

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 31. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16, 89/18 i 44/22), člana 20. Pravilnika o radu broj 423-010-01/23 od 21.07.2023. godine. Upravni odbor JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ na svojoj 40 (četrdesetoj) sjednici, održanoj 27.12.2023. godine, donio

PRAVILNIK O STRUČNOM OBRAZOVANJU, OSPOSOBLJAVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA JU „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1. (Osnovni pojmovi)

- (1) **Stručno obrazovanje** podrazumijeva programe obrazovanja koji su osmišljeni u cilju sticanja znanja, vještina i sposobnosti koje su specifične za određena zanimanja ili zvanja ili grupe zanimanja ili zvanja.
- (2) **Stručno osposobljavanje** se provodi s ciljem pripreme radnika za obavljanje novih zadataka na istom ili na drugom radnom mjestu.
- (3) **Stručno usavršavanje** obuhvata aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unaprijeđenja stručnosti radnika u toku rada.

Član 2. (Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

II CILJEVI STRUČNOG OBRAZOVANJA, OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 3. (Cilj Pravilnika)

Pravilnik o stručnom obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju radnika JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Pravilnik) ima za cilj efikasan i pravilan rad radnika JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Centar) u obavljanju poslova i zadataka predviđenih opisom poslova utvrđenim u Pravilniku o radu (u daljem tekstu: Pravilnik o radu).

Član 4.
(Obaveze poslodavca)

- (1) Direktor Centra će u skladu sa potrebama rada omogućiti radnicima Centra stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.
- (2) Ukoliko dode do promjene ili uvođenja novog načina ili organizovanja rada, direktor Centra će omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad.

Član 5.
(Obaveze radnika)

Radi praćenja razvoja određene naučne discipline, produbljivanja i sticanja novih teorijskih i praktičnih znanja i praktične primjene novih metoda i tehnika u radu, radnici Centra su dužni da se, u skladu sa svojim mogućnostima, sposobnostima i potrebama rada, kontinuirano stručno usavršavaju, a posebno pri uvođenju novih tehnika i tehnologija u radu, promjena u djelokrugu, strukturi i metodologiji rada.

III PLAN STRUČNOG OBRAZOVANJA, OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 6.
(Donošenje Plana stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Centar sačinjava Plan stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja radnika Centra (u daljem tekstu: Plan) na osnovu podataka o potrebi poboljšanja na određenim područjima rada, kao i ukupnog dojma o radu zaposlenih, kao i delegiranim nastojanjima za unaprijeđenje rada.
- (2) Plan se sačinjava do kraja tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Odluku o donošenju Plana donosi direktor na osnovu prijedloga Organizacionih jedinica i Kabineta direktora.
- (4) U Plan se mogu naknadno uvrstiti dodatne edukacije (koje nisu bile u godišnjem Planu) u skladu s potrebama posla i djelatnošću Centra
- (5) Odluka iz stava (3) ovog člana sadrži:
 - a) naziv edukacije;
 - b) sadržaj i ciljeve edukacije;
 - c) način provođenja;
 - d) listu učesnika;
 - e) način finansiranja, što uključuje i plaćanje troškova koji proisteknu iz realizovane edukacije.

Član 7.
(Realizacija Plana)

- (1) Realizacija i način finansiranja Plana se obavljaju na osnovu Plana za edukacije u tekućoj godini u skladu sa Finansijskim planom Centra.
- (2) Način realizacije Plana iz stava (1) ovog člana je:
 - a) angažovanje unutrašnjih edukatora,
 - b) angažovanje vanjskih konsultanata.

- (3) Finansiranje Plana vrši se:
 - a) budžetskim sredstvima,
 - b) donatorskim sredstvima.
- (4) Termin izvođenja stručnog obrazovanja i usavršavanja utvrđenih Planom određuje direktor Centra, o čemu se pismenim ili usmenim putem obavještavaju učesnici edukacija.

IV NAČINI, MJESTO I OBLICI STRUČNOG OBRAZOVANJA, OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 8.

(Način i mjesto realizacije stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Centar kroz poslove i zadatke realizuje aktivnosti kontinuiranog unaprijeđenja stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja kroz: jačanje materijalno - tehničke opremljenosti, kadrovskostručne osposobljenosti, nabavku stručne literature i instrumenata za rad, uzajamne stručne posjete srodnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu i dr.
- (2) Radnici Centra mogu da se učešćem na radionicama, predavanjima, konferencijama i seminarima, u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama, stručno obrazuju, osposobljavaju i usavršavaju, u i van prostorija Centra.
- (3) Ciljevi studijskih posjeta, radionica, okruglih stolova i konferencija odnose se na upoznavanje sa radom i iskustvom ustanova iste ili slične djelatnosti, uspostavljanje saradnje i razmjena iskustava, usvajanje specifičnih znanja i iskustava, te praktična primjena istih.
- (4) Sve navedene aktivnosti iz stavova (1) i (2) ovog člana će se realizovati u skladu sa finansijskim mogućnostima Centra.

Član 9.

(Nosioci stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja)

Stručno obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje se može organizovati unutar Centra, tokom kojeg nosioci stručnog usavršavanja mogu biti stručni radnici Centra ili kao eksterna edukacija, kada se angažuju vanjski eksperti ili ustanove koje se bave obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem radnika.

Član 10.

(Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama)

- (1) U cilju postizanja što većeg stepena profesionalnog razvoja radnika Centra realizuje se kontinuirana saradnja sa akademskom zajednicom i drugim grupacijama.
- (2) Stručni obrazovni programi i usavršavanja se realizuju kroz potpisivanje protokola o saradnji sa fakultetima ustanovama, nevladinim sektorom i drugim grupacijama koji su prepoznati kao saradnici koji mogu dati doprinos unaprijeđenju stručnog rada.

Član 11.
(Oblici stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja)

- (1) Oblici stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja mogu biti:
 - a) individualni i kolektivni,
 - b) interna i eksterna edukacija.
- (2) Individualno stručno usavršavanje obuhvata: stalno praćenje stručne literature, obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem sastanaka Stručnih timova Centra i svakodnevne komunikacije u radu, naučno - istraživački rad.
- (3) Kolektivno stručno usavršavanje obuhvata: prisustvovanje i učešće u radu tokom internih edukacija, učešće na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama, studijskim putovanjima i slično.
- (4) Interna i eksterna edukacija se provode s ciljem usvajanja opštih i specifičnih znanja, razvijanja vještina, uspostavljanja i razvijanje lične i profesionalne kompetencije, te učenja o sebi i drugima u svrhu jačanja tima i unaprijeđenja timskog rada.

V PRAVA I OBAVEZE

Član 12.
(Molba za upućivanje na edukaciju)

Radnik koji želi da koristi jedan od oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja, a nije pozvan da učestvuje u istom, može se pismeno obratiti molbom direktoru Centra, koji će prije donošenja svoje Odluke pribaviti mišljenje neposrednog rukovodioca o potrebama posla, te procjeni potreba za određenim kompetencijama radnika.

Član 13.
(Odluka o molbi radnika)

- (1) Direktor Centra razmatra svaki pojedinačni slučaj iz člana 14. ovog Pravilnika, donosi Odluku o odobravanju stručnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja radnika i visini sredstava za te namjene, cijeneći potrebe posla te razvojne potrebe Centra.
- (2) Ukoliko ocijeni neopravdanom potrebu za zatraženi oblik ili namjenu obrazovanja i usavršavanja direktor može odbiti molbu radnika iz člana 14. ovog Pravilnika.

Član 14.
(Prava radnika na dane plaćenog ili neplaćenog odsustva)

- (1) Radnik Centra ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće u slučaju polaganja stručnog ili drugog ispita i za učešće na seminaru ili nekoj drugoj vrsti edukacije.
- (2) O korištenju plaćenog odsustva direktor Centra donosi rješenje.
- (3) Na pismeni zahtjev radnika, direktor može odobriti odsustvo sa rada, bez naknade plaće (neplaćeno odsustvo), u trajanju do 30 dana u toku kalendarske godine zbog pripremanja

i polaganja ispita i sudjelovanja u stručnim seminarima na koje radnik nije upućen od strane poslodavca.

- (4) Neplaćeno odsustvo se može odobriti isključivo na pismeni zahtjev radnika Centra, koje odobrava direktor, o čemu donosi rješenje.

Član 15.
(Prisustvo na edukacijama)

- (1) Radnici Centra su dužni prisustvovati stručnom obrazovanju i usavršavanju.
(2) Ukoliko radnik neopravdano izostane sa planiranog stručnog obrazovanja i usavršavanja u predviđenom roku, dužan je vratiti odobrena sredstva za tu svrhu i nadoknaditi eventualnu štetu Centru koja je tim razlogom proistekla.
(3) Polaznici edukacija za koje se po okončanju polaže završni ispit, dužni su iste uredno pohadati, te po završetku položiti završni ispit, kao i dostaviti dokaz o navedenom koji će se priložiti u njihov personalni dosije koji se vodi u Centru.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
(Pitanja koja nisu regulisana)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji tretiraju ovu oblast.

Član 17.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 18.
(Stupanje na snagu i početak primjene)

- (1) Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.
(2) U skladu sa člana 3. Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19) Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ je obavezna da propise i druge dokumente objavljuje na zvaničnoj web stranici <http://cnt.ba>.

Predsjednik Upravnog odbora
Salko Polimac, dipl.iur

Broj: 863-010/23
Datum: 27.12.2023. god.

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o stručnom obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju radnika JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ sadržan je u članu 27. stav 1 alineja 6. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) kojim je propisano da Upravni odbor donosi opće akte i druge opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom ustanove kao i članovima 30. i 55 stav (2) Statuta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj 318-010/23 od 07.06.2023. godine u kojem je propisano da Upravni odbor donosi druge opće akte većinom glasova vrši njihova tumačenja te u članu 20. Pravilnika o radu JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“. Navedeni pravni osnov osigurava ovoj ustanovi da primjenom predloženog Pravilnika zadovolji najznačajnije uslove zaposlenika u domenu radno-pravnog statusa te stabilno i perspektivno funkcionisanje Javne ustanove kao poslodavca.

RAZLOZI DONOŠENJA

Pravilnik se donosi s ciljem osiguranja osnovnih uslova za funkcionisanje Javne ustanove Programom rada Javne ustanove, na koji je Vlada Kantona Sarajevo dala saglasnost broj 02-04-22103-29/23 od 18.05.2023. godine. predviđena je obaveza donošenja Pravilnika o stručnom obrazovanju, osposobljavanju i usavršavanju. JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“. U skladu sa potrebama posla Javna ustanova može omogućiti radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad. U slučaju promijena ili uvođenja novog načina ili organiziranja rada, Javna ustanova je obavezna omogućiti već zaposlenom radniku obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje za rad kako bi ispunio nove zahtjeve ili uslove za radno mjesto.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje ovog Pravilnika nisu potrebna dodatna finansijska sredstva.