

Na osnovu člana 3. i člana 10.a Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br.39/14, 59/22) a u skladu i sa odredbama Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo br.27/19,29/19,48/19,13/20)- u daljem tekstu: Uredba, i člana 30.. Statuta Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Upravni odbor na sjednici održanoj dana 14.09.2023. godine, donosi :

P R A V I L N I K

O NAČINU PROVOĐENJA NABAVKE ZA USLUGE KOJE SU IZUZETE OD PRIMJENE ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Opće odredbe)

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se nosioci aktivnosti i način provođenja postupka nabavke za usluge koje su neophodne za realizaciju projekata koje na osnovu usvojenog Plana provodi Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem : JU CNT), koje su shodno članu 10. a) pod k), odnosno ostale usluge iz ovog člana kao i usluge od člana 10.b) do 10 f) Zakona o javnim nabavkama, izuzete u smislu zaključenja ugovora o javnoj nabavci usluga kada se ukaže potreba za nabavkom navedenih usluga.
- (2) U provođenju postupaka nabavke usluga, koji se provode na način naveden u stavu 1. ovog člana, JU CNT će u mjeri koliko je to moguće poštovati principe javnih nabavki u smislu da će postupati transparentno na jednak i nediskriminatoran način prema pružaocima-izvršiocima usluga, osigurati pravičnu i aktivnu konkurenciju, sa ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke-usluge a cijeneći specifičnosti nabavki koje su izuzete od primjene ZJN.
- (3) Pravnu zaštitu za učesnike u postupku nabavke provodi se putem nadležnog suda.
- (4) U CNT će u cilju transparentnog pristupa nabavkama koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama, kao i postupaka koji se provode u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama a vezani su za usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama, pružati potrebne informacije i podatke te izvještavati Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured).

II - POJMOVI I DEFINICIJE

Član 2.

(Definicije)

Pojmovi i definicije koji se koriste u ovom Pravilniku imaju slijedeća značenja:

- **Usluge istraživanja i razvoja** koje su obuhvaćene CPV oznakama **73000000-2 do 73120000- 9** (73000000-2 usluga na području istraživanja i razvoja i stim povezana usluga savjetovanja; 73000000-3-usluga na području istraživanja i eksperimentalnog razvoja ; 73110000-6-Istraživačke usluge; 73111000-3-Usluge istraživačkog laboratorija; 73112000-0-usluga istraživanja mora; 73120000-9-usluga na području eksperimentalnog razvoja), **73300000-5-projektiranje i izvođenje istraživanja i razvoja , 73420000-2-Predhodna studija izvodljivosti i**

prikaz tehnologije i 73430000-5-Ispitivanje i ocjenjivanje, ako korist od njih nema isključivo ugovorni organ za svoju upotrebu u obavljanju svojih poslova i u cijelosti ne plaća pružanje tih usluga. (navedena u članu 10 a) pod k) Zakona o o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 59/22)

- o) **Ugovori o uslugama ako korist od njih nema isključivo ugovorni organ za svoju upotrebu u obavljanju svojih poslova-** znači da ugovorni organ razvija i realizuje projekte koji mogu imati značaj, interes i namjenu koja je od opšteg interesa za Državu, entitet ili kanton i može bit korištena od strane državnih organa i institucija kao i pravnih lica određenih zakonom za obavljanje određenih djelatnosti koji se bave korištenjem ili realizacijom rezultata projekata u specifičnim namjenama ili komercijalne svrhe,
- o) **Ugovori o uslugama koje u cijelosti ne plaća korisnik tih usluga** znači da će u realizaciji tih usluga izvršilac usluga koristiti vlastite materijalne resurse (oprema, alati, uređaji i slično što se da izraziti u finansijskom obliku) ili finansijska sredstva i drugih subjekata na bazi pismenog dogovora i odgovarajućih odobrenja, odnosno da se određeni projekti mogu dijelom i finansirati sredstvima iz fondova Evropske unije na način koji se reguliše posebni sporazumima.
- o) **Usluga** je skup aktivnosti od strane fizičkog ili pravnog lica usmjerenih na realizaciju zadatka-potrebe JU CNT vezanih za određeni projekat i može biti realizovana u formi konsultativne usluge, pismenog mišljenja, stručnog nalaza, elaborata, projektnog zadatka, izrade nacrtu prototipa, ekspertize i slično,
- o) **Nosilac posla-** organizaciona jedinica ili pojedinac-radnik koja je zadužena za realizaciju projekta u okviru JU CNT,
- o) **Ovlašteno lice-** organ ili odgovorna osoba koja odobrava ili daje saglasnost na aktivnosti ugovaranja usluga navedenih u stavu 1. tačka 1) ovog člana,
- o) **Istraživanje tržišta –znači da je JU CNT –nociilac posla u pripremi prijedloga za angažovanje izvršilaca usluga u cilju realizacije projekta izvrši istraživanje u smislu koje bi fizičke ili pravna lica mogla shodno svojim stručnim znanjima, referencama i dosadašim iskustvom u realizaciji istih ili sličnih poslova mogli pod uslovima utvrđenim u Planu aktivnosti iz člana 2. ovog Pravilnika realizovati zadatke koji su predviđeni realizaciju projekta na jedan od sljedećih načina : putem internetskih stručnih stranica, publikacija, stručnih časopisa, objavljenih radova ili dostupnih drugih informacija o referensama stručnih lica ili pravnih lica koji mogu biti angažovani.**
- o) **Pružalac-izvršilac usluge-** fizičko ili pravno lice koje raspolaže sa stručnim znanjima i referencama koje su određene kao relevantne i potrebne za realizaciju projekta,
- o) **Postupak javne nabavke-**znači provođenje jednog od postupaka javnih nabavki na način i po procedurama propisanim Zakonom o javnim nabavkama a zavisno od vrijednosti javne nabavke i predmeta javne nabavke
- o) **Izveštaji o provedenim postupcima nabavki –znači izvještavanje nadležnih organa shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama odnosno Ureda kako je regulisano odredbama Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo,**

