ili poboljšanje performansi sredstava ili povećanju životnog vijeka gotovih proizvoda. Obavlja faktografsko bilježenje i pohranu ključnih koraka u procesu proizvodnje specifičnih proizvoda primjenom naprednih tehnologija. Saraduje sa stručnjacima iz tehnologije i razvoja u tvornicama na redizajniranju i poboljšanjima karakteristika postojećih tehnologija. Organizuje saradnju sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih projekata. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Vršiti nadzor i reviziju projekata u kojima učestvuje. Provodi postupke verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Identificira potrebe i predlaže nove projekte. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Mašinski fakultet. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.	1 (jedan)
2.4.2. Istraživač za tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala	Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove u oblasti tehnologije obrade metalnih i nemetalnih materijala. Radi na prikupljanju podataka i iniciranju uvođenja novih tehnologija obrade metala i nemetala	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge	1 (jedan)

	<p>koje su nužne za povećanje produktivnosti ili poboljšanje performansi sredstava ili povećanje životnog vijeka gotovih proizvoda. Obavlja faktografsko bilježenje i pohranu ključnih koraka u procesu proizvodnje specifičnih proizvoda primjenom naprednih tehnologija. Sarađuje sa stručnjacima iz tehnologije i razvoja u tvornicama na redizajniranju i poboljšanjima karakteristika postojećih tehnologija. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Učestvuje u provođenju postupaka verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Mašinski fakultet. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office.</p>	
2.4.3. Operater na CNC obradnom centru - laborantski tehničar	<p>Obavlja poslove obrade metalnih i nemetalnih materijala za potrebe svih odjeljenja u Javnoj ustanovi. Vršiti obavljanje svih predradnji neophodnih za realizaciju radnog zadatka. Obavlja poslove procesne kontrole kvaliteta u smislu zahtijevane tolerancije, kvaliteta obrade i broja pozicija. Vodi računa o ispravnosti uređaja, potrebnom alatu, mjernom i kontrolnom priboru, kao i o urednosti radnog mjesta. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za realizaciju mjera zaštite i odgovora na incidentne situacije (eksplozija, požar i sl.) i mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Min. IV stepen stručne spreme sa završenom srednjom školom mašinskog smjera, najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci na istim poslovima. Znanje engleskog jezika nivo A2. Znanje rada na računaru MS Office.</p>	1 (jedan)

2.5. ODJELJENJE ZA VISOKOENERGETSKE MATERIJALE

Odjeljenje za visokoenergetske materije realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Prikupljanje i čuvanje informacija i ovladavanje savremenim znanjima na razvoju formulacija i proizvodnji malih količina visoko energetskih materijala.
- Usvajanje i razvoj novih tehnoloških rješenja i receptura za proizvodnju visokoenergetskih materijala u skladu sa potrebama i mogućnostima domaćih tvornica.
- Specificiranje neophodne opreme, te uspostavljanje i razvoj vlastitih laboratorija za provođenje istraživanja, ispitivanja i razvoj formulacija visokoenergetskih materijala.
- Uspostavljanje baze tehničkih standarda iz oblasti visokoenergetskih materijala i tehnologija ugradnje.
- Saradnja sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih idejnih projekata.
- Razvoj mladih stručnjaka, istraživača u oblasti visokoenergetskih materijala.

Odjeljenje za visokoenergetske materijale treba formirati i koristiti tri laboratorije:

L1 - Laboratorija za razvoj formulacija i proizvodnju malih količina visoko energetskih materijala;

L2 - Laboratorija za kontrolu kvaliteta i karakterizaciju visoko energetskih materijala; i

L3 - Laboratorija za ispitivanje eksplozivnog efekta i performansi.

Uposlenici laboratorija u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera (fakulteti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

<p>2.5.1. Vodeći istraživač za visokoenergetske materijale</p>	<p>Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove koji se odnose na visokoenergetske materijale. Radi na usvajanju i razvoju novih tehnoloških rješenja i receptura za proizvodnju visokoenergetskih materijala u skladu sa potrebama i mogućnostima domaćih tvornica. Radi na uspostavljanju baze tehničkih standarda iz oblasti visokoenergetskih materijala i tehnologija ugradnje. Organizuje saradnju sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih projekata. Radi na razvoju mladih stručnjaka, istraživača u oblasti visokoenergetskih materijala. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Tehnološki fakultet (hemija i inženjerstvo materijala) ili Prirodno-matematički fakultet (hemija-opšti smjer). Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	<p>1 (jedan)</p>
<p>2.5.2. Istraživač za visokoenergetske materijale</p>	<p>Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove u oblasti istraživanja i laboratorijskih ispitivanja na usvajanju postojećih tehnologija i razvoju vlastitih formulacija visokoenergetskih materijala. Radi na pripremi uzoraka i realizaciji laboratorijskih istraživanja, ispitivanja i testiranja za usvajanje postojećih tehnologija ili na razvoju vlastitih formulacija eksploziva i goriva, kontroli kvaliteta i karakterizaciji visokoenergetskih materijala, osjetljivosti, stabilnosti različitih tipova visokoenergetskih materijala, te ispitivanju efekata i performansi. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog</p>	<p>2 (dva)</p>

	poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	sistema studiranja, završen Tehnološki fakultet (hemija i inženjerstvo materijala) ili Prirodno-matematički fakultet (hemija-opšti smjer). Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office.	
2.5.3. Viši samostalni referent - laboratorijski tehničar - pirotehničar	Obavlja poslove pripreme uzoraka i realizacije laboratorijskih ispitivanja u laboratorijama za razvoj formulacija eksploziva i goriva, kontrole kvaliteta i karakterizacije visoko energetskih materijala, testiranja osjetljivosti i stabilnosti različitih tipova visokoenergetskih materijala, te ispitivanju eksplozivnih efekata i performanci. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za realizaciju mjera zaštite i odgovora na incidentne situacije (eksplozija, požar i sl.) i mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Min. IV stepen stručne sprema sa završenom srednjom školom hemijskog ili tehnološkog smjera i najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim poslovima. Znanje engleskog jezika nivo A2. Znanje rada na računaru MS Office.	1 (jedan)

2.6. ODJELJENJE ZA ELEKTROENERGETIKU, AUTOMATIKU I ELEKTRONIKU

Odjeljenje za elektroenergetiku, automatiku i elektroniku realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Priprema projektne zadatke iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.
- Učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz drugih oblasti iz djelokruga Javne ustanove, u kojim je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.
- Učestvuje u pripremi projekata iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.
- Učestvuje u pripremi projekata iz drugih oblasti iz djelokruga Javne ustanove, u kojim je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.
- Učestvuje u realizaciji projekata čiji je nosilac Javna ustanova, iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.
- Učestvuje u realizaciji projekta čiji je nosilac poslovni subjekt sa kojim je Javna ustanova zaključila ugovor čiji je predmet projekat, u kojem je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.
- Učestvuje u realizaciji projekata iz drugih oblasti iz djelokruga Javne ustanove čiji je nosilac Javna ustanova, u kojim je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.
- Učestvuje u realizaciji projekta iz drugih oblasti iz djelokruga Javne ustanove čiji je nosilac poslovni subjekt sa kojim je Javna ustanova zaključila ugovor čiji je predmet projekat, u kojem je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.
- Realizuje ili učestvuje u realizaciji programa razvoja mladih stručnjaka, istraživača u oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike.

Uposlenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera (fakulteti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

2.6.1. Vodeći istraživač za elektroenergetiku, automatiku i elektroniku	Organizuje pripremu i učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz djelokruga odjeljenja. Organizuje pripremu i učestvuje u pripremi projekata iz djelokruga odjeljenja. Organizuje metodološku pripremu i realizaciju i učestvuje u realizaciji odobrenih projekata iz djelokruga odjeljenja. Učestvuje u pripremi projektnih zadataka, projekata i realizaciji projekata iz drugih oblasti iz djelokruga Javne	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne sprema,	1 (jedan)
---	---	---	-----------

	<p>ustanove čiji je nosilac Javna ustanova, u kojim je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike. Učestvuje u realizaciji projekta čiji je nosilac poslovni subjekat sa kojim je Javna ustanova zaključila ugovor, u kojem je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike. Radi na uspostavljanju baze tehničkih standarda iz oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike. Organizuje saradnju sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih projekata. Radi na razvoju mladih stručnjaka, istraživača u oblasti elektroenergetike, automatike i elektronike. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (automatika i elektronika ili elektroenergetika). Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	
2.6.2. Istraživač za elektroenergetiku	<p>Učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti elektroenergetike. Učestvuje u pripremi projekata iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti elektroenergetike. Učestvuje u realizaciji odobrenih projekata iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti elektroenergetike. Učestvuje u pripremi projektnih zadataka, projekata i realizaciji projekata iz drugih oblasti iz djelokruga Javne ustanove čiji je nosilac Javna ustanova, u kojim je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike. Učestvuje u realizaciji projekta čiji je nosilac poslovni subjekat sa kojim je Javna ustanova zaključila ugovor, u kojem je potrebna potpora iz oblasti elektroenergetike. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (elektroenergetika). Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.</p>	1 (jedan)
2.6.3. Istraživač za automatiku i elektroniku	<p>Učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti automatike i elektronike. Učestvuje u pripremi projekata iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti automatike i elektronike. Učestvuje u realizaciji odobrenih projekata iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti automatike i elektronike. Učestvuje u pripremi projektnih zadataka, projekata i realizaciji projekata iz drugih oblasti iz djelokruga Javne ustanove čiji je nosilac Javna ustanova, u kojim je potrebna potpora iz oblasti automatike i elektronike. Učestvuje u realizaciji projekta čiji je nosilac poslovni subjekat sa kojim je Javna ustanova zaključila ugovor, u kojem je potrebna potpora iz oblasti automatike i elektronike. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema</p>	1 (jedan)

	radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (automatika i elektronika). Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.	
2.6.4. Istraživač za elektroniku	Učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti elektronike. Učestvuje u pripremi projekata iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti elektronike. Učestvuje u realizaciji odobrenih projekata iz djelokruga odjeljenja, iz oblasti elektronike. Učestvuje u pripremi projektnih zadataka, projekata i realizaciji projekata iz drugih oblasti iz djelokruga Javne ustanove čiji je nosilac Javna ustanova, u kojim je potrebna potpora iz oblasti elektronike. Učestvuje u realizaciji projekta čiji je nosilac poslovni subjekat sa kojim je Javna ustanova zaključila ugovor, u kojem je potrebna potpora iz oblasti i elektronike. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (automatika i elektronika). Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.	2 (dva)

