

Na osnovu člana 14. Odluke o osnivanju Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 28/18, 6/219, 19/23) i člana 28. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Javna ustanova), Upravni odbor Javne ustanove, na sjednici održanoj dana 18.05.2023.godine, donio je

**PRAVILNIK
O POSTUPKU PRAVNE ZAŠTITE INTELJEKTUALNE SVOJINE
JAVNE USTANOVE „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“**

POGLAVLJE I- OPĆE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom se propisuju postupci u vezi sa identifikacijom, procjenom, pravnom zaštitom i daljim privrednim iskorištavanjem intelektualnih dobara, kao i postupak posredovanja u transferu znanja i iskustva.

**Član 2.
(Intelektualno dobro)**

(1) Ovaj Pravilnik obuhvata i tretira sva intelektualna dobra nastala kao rezultat naučno-istraživačkih i stručnih istraživanja u Javnoj ustanovi „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ i to:

- a) Pronalasci koji su podobni za zaštitu patentom;
- b) Znanje i iskustvo koji nisu podobni za zaštitu patentom ili nekim drugim oblikom pravne zaštite sa apsolutnim dejstvom, ali su primjenljivi u privrednoj djelatnosti („know how“);
- c) Dizajn koji je podoban za zaštitu pravom na industrijski dizajn;
- d) Baze podataka;
- e) Računarski programi;
- f) Oznake koje su podobne za zaštitu verbalnim ili figurativnim žigom;
- g) Topografije integrisanih kola podobne za zaštitu pravom na topografiju integrisanih kola;
- h) Ostala autorska djela i predmeti srodnih prava, za koje Javna ustanova procijeni da su od interesa za njen rad i razvoj, kao i za privredno iskorištavanje u Bosni i Hercegovini.

**Član 3.
(Obim primjene Pravilnika)**

Svi radnici Javne ustanove dužni su da primjenjuju odredbe ovog Pravilnika u komunikaciji i postupanju sa svim pravnim i fizičkim licima koji su zainteresovani za postupak pravne zaštite intelektualnog dobra iz prethodnog člana ili za dalje privredno iskorištavanje intelektualnog dobra.

Član 4.

(Obaveze direktora u primjeni Pravilnika)

(1) Za primjenu odredbi ovog Pravilnika odgovoran je Direktor Javne ustanove, sa svojim stručnim saradnicima, koji zajedno čine Centralni ured Javne ustanove (u daljem tekstu: Direktor).

(2) Direktor Javne ustanove ima zadatak da pruži sveobuhvatnu tehničku i konsultativnu pomoć osoblju Javne ustanove u postupku identifikacije, procjene, pravne zaštite i privrednog iskorištavanja intelektualnih dobara iz člana 2. ovog Pravilnika i da obavlja druge i slične zadatke kao što su:

- a) Podsticanje kulture inovatorstva i različitih oblika transfera znanja i tehnologija između Javne ustanove i privrede;
- b) Stvaranje povoljnijeg ambijenta za inovatorski rad i efikasnu i efektivnu primjenu rezultata naučno-istraživačkih i stručnih projekata u Javnoj ustanovi, a sve u cilju razvoja privrede;
- c) Jačanje društvene svijesti o značaju kulture inovatorstva, zaštiti prava intelektualne svojine i njene dalje primjene u komercijalne i druge svrhe;
- d) Kreiranje različitih oblika tehničke podrške naučno-istraživačkom i inovatorskom radu u Javnoj ustanovi, u cilju komercijalnog i drugog iskorištavanja inovativnih proizvoda i tehnologija;
- e) Umrežavanje sa svim relevantnim subjektima javnog, nevladinog i privrednog sektora kako bi se unaprijedio proces razvoja i transfera tehnologije;
- f) Pomoć u osnivanju i radu drugih sličnih institucija u Federaciji BiH i Bosni i Hercegovini, bez obzira na njihov svojinsko-pravni oblik i formu organizovanja;
- g) Generisanje prihoda za buduće aktivnosti Javne ustanove.

Član 5.

(Transfer znanja)

Direktor Javne ustanove sprovodi sve neophodne aktivnosti, na pronalasku, identifikaciji i komunikaciji sa klijentima i poslovnim subjektima koji su zainteresovani za transfer znanja i iskustva.

Član 6.

(Obaveze uposlenika u primjeni Pravilnika)

(1) Direktor Javne ustanove će u svome radu kada je to potrebno angažovati rukovodioce Samostalnih grupa Javne ustanove, njene stručne saradnike, kao i zastupnike za zaštitu intelektualne svojine koji imaju Certifikat Instituta za intelektualno vlasništvo BiH, u cilju:

- a) Stručnog nadzora i usmjeravanja aktivnosti na razvoju intelektualne svojine;
- b) Praćenja realizacije aktivnosti zaštite intelektualnih dobara i njihovog privrednog iskorištavanja, kao i
- c) Davanja mišljenja o pojedinačnom postupku pravne zaštite i privrednog iskorištavanja.

POGLAVLJE II -POSTUPAK IDENTIFIKACIJE I PROCJENE

Član 7.