- 4) **Praćenje izvršenja ugovora** –znači provođenje praćenja izvršenja ugovora shodno odredbama Zakona o javnim nabavkama odnosno odredbama Uredbe.
- 5) **Plan javnih nabavki u kontekstu nabavki koje su izuzete shodno Zakonu o javnim nabavkama odnosno ovom Pravilniku**- znači obavezu da u Planu javne nabavke aktu koji je internog karatera ovlašteno lice koje priprema Plan javnih nabavki za JU CNT posebno navodi odjeljak nabavki koje su izuzete od postupka nabavki sa elementima koje predviđa Plan javnih nabavki stin da se u rubrici vrsta postupka nabavki navodi da će se ista provoditi u skladu sa ovim Pravilnikom. –Ovaj odjeljak nabavki ne podpada pod obaveze objavljivanja predviđene članom 17 Zakona o javnim nabavkama.

III - POSTUPAK UTVRĐIVANJA PREDMETA USLUGE

Član 3. (Pokretanje postupka)

- (1) Direktor JU CNT Odlukom, na osnovu usvojenog godišnjeg Plana i odbrenih sredstava i cijeneći predmet projekta određuje Organizacionu jedinicu (OJ) – Vodećeg istraživača koji će biti Nosilac posla na realizaciji projekta i način provođenja postupka nabavke sa potrebnim zadacima (**Obrazac dat u Prilogu br.1.**).
- (2) Nosilac posla pokreće postupak nabavke zahtijevom za donošenje Odluke o pokretanju nabavke koje su izuzete od primjene Zakona o javim nabavkama a koje su navedene u ovom Pravilniku, prema Direktoriju koji donosi Odluku. (**Obrazac dat u Prilogu br.2.**).
- (3) Odluka o pokretanju postupka nabavke, osim zakonskog osnova za izuzeće, treba sadržavati slijedeće elemente: predmet nabavke, procijenjenu vrijednost nabavke i podatke o izvoru –načinu finansiranja a shodno članu 18. stav 2. Zakona o javnim nabavkama. (**Obrazac dat u Prilogu br.3.**).

Član 4. (Plan aktivnosti)

- (1) Nosilac posla konkretno utvrđuje Plan aktivnosti (**Obrazac dat u Prilogu br.4.**) Plan aktivnosti obavezno sadrži :
 - a) koji su ciljevi-rezultati u realizaciji projekta potrebni, odnosno koji se očekuju;
 - b) vremenski period za realizaciju ciljeva odnosno postizanja traženih rezultata;
 - c) podatke o istraživanju tržišta;
 - d) usluge i drugi resursi koji su potrebni za realizaciju projekta;
 - e) kvalifikacione uslovi koje trebaju ispunjavati izvršioци usluga;
 - f) način realizacije angažmana zavisno da li je riječ o uslugama tj. primjenom postupka utvrđenog ovim Pravilnikom tj. primjenom izuzeća navedenog u članu 10.a Zakona o javnim nabavkama;
 - g) ukoliko je u relazaciji projekta neophodna nabavka roba (materijala), radova iste specificirati i odrediti provođenje i vrstu postupka nabavke predviđenog Zaknom o javnim nabavkama cijeneći vrijednost roba, radova i predmet nabavke;
 - h) navođenje potrebe za angažovanje drugih materijalnih dobara ili resursa od drugih pravnih lica, prijedlog saradnje radi obezbjeđenja istih, kao i oblik.