2.7. ODJELJENJE ZA OPTOELEKTRONIKU I TELEKOMUNIKACIJE

Odjeljenje za optoelektroniku i telekomunikacije realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Istraživanja na razvoju i integraciji optičkih, optoelektronskih i odnosnih elektronskih komponenti, senzora i sistema u okviru internih projekata Javne ustanove.
- Istraživanja na integraciji GPS sistema.
- Razvoj modernih sistema za nadzor i otkrivanje različitih izvora prijetnji.
- Praćenju trendova razvoja optičkih, optoelektronskih i odnosnih elektronskih komponenti, kao i integraciji istih, kao i osposobljavanje u primjeni odnosnih sistema.
- Razvoj mladih stručnjaka, istraživača u oblasti optoelektronike i telekomunikacija.

Uposlenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera u projektima (fakulteti, instituti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

2.7.1. Vodeći istraživač za optoelektroniku i telekomunikacije	Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove (razvoj konvencionalnih optičkih sistema, razvoj naprednih optičkih i optoelektronskih sistema, razvoj integracija optoelektronskih senzora u dinamičke sisteme i sl.). Organizuje istraživanja na razvoju i integraciji optoelektronskih i odnosnih elektronskih komponenti i sistema u okviru odobrenih projekata Javne ustanove. Prati trendove razvoja uređaja i opreme u svijetu i osposobljava se u primjeni istih. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Vršiti nadzor i reviziju projekata u kojima učestvuje. Provodi postupke verifikacije i validizacije realizovanih projekata. Identificira potrebe i predlaže nove projekte. Dokumentira rad na	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Prirodno-matematički fakultet (smjer fizika) ili Mašinski fakultet. Najmanje	1 (jedan)
--	--	---	-----------

	<p>projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	
2.7.2. Istraživač za optoelektroniku	<p>Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove (razvoj konvencionalnih optičkih sistema, razvoj naprednih optičkih i optoelektronskih sistema, razvoj integracija optoelektronskih senzora u dinamičke sisteme i sl.). Vršiti istraživanja na razvoju i integraciji optoelektronskih i odnosnih elektronskih komponenti i sistema u okviru odobrenih projekata Javne ustanove. Prati trendove razvoja uređaja i opreme u svijetu i osposobljava se u primjeni istih. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Prirodno-matematički fakultet (smjer fizika) ili Mašinski fakultet. Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.</p>	1 (jedan)
2.7.3. Istraživač za telekomunikacije	<p>Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove (razvoj sistema za upravljanje, razvoj akvizicijskih, GPS i inercionih sistema i sl.). Vršiti istraživanja na razvoju i integraciji telekomunikacionih komponenti i sistema u okviru odobrenih projekata Javne ustanove. Prati trendove razvoja telekomunikacionih uređaja i opreme u svijetu i osposobljava se u primjeni istih. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Dokumentira rad na projektima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (telekomunikacije). Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.</p>	1 (jedan)

2.8. ODJELJENJE ZA INFORMATIKU, MATEMATIČKO MODELIRANJE I KRIPTOZAŠTITU

Odjeljenje za informatiku, matematičko modeliranje i kriptozastitu realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Istraživanje, dizajniranje, eksperimentalni razvoj i testiranja na projektima u oblasti programiranja, matematičkog modeliranja i simulacija procesa.
- Planiranje i održavanje informacionog sistema, IT opreme i perifernih uređaja.
- Obučavanje uposlenih Javne ustanove za rad na računarskim sistemima i primjeni aplikativnih softvera.
- Unapređenje postojećih aplikativnih softvera i razvoj novih softvera.
- Identifikacija karakteristika softvera i hardvera, te pronalazak odgovarajućih, zamjenskih podsistema.
- Praćenje trendova razvoja softvera u svijetu i osposobljavanje u primjeni istih.
- Kreiranje i održavanje zaštite od neovlaštenog pristupa bazama podataka i dokumentaciji.
- Razvoj mladih stručnjaka, istraživača u oblasti programiranja, softverskog inženjstva, matematičkog modeliranja i simulacije procesa.

Uposlenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera u projektima (fakulteti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

<p>2.8.1. Vodeći istraživač za informatiku, matematičko modeliranje i kriptozastitu</p>	<p>Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove, odnosno radi na razvoju novih softvera ili na unapređenju postojećih aplikativnih softvera. Organizuje i vrši izradu matematičkih modela i programa za simulacije procesa. Provodi postupke verifikacije i validacije realizovanih projekata. Vršiti nadzor i reviziju projekata na kojima učestvuje. Identificira potrebe i predlaže nove projekte. Prati trendove razvoja softvera i osposobljava se za njihovu primjenu. Radi na identifikaciji karakteristika softvera i hardvera, te pronalasku odgovarajućih, zamjenskih podsistema. Osposobljava se za korištenje postojećih softvera za programiranje i drugih softvera, te unapređuje postojeće i razvija nove softvere. Organizuje saradnju sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih projekata Vršiti obučavanje uposlenih Javne ustanove za rad na računarskim sistemima i primjeni aplikativnih softvera. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Odgovoran je za ispravnost IT opreme i zaštitu od neovlaštenog pristupa podacima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (računarstvo i informatika ili automatika i elektronika) ili Prirodno-matematički fakultet (primjenjena matematika ili teorijsko kompjuterska nauka) Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	<p>1 (jedan)</p>
<p>2.8.2. Istraživač - informatičar</p>	<p>Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove, odnosno radi na razvoju novih softvera ili na unapređenju postojećih aplikativnih softvera. Obavlja poslove planiranja i održavanja informacionog sistema, IT opreme i perifernih uređaja. Učestvuje u provođenju postupaka verifikacije i validacije realizovanih projekata. Vršiti obučavanje uposlenih Javne ustanove za rad na računarskim sistemima i primjeni aplikativnih softvera. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za ispravnost IT</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih</p>	<p>2 (dva)</p>

