

JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

**PRAVILNIK
O SUKOBU INTERESA U
JAVNOJ USTANOVI „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U
SARAJEVU“**

Septembar, 2025. godine

Na osnovu člana 27. stav (1) tačka 6) Zakona o ustanovama („Službeni list R BiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Statuta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj 318-010/23 od 07.06.2023. godine, broj 541-010/24 od 05.08.2024. godine Upravni odbor JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ na 66. sjednici koja je održana 29.09.2025.godine donosi

PRAVILNIK O SUKOBU INTERES U JAVNOJ USTANOVI „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o sukobu interesa u Javnoj ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se zabrana sukoba interesa i mjere za njegovo otklanjanje, način ponašanja i odgovornosti radnika Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Centar), ovlaštenih osoba i drugih osoba koje na funkciju imenuje i razrješava Upravni odbor ili direktor Centra, te predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora Centra, članova povremenih i stalnih komisija, i druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima.

Član 2. (Terminološko značenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda, bez diskriminacije.

Član 3. (Definicija pojmova)

- (1) Sukob interesa postoji u situacijama u kojima osobe iz člana 4. ovog Pravilnika imaju privatni interes koji utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova, odnosno u kojima privatni interes šteti ili može štetiti javnom interesu ili povjerenju građana.
- (2) Privatni interes podrazumijeva bilo koju korist za osobe iz člana 4. ovog Pravilnika, njihove srodnike, kao i lica sa kojima su u prisnim prijateljskim, poslovnim ili drugim vezama koje mogu stvoriti sumnju u postojanje sukoba interesa.
- (3) Srodnici su bliski srodnici, krvni srodnici u pravoj liniji bez ograničenja, srodnici u pobočnoj liniji do trećeg stepena, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.
- (4) Bliski srodnici su bračni i vanbračni drug, dijete, roditelj (majka, otac), usvojilac i usvojenik.
- (5) Interesno povezano lice podrazumijeva srodnika ili lice sa kojim je osoba iz člana 4. ovog

Pravilnika u ličnoj, političkoj, ekonomskoj ili drugoj vezi koja bi mogla uticati na objektivnost u radu.

(6) Javni interes je materijalni i nematerijalni interes za dobrobit i prosperitet svih građana pod jednakim uslovima.

(7) Poklon ili druga korist u kontekstu sukoba interesa jeste davanje ili primanje u direktnoj ili indirektnoj vezi sa obavljanjem poslova osoba iz člana 4. ovog Pravilnika. Poklon može biti novčani ili u novčanoj protuvrijednosti (plemeniti metali, umjetnine, nepokretna ili pokretna imovina, itd). Druge koristi (pogodnosti i usluge) mogu uključivati putovanja, gostoprimstva, stipendije, popuste, pozajmice i kredite, besplatne usluge, oprost duga, nasljedstva i sl.

(8) Lična usluga podrazumijeva svako djelovanje kojim se jedna strana obavezuje obaviti određeni posao, a druga platiti za to naknadu, a koje ne proizlazi iz radnog odnosa.

Član 4. (Primjena pravilnika)

U smislu odredbi ovog Pravilnika, odredbe o sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike Centra u radnom odnosu, na osnovu zaključenog ugovora o radu na neodređeno, ili određeno vrijeme,
- b) predsjednika i članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- c) direktora/ovlaštenu osobu Centra,
- d) predsjednike i članove privremenih i stalnih Komisija
- e) lica angažovanih na provođenju poslova i aktivnosti iz nadležnosti Centra (pripravnici, lica angažovana na osnovu ugovora odjelu, lica angažovanih bez zasnivanja radog odnosa).

POGLAVLJE II - PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA RADNIKA CENTRA I DRUGIH LICA

Član 5. (Principi djelovanja)

Lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužne su:

- a) dosljedno se pridržavati odredbi Pravilnika, kao i zakonskih i drugih propisa kojima se uređuju njihova prava, obaveze i odgovornosti, kao i zakonskih i drugih propisa koje primjenjuju u obavljanju funkcije na koju je imenovan, odnosno u obavljanju poslova i zadataka radnog mjesta;
- b) postupati zakonito, efikasno, nepristrano, časno, te se pridržavati principa odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti;
- c) ponašati se savjesno i odgovorno, da ne ugrožavaju povjerenje građana;
- d) imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koja su im povjerena koriste isključivo u svrhu za koju su namijenjena i na efikasan način.

Član 6. (Pravila ponašanja i primjena odredbi o sukobu interesa)

- (1) Direktor, radnici Centra, kao i lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužni su da se ponašaju savjesno, odgovorno i etično, te da nemaju privatni interes koji može uticati ili dovesti u

pitanje zakonitost, transparentnost, objektivnost, nepristrasnost i nezavisnost u obavljanju njihovih funkcija, odnosno poslova radnog mjesta.