- učešća takvih pravnih lica, što se reguliše posebnim ugovorima ili sporazumom;
- i) navođenje angažovanja finansijskih sredstava, osim sredstava odobrenih JU CNT ili drugih resursa za realizaciju projekta od drugih pravnih lica, čime se obezbjeđuje da plaćanje usluge neće biti isključivo finansirano od strane JU CNT, što se reguliše posebnim ugovorima ili sporazumom;
- j) navođenje ko sve ima korist od razvijanja i realizuje projekte koji mogu imati značaj, interes i namjenu koja je od opšteg interesa za Državu, entitet ili kanton;
- k) izjašnjenje o potrebi regulisanja autorskih prava sa fizičkim ili pravnim licima obzirom na prirodu posla i specifičnosti angažmana, sa intencijom da ista budu maksimalno na JU CNT koliko priroda posla to dozvoljava;
- l) regulisati pitanje povjerljivosti i tajnosti podataka sa angažovanim licima po potrebi cjeneci predmet angažmana;
- m) prijedlog ili lista izvršilaca usluga od kojih će se pribaviti ponuda za izvršenje predmetne usluge te prijedlog da li će se pribavljanje ponuda obaviti putem pojedinog radnika i kojeg ili putem komisije;
- n) obrazloženje potrebe da se preko određenog pravnog lica nabave usluge cijeneći specifičnost ko sve može pružiti određenu uslugu odnosno operativne, tehničke i druge razloge zašto bi se trebalo angažovanjem određenog pravnog lica nabaviti usluga.
- (2) Ukoliko je potrebno formirati Komisiju za provođenje postupka izbora vršioca usluge po osnovu izuzeća (član 10.a) ZJN) ili Komisije za nabavke roba i radova shodno odredbama ZJN predložiti članove komisija. (Obrazac Rješenja o formiranju komisije dat u Prilogu br.5.)

Član 5.

(Nosilac Plana aktivnosti)

U cilju regulisanja svih pitanja navedenih iz člana 3. ovog Pravilnika, Nosilac posla u cilju pripreme Plana aktivnosti može angažovati i druge radnike JU CNT cijeneći prirodu posla i raspoložive resurse JU CNT, kao i treća lica ugovorom o djelu.

Član 6.

(Ostale usluge)

- (1) Ostale usluge predviđene članom 1. stav 1. ovog Pravilnika tj. ostale usluge iz člana 10.a) kao i usluge od člana 10.b) do 10.f) Zakona o javnim nabavkama JU CNT će se nabavljati po potrebi, poštujući proceduru donošenja odluke predviđene članom 3. ovog Pravilnika, cijeneći predmet nabavke.
- (2) Odjeljak nabavki koje su izuzete od postupka javne nabavke unose se u Plan javnih nabavki koji je internog karaktera i ne objavljuju se, kako je to regulisano u članu 2. ovog Pravilnika

Član 7.

(Davanje saglasnosti)

Na Plan aktivnosti iz člana 4. ovog Pravilnika, sa odgovarajućim prijedlozima utvrđenih na osnovama datim u članu 1. ovog Pravilnika saglasnost daje Direktor JU CNT.

Član 8.

(Izbor stručnih lica)

U cilju obezbjeđenja izbora najboljih stručnjaka ili pravnih lica koji mogu realizovati aktivnosti odobrene Planom aktivnosti za određeni projekat, Nosilac posla ili lice koje on odredi će propisati uslove u pogledu kvalifikacije-stručne spreme, potrebnog radnog iskustva, određenog stručnog usavršavanja-certifikate i potrebno radno , kao uslove koji će se koristiti prilikom izbora najboljih stručnjaka ili pravnih lica koji mogu realizovati traženu uslugu.

Član 9.

(Istraživanje tržišta)

U cilju istraživanja tržišta i pronalaska najboljih stručnjaka ili pravnih lica koji mogu realizovati usluge utvrđene u projektnom zadatku odobrene Planom aktivnosti, Nosilac posla, ili lice kojeg on odredi, će provesti istraživanje u smislu provjere putem internetskih stručnih stranica, publikacija, stručnih časopisa i objavljenih referenci stručnih lica ili pravnih lica, objavljenih radova ili dostupnih drugih informacija o referensama stručnih lica ili pravnih lica koji mogu biti angažovani tj. predloženi da se od istih traži ponuda za konkretan posao, te sačiniti prijedlog liste lica koja će pozvati da dostave svoju ponudu.

IV - POSTUPAK UGOVARANJA USLUGE

Član 10.