(Prijava intelektualnog dobra)

- (1) Zainteresovano lice iz člana 3. ovog Pravilnika podnosi Direktor Javne ustanove Prijavu (Obrazac br. 3) za nastanak intelektualnog dobra (u daljem tekstu: Prijava).
- (2) Uz Prijavu, lice iz prethodnog stava je obavezno da dostavi sve potrebne informacije i prateće dokumente u vezi sa intelektualnim dobrom koje se želi zaštititi, kao što je:
 - a) Potpisana i ovjerena izjava (Obrazac br. 1 i 2.) o svim licima koja su učestvovala u nastanku intelektualnog dobra (u daljem tekstu: Izjava), kojom se garantuje istinitost svih predloženih informacija,
 - b) Ugovor (Aneks 2), sporazum, protokol ili drugi sličan dodatni dokument na osnovu kojeg se može steći uvid o autoru(ima) intelektualnog dobra,
 - c) Opis pronalaska, odnosno intelektualnog dobra (Obrazac br. 4).
- (3) U slučaju da intelektualno dobro nije dovoljno opisano i obrazloženo u Prijavi ili uz Prijavu nije dostavljena Izjava i dodatni dokumenti, Direktor može odrediti dodatni rok za uređenje Prijave i cjelokupnog podneska.
- (4) Ako u dodatnom roku podnosilac ne uredi svoju Prijavu, Direktor odbacuje prijavu i donosi rješenje o obustavljanju postupka.

Član 8.

(Procjena validnosti prijave)

- (1) Po prijemu uredne Prijave i Izjave, Direktor utvrđuje da li je prijavljeno dobro podobno za postupak zaštite prava intelektualne svojine (Obrazac br. 5. i 6).
- (2) Direktor će postupak procjene okončati u roku od 30 dana od dana prijema uredne Prijave, o čemu obavještava podnosioca Prijave.
- (3) U slučaju složenosti same Prijave Direktor može formirati Komisiju koja će dati prethodno mišljenje, koju će činiti stručnjaci iz određene oblasti tehnike (dva člana), ovlašteni zastupnik za zaštitu intelektualne svojine (jedan član), te Direktor kao Predsjednik komisije.
- (4) Ukoliko je iz same Prijave očigledno da nije opravdano ili moguće pokretanje postupka pravne zaštite intelektualnog dobra, Direktor može ponuditi podnosiocu Prijave da posreduje u sklapanju poslovnog angažmana sa institucijama koje su zainteresovane za transfer znanja i iskustva.
- (5) U tom slučaju, Javna ustanova sa podnosiocem Prijave sklapa ugovor kojim se definišu međusobna prava i obaveze, kao i raspodjela prihoda stečena transferom znanja i iskustva.

POGLAVLJE III-U G O V O R

Član 9. (Zaključenje ugovora)

- (1) Nakon razmatranja Prijave i ocjenjivanja svih priloženih dokaza i dokumenata Javna ustanova može predložiti podnosiocu Prijave zaključenje ugovora kojim se detaljnije uređuju prava i obaveze ugovornih strana (Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ i podnosioca Prijave) u postupku pravne zaštite prava intelektualne svojine i u postupku privrednog iskorištavanja zaštićenog intelektualnog dobra (Aneks 2.).
- (2) Stručne poslove iz prethodnog stava obavlja Direktor, u saradnji sa ovlaštenim zastupnikom za zaštitu intelektualne svojine.
- (3) Javna ustanova može da snosi dio troškova postupka pravne zaštite i privrednog iskorištavanja intelektualnog dobra koje je predmet Prijave, a do nastanka prihoda kako je navedeno u članu 20. ovog Pravilnika. Izuzetno, Javna ustanova može snositi sve troškove postupka pravne zaštite i privrednog iskorištavanja intelektualnog dobra.
- (4) U slučaju da ugovorne strane ne zaključe Ugovor, Direktor rješenjem obustavlja postupak.

Član 10. (Raskid ugovora)

- (1) Nakon što zaključe ugovor iz prethodnog člana ovog Pravilnika, Javna ustanova zadržava pravo da jednostrano raskine ugovor ako ustanovi da dalje postupanje po Prijavi nije opravdano iz ekonomskih i drugih razloga.
- (2) U slučaju raskida ugovora od strane Javne ustanove, podnosilac Prijave može dalje slobodno raspolagati intelektualnim dobrom koje je bilo predmetom Prijave.

Član 11. (Procjena vrijednosti)

- (1) Direktor po zaključenju Ugovora sprovodi postupak procjene opravdanosti pokretanja postupka pravne zaštite intelektualnog dobra, vrši analize i procjenjuje iznos troškova takvog postupka.
- (2) Nakon okončanja procedure iz stava 1. ovog člana, Direktor sprovodi postupak procjene privredne vrijednosti intelektualnog dobra koje je predmet Prijave, odnosno prava intelektualne svojine kojim se isto može zaštititi.
- (3) U slučaju potrebe i složenosti procjene, Direktor može angažovati spoljne eksperte.

POGLAVLJE IV-PROCEDURA I ROKOVI

Član 12. (Rok procjene vrijednosti)

- (1) Direktor će postupke procjene iz člana 11. ovog Pravilnika završiti u roku od 30 dana od dana prijema potpune i uredne Prijave. Izuzetno, rok se može produžiti za najviše 15 dana.

(2) U slučaju da Direktor u roku 60 dana od dana prijema uredne prijave ne odgovori da li namjerava da pokrene postupak pravne zaštite i da privredno iskorištava intelektualno dobro, podnosilac Prijave može nadalje slobodno raspolagati istim, ukoliko s istim nije zaključen ugovor o njegovom angažmanu za transfer znanja i iskustva za potrebe trećih lica.

Član 13.

(Donošenje odluke)

(1) Direktor će Upravnom odboru Javne ustanove dostaviti svoj Prijedlog, radi donošenja konačne odluke o postupanju sa intelektualnim dobrom koje je predmet prijave (u daljem tekstu: Odluka), odnosno zauzimanja konačnog stava o tome da li će Javna ustanova sprovoditi postupak pravne zaštite i privrednog iskorištavanja intelektualnog dobra.