	<p>opreme i zaštitu od neovlaštenog pristupa podacima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (računarstvo i informatika) ili Fakultet informacionih tehnologija ili Prirodnomatemički fakultet (teorijska kompjuterska nauka). Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.</p>	
2.8.3. Istraživač za matematičko modeliranje	<p>Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove, odnosno izrađuje matematičke modele i simulacije procesa. Vršiti statističku obradu podataka, testira hipoteze i promjenjuje druge matematičke alate kao učesnik tima u realizaciji odobrenih projekata Javne ustanove. Učestvuje u provođenju postupaka verifikacije i validacije realizovanih projekata. Dokumentira rad na projektima. Vršiti obučavanje uposlenih Javne ustanove u statističkoj obradi, izradi matematičkih modela i primjeni drugih matematičkih metoda, kao i primjeni aplikativnih softvera. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet ili Mašinski fakultet ili Prirodno-matematički fakultet. Najmanje (1) jedna godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.</p>	1 (jedan)
2.8.4. Istraživač za kriptozastitu	<p>Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove u oblasti kriptozastite. Učestvuje u radu na razvoju novih softvera ili na unapređenju postojećih aplikativnih softvera. Prati trendove razvoja u oblasti kriptozastite i osposobljava se u primjeni naprednih modela u kriptozastiti. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (automatika i elektronika ili računarstvo i informatika). Najmanje (1) jedna godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.</p>	1 (jedan)

2.9. ODJELJENJE ZA SISTEME SKLADIŠTENJA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Odjeljenje za sisteme skladištenja električne energije realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Priprema projektne zadatke koji se odnose na sisteme skladištenja električne energije;
- Učestvuje u pripremi projekata koji se odnose na sisteme skladištenja električne energije;
- Učestvuje u realizaciji projekata čiji je nosilac Javna ustanova, koji se odnose na sisteme skladištenja električne energije;
- Učestvuje u realizaciji projekta čiji je nosilac poslovni subjekt sa kojim je Javna ustanova zaključila ugovor čiji je predmet projekat, koji se odnose na sisteme skladištenja električne energije; i
- Realizuje ili učestvuje u realizaciji programa razvoja mladih stručnjaka, istraživača u oblasti sistema skladištenja električne energije.

Uposlenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera (fakulteti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

<p>2.9.1. Vodeći istraživač za sisteme skladištenja električne energije</p>	<p>Organizuje pripremu i učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz djelokruga odjeljenja. Organizuje pripremu i učestvuje u pripremi projekata iz djelokruga odjeljenja. Organizuje metodološku pripremu i realizaciju i učestvuje u realizaciji odobrenih projekata iz djelokruga odjeljenja čiji je nosilac Javna ustanova. Učestvuje u realizaciji drugih projekata iz djelokruga odjeljenja. Radi na uspostavljanju baze tehničkih standarda iz oblasti sistema skladištenja električne energije. Organizuje saradnju sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih projekata. Radi na razvoju mladih stručnjaka, istraživača u oblasti sistema skladištenja električne energije. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Prirodno-matematički fakultet (hemija-opšti smjer) ili Elektrotehnički fakultet (elektroenergetika). Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	<p>1 (jedan)</p>
<p>2.9.2. Istraživač za elektrohemijske i hemijske sisteme skladištenja električne energije</p>	<p>Učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz djelokruga odjeljenja, koji se odnose na elektrohemijske i hemijske sisteme skladištenja električne energije. Učestvuje u pripremi projekata iz djelokruga odjeljenja, koji se odnose na elektrohemijske i hemijske sisteme skladištenja električne energije. Učestvuje u realizaciji odobrenih projekata iz djelokruga odjeljenja čiji je nosilac Javna ustanova, koji se odnose na elektrohemijske i hemijske sisteme skladištenja električne energije. Učestvuje u realizaciji drugih projekata iz djelokruga odjeljenja, koji se odnose na elektrohemijske i hemijske sisteme skladištenja električne energije. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Prirodno-matematički fakultet (hemija-opšti smjer) ili Elektrotehnički fakultet (elektroenergetika).</p>	<p>1 (jedan)</p>

	nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office.	
2.9.3. Istraživač za električne sisteme skladištenja električne energije	Učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz djelokruga odjeljenja, koji se odnose na električne sisteme skladištenja električne energije. Učestvuje u pripremi projekata iz djelokruga odjeljenja, koji se odnose na električne sisteme skladištenja električne energije. Učestvuje u realizaciji odobrenih projekata iz djelokruga odjeljenja čiji je nosilac Javna ustanova, koji se odnose na električne sisteme skladištenja električne energije. Učestvuje u realizaciji drugih projekata iz djelokruga odjeljenja, koji se odnose na električne sisteme skladištenja električne energije. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Elektrotehnički fakultet (elektroenergetika). Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office.	1 (jedan)