- (2) Zaposlenici Centra i lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužni su da se u javnosti ponašaju na način kojim ne umanjuju lični ugled, ugled Centra niti povjerenje građana u javne institucije.
- (3) Pri donošenju odluka i korištenju diskrecionih ovlaštenja, zaposleni i lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužni su da postupaju isključivo u skladu sa javnim interesom i relevantnim činjenicama, te da ne smiju djelovati na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge fizičkom ili pravnom licu.
- (4) Materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena zaposleni i lica iz člana 4. ovog Pravilnika dužni su koristiti namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za službene potrebe, a ne za privatne svrhe.
- (5) U službenim prostorijama Centra zabranjeno je nošenje i isticanje simbola političkih stranaka i propagandnog materijala, kao i svako djelovanje kojim bi se moglo uticati na političko opredjeljenje drugih zaposlenih i lica iz člana 4. ovog Pravilnika.
- (6) Na predsjednike i članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, povremenih i stalnih radnih tijela i komisija imenovanih od strane direktora, Vlade Kantona Sarajevo ili drugih organa primjenjuju se odredbe Zakona o sukobu interesa.
- (7) U toku obavljanja funkcije, odnosno poslova i zadataka radnog mjesta, osobe iz stava (1) ovog člana dužne su da vode računa o postojanju stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa i da poduzmu sve mjere predviđene zakonom i ovim Pravilnikom radi njegovog izbjegavanja.

Član 7. (Zabrana djelovanja)

- (1) Radnicima Centra nije dozvoljeno obavljanje poslova, odnosno angažman u drugoj ustanovi, međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima poslovanja, čija djelatnost je/ ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću Centra.
- (2) Izuzetno radnici mogu biti angažovani u drugim ustanovama ili drugim pravnim licima iz prethodnog stava bez zasnivanja radnog odnosa. Svaki angažman radnika mora biti odobren od strane direktora Centra, putem prethodno pribavljene pismene saglasnosti koja se izdaje na pismeni zahtjev radnika, u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Saglasnost iz stava (2) ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Centra za koje je zadužen radnik i daje se u vidu Rješenja.

Član 8. (Zaposlenje ili angažman srodnika)

- (1) Centar ne može pod povoljnijim uslovima omogućiti zaposlenje srodnika lica iz člana 4. ovog Pravilnika u odnosu na druga lica koja konkurišu za prijem u radni odnos ili angažman po drugom osnovu (ugovor o djelu i sl.).
- (2) Srodnikom u smislu odredbi Pravilnika smatraju se: bliski srodnici (bračni ili izvanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj

liniji do četvrtog stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.

- (3) Lice koje omogući zaposlenje srodnika lica iz stava (2) ovog člana pod povoljnijim uslovima u odnosu na ostale kandidate čini sukob interesa i povredu radne obaveze iz Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Ustanove.
- (4) Ukoliko u postupku prijema zaposlenika (kao predsjednik ili član Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika), sudjeluje zaposlenik čiji se srodnik pojavljuje kao jedno od lica koje traži zaposlenje u Centru, zaposlenik je dužan da o ovoj činjenici obavijesti direktora i izuzme se od rada u komisiji odmah po saznanju za istu, a prije donošenja odluke o izboru zaposlenika.
- (5) Zaposlenik koji ne postupi u skladu sa prethodnim stavom ovog člana čini sukob interesa i težu povredu radne obaveze.

Član 9. **(Postupci nabavki)**

- (1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, članovi Komisije za javne nabavke ne mogu biti po funkciji: direktor, predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora Centra, kao i ostala lica ukoliko postoji imovinski ili lični interes sa ponuđačem.
- (2) Ukoliko lica iz prethodnog stava uključujući i srodnike imaju imovinski, odnosno lični interes sa ponuđačem, dužni su da svaki interes prijave direktoru Centra i predsjedniku Komisije za javne nabavke prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da se izuzmu iz rada Komisije.

Član 10. **(Obaveze radnika Centra kao članova komisija)**

- (1) Prilikom imenovanja u komisije, radnik Centra vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.
- (2) Obaveza je radnika Centra, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.
- (3) Ukoliko neki od radnika Centra, u svojstvu imenovanog člana komisije, utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti direktora Centra, ako se radi o komisiji koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.
- (4) Obaveza je svakog radnika Centra/člana komisije da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima, odnosno općim aktima organa koji imenuje komisiju.

Član 11. **(Implementacija)**

U slučaju da je počinjen sukob interesa na način kako je to predviđeno članom 8. Pravilnika, direktor Centra, odnosno Upravni odbor će odmah po saznanju pokrenuti postupak poništenja izbora i disciplinski postupak.

Član 12.
(Primanje poklona)

- (1) Radnicima i drugim licima iz člana 4. ovog Pravilnika zabranjeno je primanje poklona u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta, izuzev protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.
- (2) Poklonom iz prethodnog stava smatra se lična korist u vezi sa vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta i podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade, te neku drugu korist datu ili obećanu, koju radnik, ovlaštena osoba ili lice iz člana 4. ovog Pravilnika nije platilo prema tržišnoj cijeni.
- (3) Ako je radnik u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.
- (3) Svaki poklon za koji se utvrdi da se ne radi o prigodnom poklonu manje vrijednosti, lica iz člana 4. Pravilnika dužni su prijaviti Centru i isti postaje imovina Centra.