(Prikupljanje ponuda)

- 1) Pojedinaac ili komisija provodi postupak prikuplja ponuda pozivom koji upućuje na adrese sa liste koja je odobrena Planom aktivnosti.
- 2) Poziv najmanje sadrži: predmet usluge, vremenski period izvršenja usluge kao i cijenu i način plaćanja usluge, kao i kriterij na osnovu kojeg će se vršiti izbor Takođe se u pozivu naznačava u kojoj formi se traži rezultat rada: konsultativne usluge, pismenog mišljenja, stručnog nalaza, elaborata, projektnog zadatka, izrade nacrtu prototipa, ekspertize i slično. Ukoliko izvršilac usluga zahtijeva korištenja posebni resursa ili materijala ili drugih materijalno tehničkih sredstava treba isto naznačiti i od koga se isti pribavljaju. (**Obrazac dat u Prilogu br.6**).
- 3) Nakon prikupljanja ponuda vrši se njihova obrada u smislu formalno pravne ispravnosti-prihvatljivosti kao i vrednovanje istih shodno utvrđenim kriterijima i utvrđuje prijedlog kandidata-izvršilaca usluga sa kojima će se zaključiti ugovor. Naveden činjenice o provedenom postupku poziva i evaulacije ponuda daju se u Zapisniku Komisije koji se dostavlja direktoru JU CNT na odlučivanje. (**Obrazac dat u Prilogu br. 7**).

Član 11.

(Donošenje Odluke)

Nakon razmatranja Zapisnika komisije odnosno datog prijedloga Direktor JU CNT donosi Odluku o izboru izvršioca usluge. (**Obrazac dat u Prilogu br.8.**).

Član 12.
(Prigovor na Odluku)

Po obavještenju ponuđača o donesenoj Odluci ponuđači mogu uložiti prigovor na istu u roku od 7 dana od dana prijema obavještenja, nakon čega je odluka konačna. Nakon odluke Upravnog odbora po prigovoru, ponuđač može zaštitu svojih prava ostvarivati putem nadležnog Suda prema sjedištu JU CNT.

Član 13.
(Zaključenje ugovora)

- 1) Po pravosnažnosti Odluke pristupa se formalno pravnom sačinjavanju ugovora kojim se regulišu sva prava i obaveze u duhu ovog Pravilnika i predmeta ugovaranja a u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i drugim relevantnim zakonskim propisima .
- 2) Eventualne izmjene ugovora vrše se na osnovu preciznih obrazloženja neophodnosti istih i dokumentovanja činjenica poštujući načela utvrđena ZJN odnosno promjenjenih okolnosti koje reguliše član 133. Zakon o obligacionim odnosima.

Član 14.
(Saradnja sa Uredom)

JU CNT će praćenje izvršenja ugovora i potrebnu saradnju sa Uredom ostvarivati na način predviđen Uredbom.

V – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Rješavanje sporova)

Eventualna sporna pitanja u postupku angažovanja izvršioca usluge rješavaju se mirnim putem u okviru JU CNT. U protivnom nadležan je Sud prema sjedištu JU CNT.

Član 16.
(Primjena obrazaca)

U cilju standardizacije postupanja svi učesnici u postupku su dužni preduzimati potrebne radnje primjenom obrazaca koji su sastavni dio ovog Pravilnika uz potrebne modifikacije cijeneći konkretan postupak nabavke.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 545-010/23
Sarajevo, 14.09.2023.godine



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Salko Polimac, dipl.iur.



Broj: _____
Mjesto datum, _____ 2023.god.

Na osnovu člana 3. stav 1. Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama br..... od..... (u dajem tekstu Pravilnik) Direktor Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ donosi

ODLUKU

o određivanju Nosioca posla na realizaciji projekta: _____

Član 1.

Na osnovu usvojenog godišnjeg plana i odbrenih sredstava (stavka: ___ i cjeneći predmet projekta: _____ određuje Organizacionu jedinicu (OJ) – Vodećeg istraživača koji će biti Nosilac posla na realizaciji projekta i to: _____

Član 2.

Nosilac posla iz člana 1. ove odluke će utvrditi Plan aktivnosti shodno članu 4. stav 1. Pravilnika za realizaciju projekta: _____ sa sadržajem koji je potreban obzirom na karakteristike i specifičnosti projekta.

Nosilac posla u cilju realizacije može koristiti resurse i druge radnike JU CNT u mjeri koliko je to moguće i koliko priroda poslova to omogućava samog projekta odnosno obaveza koje radnici imaju na svom radnom mjestu a što će biti naznačeno u Planu aktivnosti.

Član 3.

Nosilac posla dužan je pripremiti Plan aktivnosti u roku od ___dana od dana prijema ove odluke i pribaviti saglasnost Direktora shodno članu 7. Pravilnika nakon čega može se početi sa realizacijom Plana aktivnosti.

Eventualne neophodne izmjene usvojenog Plana aktivnosti u pojedinim segmentima – sadržaju u toku realizacije istog mogu se vršiti uz saglasnost Direktora.

Nosilac posla nakon dobijanja saglasnosti na Plan aktivnosti iz stava 2. ovog člana podnosi zahtijev za pokretanje postupka nabavke shodno članu 3. stav 3. Pravilnika.