2.10. ODJELJENJE ZA SPECIJALNA TESTIRANJA

Odjeljenje za specijalna testiranja realizuje sljedeće poslove i radne zadatke:

- Razvoj metodologija, projektiranje i formiranje poligona ili laboratorija za složena i certifikaciona testiranja.
- Certifikaciona testiranja parametara i tehnoloških svojstava gotovih proizvoda u skladu sa standardima za potrebe tvornica i drugih proizvodnih jedinica privrednih subjekata.
- Realizacija različitih mjerenja u razvojnim projektima.
- Izrada studija na osnovu specijalnih testiranja o razvoju savremenih materijala i naprednih tehnologija ili nabavka savremenih izdanja pregleda metoda specijalnih testiranja u svijetu.
- Uspostavljanje tehnika i procedura specijalnih testiranja, atestiranja i certificiranja.
- Uspostavljanje baze standarda specijalnih ispitivanja.
- Saradnja sa privrednim subjektima na realizaciji verifikacionih i specijalnih tehnoloških ispitivanja.
- Ovjera rezultata specijalnih tehnoloških testiranja.
- Razvoj mladih stručnjaka, istraživača u oblasti specijalnih testiranja.

Uposlenici odjeljenja u svom radu koriste infrastrukturu Javne ustanove i/ili istraživačku infrastrukturu partnera (fakulteti, tvornice), u skladu sa posebnim sporazumima.

2.10.1. Vodeći istraživač za specijalna testiranja	Organizuje metodološku pripremu i realizaciju odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove, odnosno radi na projektovanju i uspostavi testnih poligona i laboratorija, te predlaže i razvija metodologije za složena, certifikaciona i specijalna tehnološka testiranja. Uspostavlja baze standarda specijalnih i tehnoloških ispitivanja. Učestvuje u certifikacionim testiranjima proizvodnih i drugih parametara i verifikaciji rezultata ispitivanja. Radi na razvoju mladih stručnjaka i istraživača u oblasti specijalnih testiranja i ovjere rezultata tehnoloških testiranja. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Prirodno-matematički fakultet (smjer fizika) ili Mašinski fakultet. Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Vozačka dozvola B kategorije.	1 (jedan)
2.10.2. Istraživač za specijalna testiranja	Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove, odnosno učestvuje u projektovanju i uspostavi testnih poligona i laboratorija, te razvoju metodologija za složena, certifikaciona i specijalna tehnološka testiranja. Uspostavlja baze standarda specijalnih i tehnoloških ispitivanja. Učestvuje u certifikacionim testiranjima proizvodnih i drugih parametara i verifikaciji rezultata ispitivanja. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Prirodno-matematički fakultet (smjer fizika) ili Mašinski fakultet. Najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2.	2 (dva)
2.10.3. Vozač	Upravlja i održava povjereno vozilo. Vršiti prevoz materijalnih sredstava i ljudi za potrebe Javne ustanove. Odgovoran je za ispravnost vozila, te u tom smislu vodi brigu o tehničkom pregledu i registraciji vozila. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Min. III stepen stručne i najmanje 2 (dvije) godine iskustva na istim poslovima. Vozačka dozvola min. B kategorije i položen državni ispit za vozača motornih vozila.	1 (jedan)

3. OJ CENTAR ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

Strukturu OJ "Centar za razvoj poduzetništva" Javne ustanove čine četiri grupe servisa i Inkubator, kako slijedi:

- Resursni i edukativni servisi;
- Konsultantski servisi;
- Servisi za korporativno poduzetništvo;
- Istraživačko projektni servisi; i
- Inkubator.

Djelokrug rada i nadležnosti ove OJ Javne ustanove su identificirani kroz opise poslova sistematizovanih radnih mjesta u ovoj OJ.

3.0.1. Rukovodilac organizacione jedinice	Organizuje, rukovodi i nadzire rad u organizacionoj jedinici. Predlaže osnove poslovne politike koja se odnosi na djelokrug rada organizacione jedinice. Predlaže plan i program rada za odnosni period koji se odnosi na djelokrug rada organizacione jedinice, te operativno provodi odobreni ovaj plan i program rada. Kontinuirano preispituje i predlaže organizaciju rada i poslovanja organizacione jedinice. Osigurava primjenu i održavanje sistema upravljanja kvalitetom u organizacionoj jedinici. Osigurava preduvjete za efektivno i efikasno djelovanje organizacione jedinice. Kontinuirano kontrolira i unapređuje sistem upravljanja u organizacionoj jedinici. Informiše i promovira politike i ciljeve organizacione jedinice prema svim nadležnim tijelima i korisnicima usluga organizacione jedinice. Koordinira strateške i operativne aktivnosti za postizanje opštih i posebnih ciljeva organizacione jedinice. Procjenjuje kvalitet ostvarenja opštih i posebnih ciljeva organizacione jedinice. Definira i promovira kodeks ponašanja zaposlenih i davalaca usluga u organizacionoj jedinici i korisnika usluga organizacione jedinice. Osigurava sistem upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001. Kontinuirano izvještava direktora o radu organizacione jedinice. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih nauka. Najmanje (5) pet godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.	1 (jedan)
---	---	--	-----------

