

JAVNA USTANOVA
„CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“

PRAVILNIK O
UPOTREBI, ČUVANJU I UNIŠTAVANJU PEČATA I ŠTAMBILJA
JU “CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU“

Sarajevo, juni 2021. godine

Na osnovu člana 66.stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave U FBiH (Službene novine FBiH, broj:35/05, član 2. Zakona o pečatu Kantona Sarajevo („Službene novine br.3/09, - Prečišćeni tekst, 36/15 i 15/18 a u skladu sa članom 19. i 57. Statuta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ Upravni odbor na svojoj sjednici, održanoj dana 02.06.2021. godine, donosi

PRAVILNIK O

UPOTREBI, ČUVANJU I UNIŠTAVANJU PEČATA I ŠTAMBILJA JU “CENTAR ZA NAPREDNE TEHNOLOGIJE U SARAJEVU”

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se broj, oblik, sadržaj i dimenzija pečata i štamblja, način čuvanja i upotreba pečata i štamblja, te vođenje evidencije i uništavanje pečata i štamblja JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu: Centar).

II -BROJ, OBLIK I SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Član 2.

JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ ima 2 (dva) pečata i 1 (jedan) štamblj. Pečati su okruglog oblika. Jedan pečat je prečnika 50mm, a drugi 30mm. Na pečatima je utisnut istovjetan tekst: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine Kanton Sarajevo JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima latinicom i ćirilicom.

U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo. Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je predhodno potpisalo ovlašteno lice, kao i nalozi za isplatu što su potpisani od ovlaštenog lica.

Član 3.

Prijemni štamblj Centra je pravougaonog oblika sa sljedećim tekstom:

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosna i Hercegovina

Kanton Sarajevo JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

Sarajevo, broj i datum.

III – UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA I ŠTAMBILJA

Član 4.

Pečatom iz člana 2.ovog Pravilnika se potvrđuje autentičnost službenih akata Centra.

Pečat se stavlja s lijeve strane pored potpisa direktora ili službene osobe ovlaštene za potpisivanje službenih akata i samo takav je pravno valjan i može poslužiti namjeni za koju je izdat.

Pečatom i štambiljem rukuje i upotrebljava direktor ili radnik koga posebnom odlukom ovlasti direktor. Odluka treba da sadrži: ime prezime ovlaštenog radnika, poslovi i zadaci koje obavlja u kojoj službi, oblik i broj pečata ili štambilja za koje je zadužen.

Član 5.

Radnici ovlašteni za rukovanje i upotrebu pečata i štambilja dužni su u toku radnog vremena organizovati poslove tako da pečati i štambilji budu stalno pod nadzorom i ne smije biti u posjedu neovlaštene osobe.

Pečati i štambilji se moraju čuvati i upotrebljavati tako da se onemogućí njihova zloupotreba.

Mjesto čuvanja pečata mora biti zaključano, a sa mjesta gdje se pečat čuva može ga uzeti samo ovlašteno lice

Poslije završetka radnog vremena štambilji, koji se stalno drže na protokolu, odmah se odlažu i čuvaju u zaključanim ormarima, stolovima ili prostoriji pod kontrolom.

IV- EVIDENCIJA PEČATA I ŠTAMBILJA

Član 6.

U Centru se vodi posebna evidencija o svim pečatima i štambiljima koji su u upotrebi.

Evidencija se vodi na posebnom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog br.1)

Podaci o evidenciji pečata i štambilja unose se hemijskom olovkom plave boje, čitkim rukopisom. Pogrešno upisan tekst se precrtava horizontalnom linijom iznad koje se upisuje novi tekst i to ovjeravaju potpisom radnici ovlašteni za rukovanje pečatom i štambiljem.

Evidenciju o pečatima i štambiljima vode radnici ovlašteni od strane direktora, koji su odgovorni za blagovremeno i pravilno vođenje evidencije o pečatima i štambiljima, kao i tačnost upisanih podataka.

V- UNIŠTAVANJE , ZAMJENA I OGLAŠAVANJE PEČATA I ŠTAMBILJA NESTALIM

Član 7.

Pečat i štambilj koji je, zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv, mora se odmah uništiti, o čemu se stara radnik koji je ovlašten za čuvanje i upotrebu pečata.

Pečat i štambilj se smatra neupotrebljivim zbog istrošenosti ako se iz njegovog otiska jasno ne vidi tekst koji daje otisak pečata ili štambilja.

Uništavanje neupotrebljivih pečata vrši Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo, a uništavanje neupotrebljivih štambilja vrši komisija koju imenuje direktor rješenjem. Komisija je dužna sačiniti Zapisnik o uništavanju štambilja.

Član 8.

Direktor ili radnik ovlašten za čuvanje i upotrebu pečata, dužni su odmah prijaviti nestanak pečata Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo i oglasiti ga u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“ nevažećim.

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u „Službenim novinama Kantona Sarajevo“, a u slučaju kasnijeg pronalaženja, nevažeći pečat će se uništiti.

Novi pečat koji se izrađuje umjesto nestalog pečata mora biti posebno označen.

VI- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljen na oglasnoj ploči JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.



v.d. Predsjednik Upravnog odbora
Salko Polimac, dipl.iur

Broj: 143-010/21

Sarajevo, 02.06.2021. god