Nosilac posla je dužan pratiti, koordinirati i izvještavati o svim aktivnostima na realizaciji projekta.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

DOSTAVITI:

1. Organizacionoj jedinici
2. Nosiocu posla
3. a/a

Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“
NOSILAC POSLA: _____

PRILOG BR.2

Broj: _____
Mjesto datum, _____ 2023.god.

DIREKTORU JU CNT
OVDJE

PREDMET: Zahtijev za donošenje Odluke o pokretanju postupka nabavke
usluga: _____, U 2023.g. o koje su izuzete od primjene Zakona o
javim nabavkama

1. Na osnovu člana člana 3. i člana 10.a i člana 18. stav 2. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br.39/14, 59/22) i člana 3. stav 2. Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama i Odluke o određivanju Nosioca posla br...od..., Nosilac posla podnosi Direktor u zahtjev za donošenje **Odluke o pokretanju postupka nabavke usluga: _____, U 2023.g.** o koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama a u cilju realizacije projekta: _____.

2. Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke predviđena su se finansijska sredstva u iznosu do _____ KM bez PDV-a, shodno Planu poslovanja za 2023. godinu, stavka __, oznaka JRJN _____.

Finansijska sredstva su obezbjeđena iz budžetskih izvora odnosno: _____

3. Realizacija nabavke će se provesti u skladu sa Planom aktivnosti br. _____ od _____ u _____ kvartalu 2023.g.

4. Po donošenju Odluke Nosilac posla će provesti postupak nabavke na način i u rokovima shodno usvojenom Planu aktivnosti i odredbama Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama.

NOSILAC POSLA

Broj: _____

Mjesto datum, _____ 2023.god.

Na osnovu člana člana 3. i člana 10.a i člana 18. stav 2. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH br.39/14, 59/22) i člana 3. stav 3. Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama u vezi sa Zahtjevom Nosioca posla : _____ br. _____ od _____ 2023.godine, Direktor Javne ustanove „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu donosi, d o n o s i:

ODLUKU

o pokretanju postupka nabavke usluga: _____, U 2023.g. o koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama

Član 1.

Odobrava se pokretanje postupka javne nabavke usluga: _____, koja je u skladu sa članom 10 pod __. izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama.

Član 2.

Za realizaciju nabavke iz člana 1. ove Odluke odobravaju se finansijska sredstva u iznosu do _____ KM bez PDV-a, shodno Planu poslovanja za 2023. godinu, stavka __. oznaka JRJN _____
Finansijska sredstva su obezbjeđena iz budžetskih izvora odnosno: _____

Nosilac posla će provesti postupak nabavke na način i u rokovima shodno usvojenom Planu aktivnosti i odredbama Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Na osnovu zahtijeva Nosioca posla br...od..., usvojenog Plana aktivnosti br....od...donosi se odluka kao u dispozitivu.

DIREKTOR

DOSTAVITI:

1. Odjeljenje za javne nabavke;
2. Nosiocu posla
3. KOMISIJI ZA NABAVKE (AKO SE IMENUJE)
4. a/a

Broj: _____
Mjesto datum, _____ 2023.god.

Na osnovu člana 4. stav (1). Pravilnikom o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama br..... od..... (u dajem tekstu Pravilnik) i Odluke kojom je Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu JU CNT) dreden Nosilac posla: _____ za realizaciju projekta:..... br: ___ od ___ kao , Nosilac posla utvrđuje:

PLAN AKTIVNOSTI

Za realizaciju projekta: _____

I.

U cilju realizacije projekta: _____, neophodno je angažovanje izvršilaca usluga kojima se žale osigurati –obezbjediti sljedeći ciljevi –rezultati: _____.

Koristi od realizacije projekta očekuju se za : _____

Vremenski period u kojem treba obezbijediti uslugu u formi: konsultativne usluge // pismenog mišljenja // stručnog nalaza // elaborata // projektnog zadatka // izrade nacrtu prototipa // ekspertize // i slično _____ (izbaciti opcije koje se NE traže) će biti u roku od ___ mjeseci od odobrenja ovog plana.

Angažovanje izvršioca usluga će se provesti po procedurama predviđenim ovim Pravilnikom obzirom da je navedena usluga regulisana članom 10. pod _____ i to šifra: _____ izuzeta od primjene Zakona o javnim nabavkama.

II.

Kvalifikacioni uslovi izvršioci usluga za usluge iz tačke I. ovog plana su :

- stručna sprema:.....
- radno iskustvo:.....
- referense.....
- cetifikati ili stručna znanja:.....
- drugo:.....

Istraživanjem tržišta putem: _____ utvrđeno da sljedeći izvršioци usluga imaju referense: _____ i da bi mogli biti angažovani ako prođu procedure izbora predviđene Pravilnikom.

III.

Za realizaciju angažmana izvršilaca usluga JU CNT obezbjeđuje sljedeće resurse _____.