(2) Odluka Upravnog odbora obavezno sadrži:

- a) Oblik pravne zaštite koji će se primjeniti na intelektualno dobro koje je predmet prijave (patent, žig, industrijski dizajn, oznaka geografskog porijekla, topografija integrisanog kola, autorsko i srodna prava) i na kojoj teritoriji će se primjenjivati (Bosna i Hercegovina, inostranstvo);
- b) Ko snosi troškove postupka pravne zaštite kod Instituta za intelektualnu svojinu BiH i/ili neke međunarodne agencije, i u kojem omjeru;
- c) Ko sprovodi dalji postupak privrednog iskorištavanja;
- d) Prijedlog o načinu daljeg sprovođenja postupka privrednog iskorištavanja (osnivanje novih privrednih društava, zaključivanje ugovora o licenci ili na drugi način) kao i druge uslove privrednog iskorištavanja, uključujući i prijedlog za raspolaganje pravima intelektualne svojine.

Član 14.

(Rokovi i vrste odluka)

(1) Upravni odbor Javne ustanove donosi konačnu odluku u roku od 45 dana od dana prijema Prijedloga, dostavljenog od strane Direktora. Konačna odluka se obavezno dostavlja podnosiocu Prijave i Direktor.

(2) U slučaju da Upravni odbor Javne ustanove donese odluku da se postupak pravne zaštite ne sporovodi, Direktor donosi rješenje o obustavljanju postupka i o istom odmah obavještava podnosioca Prijave, koji može dalje slobodno raspolagati intelektualnim dobrom koji je bio predmet Prijave.

(3) U slučaju negativne odluke Upravnog odbora Javne ustanove, Ugovor iz člana 9. ovog Pravilnika se automatski smatra raskinutim.

(4) U slučaju negativne odluke Upravnog odbora, Direktor i Javna ustanova ne mogu ni na koji način koristiti ili ustupati podatke o intelektualnom dobru koje su dobili uvidom u Prijavu.

POGLAVLJE V-POSLOVNA TAJNA

Član 15. (Obim zaštite poslovne tajne)

(1) Svi zaposleni u Javnoj ustanovi, koji na bilo koji način učestvuju u postupku nakon prijema uredne Prijave, dužni su da čuvaju kao poslovnu tajnu sve podatke o intelektualnom dobru (uključujući i pronalazke) koje se prijavljuju, kao i sve druge informacije do kojih dodju u toku trajanja postupka identifikacije, procjene, pravne zaštite i daljeg privrednog iskorištavanja intelektualne svojine, kao i u postupku angažovanja podnosioca Prijave za transfer znanja i iskustva za potrebe trećih lica.

(2) Ukoliko neko od zaposlenih prekrši obavezu čuvanja poslovne tajne, odgovara za svu štetu koju pričinu, a u skladu sa zakonom.

(3) Javna ustanova je dužna pribaviti od svih radnika, koji na bilo koji način učestvuju u postupku koji je definisan ovim Pravilnikom, potpisane Izjave o povjerljivosti i čuvanju poslovne tajne.

(4) Lice koje podnosi Prijavu, odnosno pronalazač, je dužan da podatke o intelektualnom dobru čuva kao poslovnu tajnu prije nego što bude zaključen Ugovor iz člana 9. ovog Pravilnika, ali i nakon toga, ukoliko bi to moglo ugroziti sticanje prava intelektualne svojine, kao i drugi poslovni odnosno javni interes.

(5) Ukoliko je podnosilac Prijave objavio podatke o intelektualnom dobru prije podnošenja Prijave, dužan je da to i navede u svojoj Prijavi (vrijeme, mjesto i način objavljivanja informacije).

(6) U slučaju nastanka štete, koja je posljedica prethodne objave informacije o intelektualnom dobru, pronalazač odnosno podnosilac Prijave snosi svu odgovornost, u skladu sa zakonom.

POGLAVLJE VI.-PRIVREDNO ISKORIŠTAVANJE INTELEKTUALNOG DOBRA

Član 16. (Uvjet za korištenje)

Osnov za privredno iskorištavanje zaštićene intelektualne svojine odnosno intelektualnog dobra predstavlja zaključen ugovor iz člana 9. ovog Pravilnika.

Član 17. (Prethodne radnje)

(1) Prije nego što bude donesena odluka o daljem privrednom iskorištavanju zaštićene intelektualne svojine, Direktor sprovodi slijedeće aktivnosti:

- a) Istraživanje svih pravnih, finansijskih, komercijalnih i drugih elemenata koji su u vezi sa privrednim iskorištavanjem predmetnog intelektualnog dobra;
- b) Izrada i analiza dokumenata kao što su: finansijski plan i plan buduće komercijalizacije proizvoda / usluga, izrada okvirnog poslovnog plana uključujući okvirni marketinški plan, i to za sve stadijume privrednog iskorištavanja;
- c) Ocjena stepena rizika, kao i potencijalnog sukoba interesa;

- d) Različite aktivnosti koje imaju za cilj što bolji uvid u zahtjeve tržišta; poslovnu edukaciju; eventualnu izradu prototipa, testnih modela, probne linije i slično; angažovanje konsultanata specijalizovanih za pojedina pitanja; konsultacije sa privrednim komorama, interesnim asocijacijama i predstavništvima u inostranstvu; pronalazak zainteresovanih investitora, itd.
- e) Po potrebi osnivanje novih privrednih društava, razmatranje najpovoljnijih pravnih modela i okvira za zajednički poduhvat (ugovor o licenci, ugovor o kupoprodaji prava intelektualne svojine, itd.).

Član 18.

(Osnivanje privrednog društva)

(1) U slučaju da se u postupku daljeg privrednog iskorištavanja donese odluka o osnivanju novog privrednog društva, udjeli u društvu se uređuju posebnim Ugovorom o osnivanju privrednog društva.