3.1. RESURSNI I EDUKATIVNI SERVISI

3.1.1. Stručni savjetnik za resursne i edukativne servise - voditelj servisa	Organizuje i rukovodi procesima razvoja edukativnih i resursno-mrežnih sadržaja. Planira edukativne aktivnosti, strukturu, dinamiku i resurse na godišnjoj nivou. Nadzire proces edukacije i koordinira aktivnosti sa ostalim funkcijama u Javnoj ustanovi. Istražuje i komparira edukativne sadržaje i njihovu efektivnost. Uspostavlja i održava partnerske odnose sa institucijama i kompanijama. Rješava sporne i konfliktne situacije sa članovima mreže. Upravlja bazama podataka vezano za aktivnosti i strukturu edukativnih aktivnosti. Prati učinkovitost svake pojedinačne edukacijske	Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS	1 (jedan)
--	---	---	-----------

	<p>aktivnosti i optimizira navedeni proces. Definira i prati listu ključnih klijenata. Prati dinamiku i blagovremenost realizacije projektiranih edukativnih aktivnosti. Na osnovu koordinacije sa nadležnim institucijama vrši projekciju periodičnih edukacijskih aktivnosti. Odgovoran je za provođenje politike kvaliteta u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001. i ostalim procedurama Javne ustanove. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet. Najmanje (3) tri godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	
3.2. KONSULTANTSKI SERVISI			
<p>3.2.1. Stručni savjetnik za konsultantske servise - voditelj servisa</p>	<p>Organizuje i rukovodi procesima razvoja mreže konsultanata. Planira aktivnosti, strukturu, dinamiku aktivnosti kontaktiranja korisnika. Nadzire proces konsaltinga i mentoring, te kontrolira efekte provedenih aktivnosti. Istražuje i implementira in-house treninge unutar organizacija korisnika. Uspostavlja sisteme korporativnog/unutrašnjeg poduzetništva u organizacijama korisnika. Uspostavlja po potrebi adekvatne face to face mentoring i coaching sastanke. Upravlja bazama podataka vezano za provedene konsaltinge i njihove sadržaje. Organizira panel konsalting sesije za simultano servisiranje više korisnika. Prati učinkovitost svakog pojedinačnog konsalting i coaching posla. Definira i prati listu ključnih konsultanata. Razvija listu potencijalnih konsultanata u budućem planskom periodu. Prati dinamiku i blagovremenost realizacije projektiranih konsalting i coaching aktivnosti. Na osnovu koordinacije sa nadležnim institucijama vrši projekciju periodičnih konsalting aktivnosti za socijalno i administrativno poduzetništvo. Odgovoran je za provođenje politike kvaliteta u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 i ostalim procedurama Javne ustanove. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih nauka. Najmanje (3) tri godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	<p>1 (jedan)</p>
3.3. SERVISI ZA KORPORATIVNO PODUZETNIŠTVO			
<p>3.3.1. Stručni savjetnik za servise za korporativno poduzetništvo - voditelj servisa</p>	<p>Organizuje i rukovodi procesima razvoja saradnje sa tehnološkim parkovima i korporacijama. Planira aktivnosti, strukturu, dinamiku aktivnosti organiziranja specijalističkih događaja. Kreira i nadzire benchmarking procese za razmjenu dobrih poslovnih praksi. Istražuje i implementira primjenu savremenih koncepata menadžmenta u etabliranim korporacijama. Organizuje aktivnosti analize i unapređenja strategija organizacija korisnika. Organizuje aktivnosti analize i unapređenja dizajna i strukture</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS</p>	<p>1 (jedan)</p>

	<p>organizacija korisnika. Organizuje aktivnosti analize i unapređenja upravljanja ljudskim resursima organizacija korisnika. Organizuje aktivnosti analize i unapređenja procesa vođenja organizacija korisnika. Organizuje aktivnosti analize i unapređenja sistema kontrole organizacija korisnika. Organizuje aktivnosti analize i unapređenja operacionih aspekata organizacija korisnika. Organizuje aktivnosti analize i unapređenja tehnoloških aspekata organizacija korisnika. Organizuje aktivnosti analize i unapređenja procesa organizacijskih promjena organizacija korisnika. Prati učinkovitost i efekte provedenih promjena u organizacijama korisnicima. Odgovoran je za provođenje politike kvaliteta u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 i ostalim procedurama Javne ustanove. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.</p>	<p>studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih nauka. Najmanje (3) tri godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	
3.4. ISTRAŽIVAČKO PROJEKTNİ SERVISI			
<p>3.4.1. Stručni savjetnik za istraživačko projektne servise - voditelj servisa</p>	<p>Organizuje i rukovodi procesima razvoja saradnje sa domaćim i stranim istraživačkim institutima, istraživačkim agencijama i univerzitetima, te drugim istraživačkim subjektima. Planira aktivnosti, strukturu, dinamiku aktivnosti skeniranja poziva za istraživačke i poslovne projekte. Kreira i nadzire proces uspostavljanja partnerskih konzorcija za aplikaciju na različite domaće i međunarodne projekte (istraživač, poslovne, prekogranične i slično). Organizuje i koordinira sastanke za pripremu aplikacija za sve vrste individualnih i partnerskih projekata. Osigurava korisnu diseminaciju nalaza i efekata dobijenih kroz realizaciju različitih vrsta projekata. Istražuje i implementira primjenu savremenih koncepata projektnog menadžmenta u upravljanju projektima. Kreira mrežu potencijalnih profesionalnih voditelja različitih projekata na bazi provedene edukacije i praktičnog rada različitih profesionalaca. Osigurava kompetentnu softversku platformu za budžetiranje i praćenje implementacije dobijenih projekata. Osigurava kontakte i participaciju javnih institucija u smislu sufinansiranja određenih projekata čije propozicije to zahtijevaju. Prati učinkovitost i efekte provedenih projekata u svim segmentima društvenog ekonomskog djelovanja. Odgovoran je za provođenje politike kvaliteta u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001:2008 i ostalim procedurama Javne ustanove. Obavlja i druge stručne poslove i zadatke po nalogu nadređenog</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih nauka. Najmanje (3) tri godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	<p>1 (jedan)</p>

	lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.		
3.5. INKUBATOR			
3.5.1. Šef Inkubatora	<p>Organizuje, rukovodi i nadzire rad u Inkubatoru. Predlaže osnove poslovne politike koja se odnosi na djelokrug rada Inkubatora. Predlaže plan i program rada za odnosni period koji se odnosi na djelokrug rada Inkubatora, te operativno provodi odobreni ovaj plan i program rada. Organizuje izvršavanje i učestvuje u izvršavanju obaveza iz sporazuma o potporama Inkubatora u programima Ministarstva privrede Kantona Sarajevo koji se odnose na poticaje start-up poslovnih subjekata male privrede, zaključenih između ovog Ministarstva i Javne ustanove. Kontinuirano preispituje i predlaže organizaciju rada i poslovanja Inkubatora. Osigurava primjenu i održavanje sistema upravljanja kvalitetom u Inkubatoru. Osigurava preduvjete za efektivno i efikasno djelovanje Inkubatora. Kontinuirano kontrolira i unapređuje sistem upravljanja u Inkubatoru. Informiše i promovira politike i ciljeve Inkubatora prema svim nadležnim tijelima i korisnicima usluga Inkubatora. Koordinira strateške i operativne aktivnosti za postizanje opštih i posebnih ciljeva Inkubatora. Procjenjuje kvalitet ostvarenja opštih i posebnih ciljeva Inkubatora. Učestvuje u definiranju i promoviranju kodeksa ponašanja zaposlenih i davalaca usluga u Inkubatoru i korisnika usluga Inkubatora. Osigurava sistem upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001. Kontinuirano izvještava rukovodioca OJ. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca OJ ili direktora.</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih nauka. Najmanje (5) pet godina radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.</p>	1 (jedan)
3.5.2. Stručni savjetnik u Inkubatoru	<p>Učestvuje u predlaganju osnove poslovne politike koja se odnosi na djelokrug rada Inkubatora. Učestvuje u predlaganju plana i programa rada za odnosni period koji se odnosi na djelokrug rada Inkubatora, te učestvuje u operativnom provođenju odobrenog ovog plana i programa rada. Učestvuje u organizaciji izvršavanja i izvršavanju obaveza iz sporazuma o potporama Inkubatora u programima Ministarstva privrede Kantona Sarajevo koji se odnose na poticaje start-up poslovnih subjekata male privrede, zaključenih između ovog Ministarstva i Javne ustanove. Učestvuje u osiguranju primjene i održavanja sistema upravljanja kvalitetom u Inkubatoru. Učestvuje u osiguravanju preduvjeta za efektivno i efikasno djelovanje Inkubatora. Učestvuje u definiranju i promoviranju kodeksa ponašanja</p>	<p>Pored općih uslova propisanih zakonom, potrebno je ispunjavati i posebne uslove, a to su: Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih</p>	1 (jedan)

	zaposlenih i davalaca usluga u Inkubatoru i korisnika usluga Inkubatora. Učestvuje u osiguranju sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001. Kontinuirano izvještava šefa Inkubatora. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica.	nauka. Najmanje (3) tri godine radnog iskustva u struci. Znanje engleskog jezika nivo B2. Znanje rada na računaru MS Office. Vozačka dozvola B kategorije.	
50	UKUPNO		58

Član 11. **(Plaća i naknade)**

- (1) Za obavljeni rad na sistematizovanom radnom u Javnoj ustanovi, Javna ustanova je dužna radniku isplatiti pripadajuću plaću, kao i naknade na koje radnik ima pravo, a u skladu sa ovim Pravilnikom i Pravilnikom o radu Javne ustanove.
- (2) U skladu sa ovim Pravilnikom plaća radnika u Javnoj ustanovi sastoji se od:
- a) osnovne plaće,
 - b) uvećanja plaće iz člana 12. ovog Pravilnika.
- (3) Javna ustanova je dužna radnicima isplatiti jednake plaće za rad jednake vrijednosti, bez obzira na njihovu nacionalnu, vjersku, spolnu, političku i sindikalnu pripadnost, te je pri tome dužna isključiti i bilo koji drugi oblik diskriminacije.
- (4) Naknade na koje radnik u Javnoj ustanovi ima pravo, regulisat će se Pravilnikom o radu Javne ustanove.
- (5) Pri isplati naknada iz stava (4) ovog člana, Javna ustanova je dužna poštivati propisana načela iz stava (3) ovog člana.