Učešće u finansiranju ove usluge će biti obezbjeđeno u smislu finansijskih sredstava ili određenih resursa biti će obezbjeđeno od strane _____ u obliku _____ što će se regulisati posebnim sporazumom.

IV.

Za realizaciju ovog projekta neophodna je i javna nabavka sredstava //opreme // materijala ili radova po specifikaciji : _____

Nabavka navedena u stavu 1. ovog člana nabavit će se primjenom postupaka javne nabavke predviđenih Zakonom o javnim nabavkama shodno predmetu i vrijednosti nabavke shodno općem aktu koji uređuje provođenje postupaka javne nabavke.

V.

U cilju realizacije nabavke usluga istu će provesti OPCIJE: pojedinac ili je potrebno je formirati komisiju za provođenje postupka izbora vršioca usluge po osnovu izuzeća (član 10.a) ZJN) u sastavu: _____

U cilju realizacije nabavke roba i radova neophodnih za realizaciju po ovom Planu aktivnosti projekta iste će se provesti na osnovu zahtijeva Nosioca posla i donošenja Odluke o pokretanju postupka javne nabavke a shodno općim aktima koji regulišu javne nabavke.

VI.

Za realizaciju ovog projekta neophodna su materijalna dobra i resursi i to: _____ od drugih pravnih lica i to: _____ a što će se realizovati posebnim sporazumom// ugovorom.

VII.

Za realizaciju ovog projekta neophodna su određena finansijska sredstva ili resursi od drugih pravnih lica i ista će se obezbijediti posebnim sporazumom// ugovorom i to od : _____ shodno tački III stav 2 ovog Plana..

VIII.

Za realizaciju ovog projekta neophodna će regulisati autorska prava sa fizičkim ili pravnim licima i to : _____ na način da će se obezbijediti da prava na korištenje autorskog dijela pripadaju isključivo JU CNT, koliko je to moguće a što će se regulisati u ugovoru kojim se vrši angažman fizičkih ili pravnih lica.

IX.

Za realizaciju ovog projekta neophodna će regulisati pitanje povjerljivosti i tajnosti podataka sa angažovanim licima, što će se regulisati u ugovoru kojim se vrši angažman fizičkih ili pravnih lica.

X.

Za realizaciju ovog projekta potrebno je angažovati i druge radnike ili org. Jedinice JU CNT cjeneći prirodu posla i raspoložive resurse JU CNT, i to: _____

XI

Nosilac posla će obezbijediti praćenje realizacije ugovora shodno važećim zakonskim propisima kao i shodno odredbama Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo.

NOSILAC POSLA

Saglasan sa ovim Planom aktivnosti

Datum: _____

DIREKTOR

DOSTAVITI:

Svim licima navedenim u planu aktivnosti

Broj:/
..... godine

Na osnovu člana 4. stav (2). Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama br..... od..... (u dajem tekstu Pravilnik) i Odluke kojom je određen Nosilac posla:_____ za realizaciju projekta:..... br....od....i usvojenog Plana aktivnosti br....od....., Direktor Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ (u daljem tekstu JU CNT) d o n o s i:

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za utvrđivanje kandidata za izbor Izvršioca usluga: _____
u projektu: _____

Član 1.

U cilju realizacije Plana aktivnosti br....od..... za realizaciju projekta, imenuje se Komisija za nabavku _____, u sljedećem sastavu:

1. _____, predsjednik Komisije ;
2. _____, član Komisije ;
3. _____, član Komisije;

Zamjenski članovi komisije su:

- 1 _____,
 - 2 _____,
- ITD.

Član 2.

Komisija je obavezna da postupa u skladu sa Pravilnikom kojim je regulisan način postupanja odnosno procedure koje je obavezna komisija provesti.

Komisijom predsjedava i vodi Predsjednik Komisije, koji određuje vrijeme i mjesto održavanja sastanka.

Komisija utvrđuje prijedlog prostom većinom ukupnog broja članova.

Komisija tokom svog rada može u cilju razrješavanja određenih stručnih pitanja, pozivati stručnjake izvan JN CNT bez prava glasa u Komisiji, na način utvrđen zakonskim i općim aktima.

Član 3.

Zadatak Komisije imenovane ovim Rješenjem je:

- ✓ Priprema poziva za potencijalne kandidate na osnovu uslova i kvalifikacija utvrđenih u Planu aktivnosti i upućivanje istih
- ✓ Utvrđivanje kriterija za vrednovanje izbor najpovoljnijeg ponuđača (ako nije kriterij najniže cijene dati opis na kojim osnovama će biti zasnovano vrednovanje ponuda)
- ✓ Prikupljanje ponuda,

- ✓ Pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
- ✓ Sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda, koji ujedno predstavlja i Izvještaj o radu Komisije. Ovaj zapisnik sadrži analizu i vrednovanje pristiglih ponuda, sa preporukom za izbor izvršioca usluge.