(2) Raspodjela dobiti se određuje u skladu sa Ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Član 19.

(Prihodi i dobit)

(1) Prihodi od privrednog iskorištavanja su svi oni prihodi koji se ostvare komercijalnom upotrebom zaštićenog intelektualnog dobra, odnosno prava intelektualne svojine, zajednički, od strane Javne ustanove i pronalazača / autora, na način i u omjeru kako to dogovore posebnim ugovorom iz člana 19. ovog Pravilnika.

(2) Dobit čini prihod iz stava 1. ovog člana umanjena za:

- a) Sva poreska i slična davanja koja su obavezna po zakonu;
- b) Direktne troškove pronalazača, nastale u vezi sa postupkom Prijave intelektualnog dobra (putni troškovi, troškovi smještaja i drugi slični opravdani troškovi);
- c) Direktne troškove Javne ustanove, nastale u vezi sa postupkom pravne zaštite (putni troškovi, troškovi takse i registracije, troškovi pravnog i stručnog savjetovanja i zastupanja, troškovi prevoda i slično);
- d) Direktne troškove u vezi sa privrednim iskorištavanjem predmeta pravne zaštite (troškovi pregovaranja i zaključenja notarskog ugovora, konsultantski troškovi, troškovi osnivanja privrednog društva, marketinški troškovi i slično);
- e) Operativni troškovi Javne ustanove u fiksnom iznosu od 7% od ukupnog prihoda.

(3) Dobit iz prethodnog stava se raspodjeljuje između Javne ustanove i dugog ugovarača, prema slijedećoj shemi:

Ukupan neto prihod (KM)	Udio pronalazača (%)	Udio Javne ustanove (%)
do 30.000,00	5%	95%
30.000,00 – 100.000,00	4%	96%
više od 100.000,00	2%	98%

(4) Ako je pravo intelektualne svojine, čijim je privrednim iskorištavanjem ostvaren prihod iz stava 1. ovog člana, nastalo zajedničkim radom i saradnjom nekoliko lica, u tom slučaju im pripada pravo na srazmjeran iznos u udjelu koji prema tabeli pripada jednom pronalazaču.

(5) Prihod, odnosno udio koji nakon raspodjele iz stava 3. ovog člana pripada Javnoj ustanovi, iskoristiće se za podmirenje troškova postupka pravne zaštite i privrednog iskorištavanja pronalazaka, kao i za unapredjenje rada Javne ustanove, te podsticanje istraživačkog rada i kulture inovatorstva.

POGLAVLJE VII.-EVIDENCIJE

Član 20.

(Evidencija intelektualnih dobara)

(1) Javna ustanova vodi evidenciju o intelektualnim dobrima koja su bila predmet prijave, na odgovarajućim obrascima. Sastavni dio evidencije predstavljaju:

- a) Prijava.
- b) Ugovor,
- c) Izvještaj Direktora.
- d) Mišljenje Direktora,
- e) Odluka Upravnog odbora Javne ustanove,
- f) Elaborat o procjeni tržišne vrijednosti pronalaska i potencijalnoj privrednoj iskoristivosti,
- g) Prijava (Zahtjev za priznanje) kod Instituta za intelektualnu svojinu BIH i/ili neke međunarodne agencije,
- h) Kopija punomoći (ako se prijava podnosi putem posrednika) i
- i) Druga relevantna dokumentacija.

Član 21.

(Prilozi)

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika su:

- a) Aneks 1 – Rječnik najvažnijih pojmova i izraza;
- b) Aneks 2 – Ugovor o regulisanju međusobnih prava i obaveza u vezi sa pravnom zaštitom intelektualne svojine;
- c) Obrazac 1 – Izjava lica koja su učestvovala u nastanku intelektualnog dobra (obrazac za raspodjelu prihoda);
- d) Obrazac 2 – Detalji svih pronalazača i saradnika;
- c) Obrazac 3 – Prijava;
- f) Obrazac 4 – Izvještaj o zaštiti intelektualne svojine;
- g) Obrazac 5 – Izvještaj stručne komisije o opravdanosti (podaci iz prijave);
- h) Obrazac 6 – Elaborat o procjeni tržišne vrijednosti pronalaska i potencijalnoj privrednoj iskoristivosti.

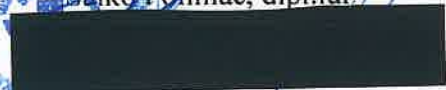
Član 22.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

DPOJ: 235-010/23
SARAJEVO, 18. 05. 23



Predsjednik Upravnog odbora,
Balko Polimac, dipl.iur.