Član 13.
(Novac i vrijednosni papiri)

Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 4. Pravilnika nije dozvoljeno primati novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

Član 14.
(Dužnost prijavljivanja)

- (1) Svako lice koje ima saznanje da je neko od lica iz člana 4. Pravilnika počinio sukob interesa, dužan je da to saznanje prijavi direktoru Centra.
- (2) Neprijavljivanje sukoba interesa iz prethodnog stava predstavlja lakšu povredu radnih obaveza.

POGLAVLJE III - DUŽNOSTI I NESPOJIVOSTI DA DUŽNOSTIMA ZAPOSLENIKA CENTRA

Član 15.
(Dužnosti zaposlenika Centra)

- (1) Zaposlenici Centra izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju primjenu zakona i podzakonskih akata Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, te internih akata Centra.
- (2) Zaposlenici su dužni povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge direktora i šefa službe i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta za koje su zaključili ugovor o radu.
- (3) U obavljanju poslova zaposlenici Centra dužni su primjenjivati principe iz člana 5. ovog Pravilnika.
- (4) Ukoliko zaposlenik Centra primi nalog za koji ocjeni da je nezakonit, postupit će na slijedeći način:
 - a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;

- b) ako izdavalac naloga ostaje pri izdatom nalogu, zaposlenik će zatražiti izdavanje pismenog naloga u kome se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog potvrđen, zaposlenik o nalogu izvještava neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.

(5) Zaposlenik Centra je nepristrasan, a naročito:

- a) izbjegava radnje ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima koje su utvrđene zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvata za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(6) Zaposlenik Centra je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi, koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica, bilo koji zaposlenik Centra ili lica iz člana 4. ovog Pravilnika u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku Centra ili licu iz člana 4. ovog Pravilnika, u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

(7) U slučajevima iz stava (6) ovog člana, zaposlenik Centra je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti odgovoran, niti imati bilo kakve posljedice na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

POGLAVLJE IV - POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA

Član 16.

(Povjerljive informacije)

- (1) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici centra i lica iz člana 4. ovog Pravilnika saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili je centar iste primio od drugog nadležnog organa.
- (2) Povjerljive informacije su podaci, činjenice i okolnosti koje su zaposlenici centra i lica iz člana 4. ovog Pravilnika saznali na osnovu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti i/ili je centar iste primio od drugog nadležnog organa.
- (3) Povjerljive informacije smatraju se službenom tajnom.
- (4) Povjerljive informacije se smiju otkriti samo Vladi Kantona Sarajevo ka predstavniku osnivača, te nadležnim institucijama u svrhu eventualnog provođenja postupaka iz njihove nadležnosti (sudovi, tužilaštva, revizori u postupcima revizije i sl.)

Član 17.
(Postupanje sa ostalim informacijama)

- (1) U vršenju svojih poslova zaposlenici Centra i lica iz člana 4. ovog Pravilnika ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne dužni su koristiti na propisan način.
- (2) Zaposlenici Centra i lica iz člana 4. ovog Pravilnika ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, internim aktima Centra.
- (3) U obavljanju privatnih poslova zaposlenici Centra i lica iz člana 4. ovog Pravilnika ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

POGLAVLJE V- ODGOVORNOST I KRIVIČNI POSTUPAK

Član 18.
(Odgovornost zaposlenika Centra i lica iz člana 4. ovog Pravilnika)

- (1) Zaposlenici Centra su odgovorni za povrede radnih obaveza koje proističu iz ovog Pravilnika, a nastale su kao rezultat njihove krivice i protiv istih se može voditi krivični postupak.
- (2) Za povrede radnih obaveza zaposlenika Gerontološkog centra primjenjuju se odredbe Pravilnika o radu Gerontološkog centra. (3) Za povrede obaveza koje proističu iz ovog Pravilnika, a nastale su kao rezultat njihove krivice, protiv lica iz člana 4. ovog Pravilnika može se voditi krivični postupak.

Član 19.
(Krivični postupak)

- (1) U slučaju da se protiv zaposlenika Centra pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene kao povreda radnih obaveza, postupak utvrđivanja odgovornosti se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.
- (2) Ako se zaposlenik Centra u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti: a) njegov lični dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku, niti druge informacije u vezi sa tim postupkom; b) odgovornost i mjere koje su predviđene kao povreda radnih obaveza ne mogu se poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je zaposlenik oslobođen u krivičnom postupku.
- (3) Ako se optužba za krivično djelo protiv zaposlenika Centra odbije, utvrđivanje odgovornosti prema odredbama Pravilnika o radu se može poduzeti na osnovu istih činjenica.
- (4) Ako se zaposlenik Centra, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi i osudi, tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju Centar.

POGLAVLJE VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Primjena zakona i drugih propisa)

Na sva pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog pravilnika, primjenju se odredbe zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje navedena oblast.

Član 21.

(Izmjena i dopuna Pravilnika)

Izmjena i dopuna Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za donošenje istog.

Član 22.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevo“.



Predsjednik Upravnog odbora

Salko Polimac, dipl. iur.

Broj: 696-030/25

Sarajevo, 29.09.2025. godine