Zadaci i poslovi Komisije uključuju i:

- Korespondenciju sa ponuđačima koji su u skladu sa zadacima Komisije navedenim u članu 3. zakonskim propisima i općim aktima JN CNT.
- Pripremu pojašnjenja poziva
- Drugi poslovi i zadaci vezani za provođenje postupka.

Član 4.

Direktor može prihvatiti preporuku komisije i donijeti odluku o izboru za angažman ili je odbiti ako je prijedlog nezakonit.

U slučaju da Direktor ne prihvati preporuku komisije dužan je dati pismeno obrazloženje svog postupanja tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se otkloni ista.

Nakon pravosnažnosti Odluke o izboru za izbor izvršioca usluge daje pristupa formalno pravnoj pripremi ugovora .

Član 5.

Predsjednik komisije vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije koji predstavlja i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove.

Predsjednik komisije je odgovoran za dalje aktivnosti na okončanju postupka nakon donošenja odluke, te nakon okončanja postupka vrši arhiviranje kompletnog predmeta shodno aktu o kancelarijskom i arhivskom poslovanju kao i drugim općim aktima JN CNT .

Član 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR

Dostaviti:

- Imenovanim (članovi Komisije)
- Nosilac posla
- a/a

Broj: _____
Mjesto datum, _____ 2023.god.

Na osnovu člana 10. Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama br..... od..... (u dajem tekstu Pravilnik) i usvojenog Plana aktivnosti br.....od..... za realizaciju projekta:....., Komisija // određeni radnik imenovana za izbor ___ br: ___ od ___, upućuje

POZIV

Za _____

1. Shodno usvojenom Plana aktivnosti br.....od..... za ralizaciju projekta:..... je predviđena nabavka usluge: _____ a koja je shodno članu: _____ izuzeta od postupka javne nabavke ista se provodi u skladu sa odredbama Pravilnika, te vas ovim putem pozivamo da dostavite svoju ponudu na bazi podataka odnosno uslova koje navodimo kao slijedi :

2. Predmet nabavke je usluga: _____ CPV-JRJN: _____

3. Vremenski period u kojem treba realizovati uslugu je _____ od zaključenja ugovora o izvršenju usluge.

4. Način plaćanja je : _____

5. Kvalifikacioni uslovi koje treba ispunjavati izvršilac usluge su:

6. Potencijalni ponuđač –izvršilac usluge u cilju dokazivanja ispunjenja uslova iz tačke 5. ovog poziva dostavlja:

7. Komisija će izbor vršiti na osnovu kriterija najniže cijene // **OPCIJA**// cijeneći specifičnost usluge potrebu ugovornog organ i kvalitet ponude obzirom šta su potrebe ugovornog organa, reference izvršioca usluge.(opisati kriterij vrednovanja ako nije kriterij najniže cijene)

8. Izvršilac usluge će rezultat svoga rada dostaviti u formi (vidjeti član 10. stav 2.): (elaborata, projektnog zadatka)

_____ (navesti u kojoj formi se traži).

9. Ukoliko izvršilac usluga zahtijeva korištenja posebni resursa ili materijala ili drugih materijalno tehničkih sredstava treba isto naznačiti i od koga se isti pribavljaju: _____

Ponudu za izvršenje usluge sa svim dokazima sa navođenjem cijene i prihvatanjem uslova u pogledu roka izvršenja i načinom plaćanja koji su navedeni u ovom pozivu dostavlja ponuđač u roku od ___ dana od dana prijema poziva /// OPCIJA: do dana _____ u zapakovanoj koverti na adresu: _____ na kojoj će biti označeno Komisija za _____ „NE OTVARAJ“.

Nakon okončanja postupka evaluacije ponuda i izbora ponuđača za izvršenje usluge učesnici u postupku odabira će biti obavješteni a sa izabranim ponuđačem će se zaključiti odgovarajući ugovor u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima i ostalim materijalnim propisima koju uređuju ovu oblast.

Predsjednik komisije

Komisija za izbor izvršioca usluga: _____-

Broj: _____/
_____ godine

Shodno Rješenju direktora JU CNT o formiranju komisije za izbor izvršioca usluga: _____ za realizaciju projekta : _____ br. __ od __ (u daljem tekstu Komisija) a na osnovu člana 10. stav 3. Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama br..... od..... (u daljem tekstu Pravilnik) Komisija sačinjava

ZAPISNIK

o evaluaciji ponuda i utvrđivanju prijedloga za izbor izvršioca usluge: _____ za realizaciju projekta _____

1. Rješenjem br. __ od __ imenovana je o Komisije za utvrđivanje kandidata za izbor izvršioca usluga: _____ u projektu: _____ u sastavu:

1.1. Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je : _____ (ako nije kriterij najniže cijene dati opis na kojim osnovama će biti zasnovano vrednovanje ponuda)

2. U skladu sa zadacima datim u gore navedenom rješenju Komisija konstatuje da je uputila pozive za dostavljanje ponuda sljedećim ponuđačima:

3. U roku za dostavu ponuda tj. do dana _____ dostavljene su ponude sljedećih ponuđača:

4. Nakon analize ponuda u smislu njihove formalno pravne ispravnosti tj. ispunjavanja uslova i pregleda dokaza kojima se dokazuje ispunjenost uslova Komisija konstatuje da su ponude sljedećih ponuđača **prihvatljive** :

_____ i cijenom _____ KM
_____ i cijenom _____ KM
_____ i cijenom _____ KM

4.1. Ponuda u smislu njihove formalno pravne ispravnosti tj. ispunjavanja uslova i pregleda dokaza kojima se dokazuje ispunjenost uslova, Komisija konstatuje da su ponude sljedećih ponuđača **NISU prihvatljive** :

_____ iz razloga: _____

_____ iz razloga: _____

_____ iz razloga: _____

5. Cijeneći koje su ponude formalno pravno prihvatljive kako je dato u tački 4. ovog zapisnika Komisija konstatuje da primjenom utvrđenog kriterija redosljed ponuđača od najboljeg izgleda kako slijedi:

1. _____ sa bodova: ____ /OPCIJA/ obrazloženje osnova opredjeljenja na predloženu poziciju _____ i cijenom _____ KM

2. _____ sa bodova: ____ /OPCIJA / obrazloženje osnova opredjeljenja na predloženu poziciju _____ i cijenom _____ KM

3. _____ sa bodova: ____ /OPCIJA/ /obrazloženje osnova opredjeljenja na predloženu poziciju _____ i cijenom _____ KM

6. Cijeneći vrednovanje dato u tački 5. ovog zapisnika Komisija konstatuje i predlaže da se za najpovoljnijeg ponuđača izabere-donese Odluka o izboru prvorangirani ponuđač: _____ te se prijedlog odluke dostavlja na potpis direktoru.

Ukoliko Direktor ne prihvata prijedlog komisije vraća prijedlog komisiji sa argumentovanim obrazloženjem neprihvatanja radi eventualnih dopuna i korekcija .

Komisija je započela sa radom: dana ____ u sati a završila _____.

PRILOG: Prijedlog odluke

ČLANOVI KOMISIJE

POTPIS

POTPIS

POTPIS

Broj:

Datum:

Na osnovu Rješenja br:___ od___ o imenovanju Komisije za utvrđivanje kandidata za izbor Izvršioca usluga:_____ u projektu:_____ i Zapisnika Komisije br:___ od ___ i prijedloga Komisije a shodno članu 11. Pravilnika o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama br..... od....., direktor Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ d o n o s i :

ODLUKU

o izboru najpovoljnijeg ponuđača:_____ za izvršioca usluge usluge :___na realizaciji projekta:_____

I.

Na osnovu prijedloga Komisije za utvrđivanje kandidata za izbor Izvršioca usluga:_____ u projektu:_____ vrši se izbor kao prvorangiranog ponuđača :_____

II.

Analizom ponuda, primjenom kriterija *«najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude»* Ili _____, Komisija je zapisnikom br:..... odg., utvrdila rang lista ponuda (ako je više ponuđača), shodno kojoj je:

- **prvoplasirana** i najpovoljnija ponuda ponuđača:....., sa cijenom od **KM** sa/bez PDV-om/a,

te da ista u ekonomskom i tehničkom smislu u potpunosti zadovoljava zahtjeve **Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“**, te je shodno tome data preporuka da se donese odluka o izboru navedenom ponuđaču.

Cijeneći navedeno **donijeta je odluka kao u dispozitivu.**

III.

Nakon okončanju roka za žalbe Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ će pozvati izabranog ponuđača radi zaključenja odgovarajućeg ugovora kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze vezane za predmetnu nabavku shodno zahtjevima-uslovima ugovornog organa navedenim u tenderskoj dokumentaciji i zakonskim propisima koji regulišu postupke ugovaranja.

PRAVNA POUKA:

Svaki ponuđač koji ima legitiman interes za konkretan ugovor o nabavci i koji smatra da je u toku konkretnog postupka dodjele ugovora Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ prekršila jednu ili više odredbi postupka nabavke utvrđenog Pravilnikom o načinu provođenja nabavke usluge koje su izuzete od primjene Zakona o javnim nabavkama br..... od..... ima pravo uložiti prigovor Nadzornom odboru Javne ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ u

roku od 7 dana po prijemu odluke o izboru. Nakon odluke Upravnog odbora ponuđač može zaštitu svojih prava ostvarivati putem nadležnog suda prema sjedištu Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“.

DIREKTOR