Rječnik najvažnijih pojmova

1. **Pravo intelektualne svojine** – zajednički naziv za nekoliko pravnih grana, koje se mogu svrstati u dvije grupe: pravo industrijske svojine i autorsko pravo sa srodnim pravima. U prava industrijske svojine se ubrajaju: patentno pravo, pravo žiga, pravo zaštite geografskog porijekla, pravo industrijskog dizajna, pravo zaštite topografije integriranih kola i druga. U autorsko i srodna prava se ubrajaju: autorsko pravo, pravo proizvođača baze podataka, pravo interpretatora, pravo proizvođača fonograma, pravo proizvođača videograma i druga.
2. **Autor** – fizičko lice koje je stvorilo djelo. Autorom se smatra lice čije je ime i prezime ili pseudonim označen na djelu, dok se suprotno ne dokaže.
3. **Autorsko djelo** – individualna duhovna tvorevina iz oblasti književnosti, nauke i umjetnosti, bez obzira na vrstu, način i oblik izražavanja, ukoliko zakonom nije u određenim slučajevima drugačije određeno.
4. **Baza podataka** – zbirka zasebnih podataka, autorskih djela ili drugih materijala uređenih na sistematičan ili metodičan način, koji su dostupni elektronskim ili drugim putem.
5. **Industrijski dizajn** – je pravo kojim se štiti vanjski izgled cijelog ili dijela proizvoda, koji je nov i čiji individualni karakter je rezultat posebnih obilježja, linija, kontura, boja, oblika, svojstava materijala ili ornamenata.
6. **Integrirano kolo** – gotov proizvod ili poluproizvod u kome se ostvaruje određena elektronska funkcija u kome su elementi, od koji je najmanje jedan aktivan, kao i njihove međujeze integralno formirani u ili na određenom materijalu. Integrirano kolo obično sadrži veliki broj poluprovodnika integriranih u vrlo malim dimenzijama.
7. **Izdavački ugovor** – ugovor kojim autor prenosi na izdavača pravo objavljivanja autorskog djela štampanjem, odnosno umnožavanjem.
8. **Kripto zaštita** – prevod podataka u tajni kod, radi zaštite od pristupa neovlašćenih lica putem interneta ili na drugi način. Da bi ste pročitali dokument zaštićen kriptom zaštitom morate imati pristup tajnom ključu ili lozinci koja omogućava dešifrovanje. Postoji više sistema kriptom zaštite, različite složenosti i stepena zaštite. Pravilo je da se kriptom zaštita koristi za sve informacije o finansijskim i poslovnim podacima, posebno kod prenosa putem interneta.
9. **Licenca** - pismenim ugovorom o licenci se prava intelektualne svojine u cijelosti ili djelimično prenose na novog titulara prava. Licenca može biti korisna kada vlasnici prava intelektualne svojine ne žele sami da koriste svoja prava, npr. na proizvodnju i prodaju predmeta licence. Licenca inače može biti ograničena prostorno, vremenski i u pogledu načina korištenja prava. Za isključivu licencu se u pravilu dobije veća licencna naknada nego za neisključivu.
10. **Patent** – pravo kojim se štiti pronalazak iz područja tehnike, koji je nov, koji ima inventivni nivo i koji se može industrijski primjeniti. Patentom se može zaštititi pronalazak koji predstavlja tehničko rješenje određenog tehničkog problema. Takav pronalazak može biti novi proizvod, novi postupak ili nova primjena poznatog proizvoda. Pod određenim uslovima moguće je zaštititi i kompjuterski program kao patent.

11. **Poslovna tajna** – informacija koja je poznata samo manjem broju ljudi i čije otkrivanje u javnosti predstavlja narušavanje povjerenja. Poslovna tajna obezbjeđuje poslovnu prednost, koja se štiti time što se informacija čuva kao tajna. Zaštita poslovne tajne ima veliki značaj u privredi. Nosilac zaštićene informacije je obavezan preduzeti tehničke i druge mjere za njenu zaštitu, uključujući i zaključivanje ugovora o povjerljivosti sa svim licima koja su upoznata sa takvom informacijom.

12. **Prinudna licenca** – može se odnositi na patente i industrijski dizajn. Takvom licencom se ne ukida isključivo imovinsko pravno ovlaštenje autora da dozvoli ili zabrani korištenje njegovog djela, nego se propisuje obaveza autora da uz razumnu naknadu, dozvoli korištenje njegovog djela trećim licima. Prinudna licenca se dodjeljuje odlukom suda ili drugog nadležnog javnog organa.

13. **Ugovor o prenosu imovinskih prava** – ugovor kojim se prenose imovinska prava intelektualne svojine i koji mora biti potpisan od strane ili u ime nosioca prava. U navedena prava spadaju npr. pravo na proizvodnju i prodaju zaštićenog proizvoda.

14. **Žig** – pravo kojim se štiti znak koji u privrednom prometu služi za razlikovanje roba ili usluga jednog proizvođača, od istih ili sličnih roba ili usluga drugih učesnika u privrednom prometu. Žigom se štiti znak koji se može grafički prikazati i biti podoban za razlikovanje roba i usluga. Žig može biti verbalni, figurativni ili kombinovani, dvodimenzionalan i trodimenzionalan. Žig ima veliku vrijednost i značaj u privrednom prometu, pošto identifikuje robu i proizvođača prema tržištu.

14. **Know How** – tehničko znanje i iskustvo, koje se prenosi i štiti ugovornim odredbama između nosioca i korisnika.

JAVNA USTANOVA „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“

Broj:

Dana:

Na osnovu člana 600. Zakona o obligacionim odnosima () i člana 43. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, zaključuje se:

U G O V O R
O REGULISANJU MEDJUSOBNIH PRAVA I OBAVEZA U VEZI SA PRAVNOM
ZAŠTITOM INTELEKTUALNE SVOJINE

Zaključen dana u Sarajevu, između ugovornih strana:

JAVNA USTANOVA „CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“, sa sjedištem u ul. Vilsonovo šetalište 9, 71000 Sarajevo, koga zastupa Direktor (u daljem tekstu: Javna ustanova)

i

..... sa sjedištem / prebivalištem u ulici
..... koga zastupa direktor (samo za pravna lica) (u daljem tekstu: Pronalazač ili autor).

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje medjusobnih prava i obaveza ugovornih strana u postupku pravne zaštite pronalaska (u daljem tekstu: intelektualno dobro) koji se pokreće kod Instituta za intelektualno vlasništvo BiH (*u slučaju da se intelektualno dobro želi zaštititi kod neke međunarodne institucije, navesti njen puni naziv i sjedište*).