Član 12. **(Uvećanje osnovne plaće)**

- (1) Osnovna plaća radnika u Javnoj ustanovi uvećava se za 0,6% za svaku započetu godinu staža osiguranja radnika, a najviše do 20%.
- (2) Osnovna plaća iz stava (1) ovog člana uvećat će se:
- a) za prekovremeni rad 50%,
 - b) za rad u dane praznika koji su po zakonu državni praznici 50%,
 - c) za rad noću 35%,
 - d) za rad u dane sedmičnog odmora 30%.
- (3) Uvećanja iz stava (2) ovog člana se međusobno ne isključuju.
- (4) Uvećanje osnovne plaće iz stava (2) ovog člana ostvaruje se donošenjem rješenja od strane direktora Javne ustanove, u kojem treba biti precizno navedeno: ime i prezime radnika, radno mjesto, vremenski period rada i broj radnih sati u tom periodu i vrsta poslova i zadataka koji su obavljani u tom periodu, kao i obrazloženje ovog rješenja.

Član 13. **(Utvrdjivanje osnovne plaće)**

- (1) Elementi za utvrdjivanje osnovne plaće radnika u Javnoj ustanovi su:
- a) vrijednost boda i
 - b) koeficijent složenosti poslova radnog mjesta.

(2) Osnovna plaća radnika u Javnoj ustanovi je u iznosu umnoška vrijednosti boda i koeficijenta složenosti poslova njegovog radnog mjesta.

(3) Vrijednost boda u Javnoj ustanovi može se utvrditi u iznosu do 1% umnoška koeficijenta 2,1 i prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Federaciji Bosne i Hercegovine, prema posljednjem objavljenom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

(4) U skladu sa stavom (3) ovog člana, vrijednost boda utvrđuje se odlukom direktora Javne ustanove za svaki mjesec u kalendarskoj godini, a koja vrijednost boda je ista za sve radnike u Javnoj ustanovi.

(5) Javna ustanova ne može radniku isplatiti plaću u manjem iznosu od iznosa utvrđenog u skladu sa ovim članom za ostavereni puni fond sati rada.

Član 14.

(Platni razredi i koeficijenti složenosti)

Platni razredi, šifre sistematizovanih radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta u Javnoj ustanovi prikazani su u sljedećoj tabeli:

Platni razred	Šifra sistematizovanog radnog mjesta	Koeficijent složenosti
I	1.0.0.	100
II	2.0.1.	90
III	2.1.1., 2.2.1., 2.3.1., 2.4.1., 2.5.1., 2.6.1., 2.7.1., 2.8.1., 2.9.1., 2.10.1. i 3.0.1.	87
IV	1.0.1.	85
V	1.0.2., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.2., 2.2.3., 2.3.2., 2.4.2., 2.5.2., 2.6.2., 2.6.3., 2.6.4., 2.7.2., 2.7.3., 2.8.2., 2.8.3., 2.8.4., 2.9.2., 2.9.3., 2.10.2., 3.1.1., 3.2.1., 3.3.1., 3.4.1. i 3.5.1.	80
VI	1.0.3., 1.0.4., 1.0.5. i 3.5.2.	75
VII	2.1.4., 2.1.5., 2.2.4., 2.3.3., 2.4.3. i 2.5.3.	65
VIII	1.0.6. i 2.10.3.	50

Član 15.

(Popunjavanje radnih mjesta)

(1) Broj izvršilaca na sistematizovanim radnim mjestima u Javnoj ustanovi prema ovom Pravilniku je maksimalan broj izvršilaca za obavljanje registrovanih djelatnosti Javne ustanove.

(2) Popunjavanje radnih mjesta u Javnoj ustanovi vršit će se u skladu sa stvarnim potrebama u obavljanju registrovanih djelatnosti Javne ustanove.

(3) Postupak popunjavanja radnog mjesta u Javnoj ustanovi vršit će se u skladu sa zakonskim i drugim propisima i ovim Pravilnikom.

(4) Sa radnikom u Javnoj ustanovi, Javna ustanova zaključuje ugovor o radu u skladu sa Pravilnikom o radu Javne ustanove.

Član 16.

(Donošenje, davanje saglasnosti, tumačenje, izmjene i dopune Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik donosi Upravni odbor Javne ustanove većinom glasova i vrši njegova tumačenja.

(2) Na ovaj Pravilnik saglasnost daje Vlada Kantona Sarajevo.

(3) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku koji je predviđen za njegovo donošenje.

Član 17.
(Objavljivanje Pravilnika)

(1) Ovaj Pravilnik se obavezno objavljuje na oglasnoj tabli Javne ustanove i na službenoj web stranici Javne ustanove.

(2) Obaveza iz stava (1) ovog člana odnosi se i na izmjene i dopune ovog Pravilnika.

Član 18.
(Prestanak važenja ranijeg Pravilnika)

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta Javne ustanove "Centar za napredne tehnologije u Sarajevu", broj: 141-010/19 od 28.08.2019. godine.

Član 19.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu davanjem saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo.

Broj: 363-010/23

U Sarajevu, 22.06.2023. godine



**Predsjednik
Upravnog odbora**

Salko Polimac