Član 2.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se pronalazač obratio Javnoj ustanovi sa Prijavom za nastanak intelektualnog dobra, broj: od dana, kojom je pokrenut postupak identifikacije i procjene intelektualnog dobra od strane Javne ustanove, a u cilju njgove pravne zaštite i potencijalnog privrednog iskorištavanja.

Ugovorne strane su saglasne da je prijava potpuna, uredna u skladu sa Pravilnikom za zaštitu intelektualne svojine Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ i postupkom za zaštitu intelektualne svojine.

Član 3.

Pronalazač garantuje Javnoj ustanovi da:

1. Prijavljeno intelektualno dobro, koje je predmet ovog ugovora, je originalno i rezultat samostalnog istraživačkog rada lica navedenog/ih u Prijavi Javnoj ustanovi;
2. Do momenta zaključenja ovog Ugovora, nije bilo postupka pravne zaštite kod nijedne domaće ili međunarodne institucije;
3. Do momenta zaključenja ovog Ugovora, nije otkrio neovlaštenim licima ili javnosti nikakve pojedinosti o intelektualnom dobru niti je pokrenuo bilo kakve pregovore sa trećim licima o prodaji ili korištenju intelektualnog dobra, a što može značajno uticati na dalji postupak pravne zaštite i njegovu punu komercijalizaciju;
4. Da nakon zaključenja ovog Ugovora, neće zaključiti isti ili sličan Ugovor, a koji bi tretirao isti predmet ugovaranja. U slučaju zaključenja takvog ugovora, ugovor između Javne ustanove i Pronalazača se automatski smatra raskinutim, s tim da je Pronalazač dužan da Javnoj ustanovi nadoknadi sve troškove koji su nastali u vezi sa predmetom Ugovora i eventualnu štetu koja je pričinjena zaključenjem takvog ugovora.

Član 4.

Pronalazač je saglasan da osoblje Javne ustanove:

1. Ima pristup svim dokumentima i informacijama koje se odnose ili su u vezi sa intelektualnim dobrom;
2. Izvrši postupak procjene opravdanosti pokretanja postupka pravne zaštite intelektualnog dobra, vrši analize i procjenjuje iznos troškova takvog postupka;
3. Može vršiti preliminarne procjene privredne vrijednosti intelektualnog dobra, odnosno prava intelektualne svojine kojim se isto može zaštititi;
4. Može ustupiti dio ili sve informacije o intelektualnom dobru vanjskim ekspertima, pri čemu Javna ustanova preuzima punu odgovornost za zaštitu povjerljivih informacija i eventualnu štetu koja je nastala njihovim ustupanjem;
5. Nakon procjene, može pokrenuti postupak pravne zaštite kod Instituta za intelektualnu svojinu BiH i/ili neke međunarodne institucije i pri tome može dati punomoć trećem licu za pravno zastupanje i savjetovanje.

Član 5.

Javna ustanova se obavezuje da najdalje u roku 60 dana od dana zaključenja ovog Ugovora obavijesti sve analize intelektualnog dobra i opravdanosti pokretanja postupka njegove pravne zaštite, te da o namjeri pokretanja toga postupka obavijesti Pronalazača.

U slučaju da Javna ustanova u gore pomenutom roku ne obavijesti Pronalazača da namjerava pokrenuti postupak pravne zaštite njegovog intelektualnog dobra, Ugovor se smatra raskinutim.

Član 6.

Javna ustanova se obavezuje da najdalje u roku od 120 dana od dana zaključenja ovog Ugovora obavijesti Pronalazača o odluci Upravnog odbora Javne ustanove da li će Javna ustanova

sprovoditi postupak pravne zaštite prijavljenog intelektualnog dobra. Pomenuta Odluka činiće sastavni dio ovog ugovora, u formi posebnog aneksa.

U slučaju da Direktor u predviđenom roku ne obavijesti Pronalazača o gore pomenutoj Odluci, Ugovor se automatski smatra raskinutim.

Član 7.

Pronalazaču se u obavještenju iz člana 6. ovog ugovora, pored Odluke Upravnog odbora, mora obavezno dati i informacija o slijedećim elementima:

1. Oblik pravne zaštite koji će se primjeniti na njegovo intelektualno dobro (patent, žig, industrijski dizajn, topografija integrisanog kola, autorsko i srodna prava) i obim teritorijalne primjene (Bosna i Hercegovina, inostranstvo i sl.);
2. Ko snosi troškove postupka pravne zaštite i u kom omjeru;
3. Ko će sprovođiti dalji postupak privrednog iskorištavanja;
4. Prijedlog o načinu daljeg sprovođenja postupka privrednog iskorištavanja (osnivanjem novih privrednih društava, zaključivanje ugovora o licenci ili na drugi način), kao i druge uslove privrednog iskorištavanja, uključujući i prijedlog za raspolaganje pravima intelektualne svojine.

U slučaju da Pronalazač nije zadovoljan sa nekim od elemenata iz Odluke Upravnog odbora Javne ustanove, može pokrenuti postupak raskida ugovora, ali najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja Direktora i Odluke Upravnog odbora iz člana 6. ovog Ugovora.

Član 8.

Javna ustanova zadržava pravo da jednostrano raskine ovaj Ugovor ako ustanovi da dalje postupanje po Prijavi Pronalazača nije opravdano iz ekonomskih, moralnih ili drugih razloga, a najdalje do momenta predaje Zahtjeva za pravnu zaštitu kod Instituta za intelektualnu svojinu BiH ili neke međunarodne organizacije.

Član 9.

U slučaju da ugovorne strane imaju namjeru da dogovore zajedničko privredno iskorištavanje prava intelektualne svojine, urediće to posebnim ugovorom, zaključenim i ovjerenim kod notara.

Član 10.

Javna ustanova se obavezuje da će sve poslove u vezi sa postupkom pravne zaštite prijavljenog intelektualnog dobra obaviti u skladu sa stručnim i etičkim standardima.

Član 11.

Osoblje Javne ustanove se obavezuje da u slučaju raskida Ugovora neće otkriti nijednu pojedinost iz Prijave Pronalazača kao i samog Ugovora, njihov sadržaj ili povjerljive informacije koje se odnose na pronalazak Pronalazača, a bez njihove prethodne pismene saglasnosti.

Član 12.

U slučaju promjena okolnosti koje značajnije utiče na prava i obaveze iz ovog Ugovora, ugovorne strane će zaključiti aneks ugovora.

Član 13.

Eventualne nesporazume i sporove koji bi proistekli iz realizacije ovog Ugovora, ugovorne strane će riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, utvrđuje se nadležnost Općinskog suda u Sarajevu.

Član 14.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Pronalazač

Za Javnu ustanovu

.....

.....

Direktor

**IZJAVA O LICIMA KOJA S UČESTVOVALA U NASTANKU INTELEKTUALNOG
DOBRA
(OBRAZAC ZA RASPODJELU PRIHODA)**

Popunjava Javna ustanova:

Datum prijema:

Broj protokola:

Naziv projekta:

Naziv i broj patenta (ukoliko postoji patentna prijava):

Napomena:

Ovaj obrazac popunjavaju sva lica koja su aktivno učestvovala i doprinijela u stvaranju pronalaska. Istraživači procentualno navode učešće u istraživanju što će Javnoj ustanovi služiti kao indikator doprinosa svakog učesnika u projektu.

Mi, dole potpisani slažemo se da pojedinačni doprinos svakog od nas, u gore navedenom projektu, u vrijeme potpisivanja ovog dokumenta iznosi:

Redni br.	Ime i prezime	Učešće (%)	Potpis	Datum

DETALJI SVIH PRONALAZAČA I SARADNIKA

Ime i prezime:
JMB:
Organizacija:
Funkcija/Zvanje:
Email:
Adresa:
Datum:
Potpis:

Ime i prezime:
JMB:
Organizacija:
Funkcija/Zvanje:
Email:
Adresa:
Datum:
Potpis:

Ime i prezime:
JMB:
Organizacija:
Funkcija/Zvanje:
Email:
Adresa:
Datum:
Potpis:

Ime i prezime:
JMB:
Organizacija:
Funkcija/Zvanje:
Email:
Adresa:
Datum:
Potpis:

Ime i prezime:
JMB:
Organizacija:
Funkcija/Zvanje:
Email:
Adresa:
Datum:
Potpis:

Ime i prezime:
JMB:
Organizacija:
Funkcija/Zvanje:
Email:
Adresa:
Datum:
Potpis:

U Sarajevu, dana

MP

Potpis podnosioca prijave

.....

P R I J A V A

Popunjiva podnosilac prijave:

NAZIV INTELEKTUALNOG DOBRA (npr. patent, žig, dizajn, autorsko pravo i dr.):

.....

Podnosilac prijave

Ime i prezime:

JMB:

Adresa:

Telefon:

Email:

Popunjiva Javna ustanova:

Datum prijema:

Broj protokola:

Vrsta intelektualnog dobra (označiti):

- Patent
- Žig
- Industrijski dizajn
- Autorsko pravo
- Tehnološko znanje
- Software
- Baza podataka
- Ostalo (navesti)

IZJAVA PODNOSIOCA PRIJAVE

Pod punom krivičnom i moralnom odgovornošću izjavljujem da su informacije iz ovog Obrasca tačne i potpune prema mom najboljem znanju i vjerovanju. U slučaju da se za informacije dokaže da nisu tačne i potpune, u potpunosti snosim odgovornost za davanje netačne i nepotpune informacije i oslobadjam Javnu ustanovu od odgovornosti za svaku moguću štetu koja može nastupiti zbog netačne ili nepotpune informacije date ovim Obrascem.

Informacije iznesene u ovom Obrascu korišće Javna ustanova za procjenu vlasništva nad pravima intelektualne svojine, mogućeg zahtjeva trećih lica nad tim pravima i obaveza prema trećim licima, kao i za procjenu eventualnog posredovanja Javne ustanove u transferu znanja i

iskustva. Netačni i nepotpuni podaci mogli bi dovesti do spora, smanjenja i gubitka prihoda od komercijalizacije ili do proglašenja nevažećom prijave za odobravanje patenta ili drugog intelektualnog dobra.

U Sarajevu, dana

Potpis podnosioca

.....
(Ime i prezime)

IZVJEŠTAJ O ZAŠTITI INTELEKTUALNE SVOJINE

1. NAZIV PRONALASKA

Naziv projekta

Bosanski jezik:

Engleski jezik:

Tip intelektualnog dobra:

Datum prijema:

Broj protokola:

Naziv klijenta:

Tip klijenta, pravno ili fizičko lice:

Procjenjena vrijednost dobra:

Autor:

Ostali autori:

2. ISTORIJAT RAZVOJA PRONALASKA

Navesti istorijat razvoja pronalaska, prema podacima poznatim Javnoj ustanovi

.....
.....

3. KRATAK SAŽETAK PRONALASKA

Navesti osnovne tehničke podatke o svrsi pronalaska

.....
.....

4. NOVA SVOJSTVA PRONALASKA

Navesti osnovna svojstva pronalaska s aspekta zaštite i komercijalizacije

.....
.....

5. BUDUĆI RAZVOJ

Navesti mogućnosti budućeg i daljeg razvoja pronalaska

.....
.....

6. EKONOMSKI EFEKTI PRONALASKA

Navesti ekonomske efekte koji mogu nastati komercijalizacijom predmetnog pronalaska. Ukoliko je moguće, dati predviđanja za prvih pet godina eksploatacije pronalaska.

.....
.....

7. CILJNE GRUPE ZA KOMERCIJALIZACIJU PRONALASKA

Navesti ciljne grupe koje će imati direktnu i indirektnu korist od komercijalizacije pronalaska. Po mogućnosti odrediti broj članova ciljne grupe koji će imati koristi od predmetnog pronalaska.

Ciljna grupa	Direktna korist	Indirektna korist	Broj

8. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

.....
.....

U Sarajevu, dana

Izveštaj podnio

.....

(ime i prezime)

IZVJEŠTAJ STRUČNE KOMISIJE O OPRAVDANOSTI

PODACI IZ PRIJAVE

Datum podnošenja prijave:

Broj protokola:

Naziv dobra:

Tip dobra:

Prva prijava (da ili ne):

Ako se prijava ponovo podnosi, navesti razlog prethodnog odbijanja:

.....

PODACI O PODNOSIOCU PRIJAVE

Podnosilac prijave: Fizičko lice

Ime i prezime:

JMB:

Adresa:

Telefon:

Fax:

Email:

Web:

ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

.....

.....

.....

.....

ČLANOVI KOMISIJE

Redni br.	IME I PREZIME		POTPIS
1.		Predsjednik - Direktor	
2.		Član	
3.		Član	
4.		Član	

m.p.

ELABORAT O PROCJENI TRŽIŠNE VRIJEDNOSTI PRONALASKA I POTENCIJALNOJ
PRIVREDNOJ ISKORISTIVOSTI

1. Podaci o podnosiocu

Podnosilac

Ime i prezime:

JMBG:

Adresa:

Telefon:

Faks:

Email:

Web:

2. Nastanak pronalaska

Opisati nastanak pronalaska – čija je ideja, da li je ideja originalna ili je pronalazak unapredjenje postojeće ideje?

.....
.....

2.1 Svrha i primjena pronalaska

Koji problem rješava pronalazak? Koliko je pronalazak aktuelan? Kako se može primjeniti?

.....
.....

3. Detalji o pronalasku

3.1. Opis postojećeg stanja tehnike

Opisati postojeće stanje u oblasti tehnike na koju se pronalazak odnosi – koji su uočeni problemi? Da li je postojao sličan proizvod u vrijeme nastanka pronalaska? Da li je pronalazak originalan?

.....
.....

3.2. Tehnički detalji pronalaska

Opisati tehničke detalje pronalaska koji ulazi u postupak zaštite.

.....
.....

3.3 Opis doprinosa pronalaska komercijalizacijom

Opisati doprinos pronalaska komercijalizacijom, odnosno kako će pronalaskom biti riješeni uočeni nedostaci/problemi? Zbog čega baš taj pronalazak može da riješi uočene nedostatke / probleme?

.....
.....

4. Tržišna opravdanost zaštite i komercijalizacije

4.1 Tržište nabave

Opisati tržište koje je potrebno osigurati radi komercijalne izrade pronalaska. Koja su dobra i usluge potrebni za komercijalizaciju pronalaska? Postoje li dobavljači i gdje?

.....
.....

4.2 Tržište prodaje

Opisati ciljne grupe za korištenje pronalaska, mogućnosti plasmana i prodaje. Da li postoji tržište za pronalazak? Koliko je tržište? Gdje se nalazi? Koliki broj članova ciljne grupe će imati koristi od pronalaska?

.....
.....

4.3 Procjena ekonomske isplativosti i opravdanosti

Napraviti procjenu ekonomske isplativosti i opravdanosti

.....
.....

4.4 SWOT analiza

S:

W:

O:

T:

5. Finansijski elementi

5.1 Investicije prije zaštite i komercijalizacije

Navesti investicije načinjene prije otpočinjanja procesa zaštite i komercijalizacije od strane pronalazača (autora) i saradnika. Da li je pronalazak dobio neko finansiranje od strane javnog ili privatnog sektora.

.....
.....

5.2 Investicije do pune komercijalizacije pronalaska

Navesti investicije potrebne za punu komercijalizaciju pronalaska. Dati minimalnu, optimalnu i idealnu procjenu potrebnih sredstava.

.....
.....

5.3 Troškovi poslovanja

Navesti poželjni model i troškove poslovanja po ostvarivanju postupka zaštite i otpočinjanja komercijalizacije.

.....
.....

5.4 Izračun amortizacije

Navesti zakonski okvir za obračun amortizacije za pronalazak, kao i stopu amortizacije, s planom amortizacije tokom perioda nakon ostvarivanja postupka zaštite i otpočinjanja amortizacije.

.....
.....

5.5 Projekcija tokova sredstava i ekonomske efikasnosti

Načiniti projekciju tokova sredstava i ekonomske efikasnosti pronalaska nakon otpočinjanja procesa komercijalizacije pronalaska. Posebnu pažnju obratiti na odnose sa Javnom ustanovom kao partnerom.

.....
.....

6. Zaključna ocjena

Napisati generalni stav i zaključak o procjeni tržišne vrijednosti i potencijalnoj privrednoj iskoristivosti pronalaska.

.....
.....
.....
.....

Prilozi:

U prilog elaboratu dostaviti sheme, crteže, tekstove i druge priloge koji mogu biti od koristi za procjenu tržišne vrijednosti i potencijalne privredne iskoristivosti pronalaska. Svaki prilog numerisati radi lakšeg evidentiranja.