



**PITANJA, LISTA PROPISA I LITERATURA IZ OBLASTI IZ KOJE ĆE SE POLAGATI  
USMENI I PISMENI ISPIT ZA POZICIJU RADNOG MJESTA:  
STRUČNI SAVJETNIK ZA JAVNE NABAVKE**

**PITANJA ZA PISMENI DIO ISPITA:**

1. Kako se definiše Ugovor o javnoj nabavci?
2. Kada Ugovorni organ može započeti javnu nabavku?
3. Šta je posebna odluka?
4. Alternativna ponuda je?
5. Opšti principi javnih nabavki su?
6. Šta je okvirni sporazum?
7. Ugovorni organ zasniva računanje procijenjene vrijednosti nabavke na?
8. Ugovorni organ može napraviti izmjene i dopune tenderske dokumentacije pod kojim uslovom?
9. Kriterijumi za dodjelu ugovora?
10. Okvirni sporazum može se zaključiti nakon provedenog kojeg postupka?
11. Izuzetno, okvirni sporazum može se zaključiti kada?
12. Dužina trajanja okvirnog sporazuma?
13. Šta je Ugovorni organ u smislu Zakona o javnim nabavkama?
14. Koji su postupci javne nabavke za dodjelu ugovora male vrijednosti?
15. Kada Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda?
16. Kada se zaključuje okvirni sporazum?
17. Kada Ugovorni organ ne može potpisati ugovor o javnoj nabavci?
18. Kada Ugovorni organ mora objaviti plan javnih nabavki na portalu javnih nabavki?
19. Kako se vrši arhiviranje ugovora o nabavci, ponude, tenderska dokumentacija, i ostali dokumenti koji se odnose na nabavu?
20. Rok za žalbu u postupcima nabavke male vrijednosti?
21. Vrste garancija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama?
22. Garancija za uredno izvršenje ugovora?
23. U kojem roku se dostavlja Zapisnik sa otvaranja ponuda ponuđačima?
24. U kojem roku ponuđači/kandidati mogu tražiti u pisanoj formi od ugovornog organa pojašnjenje tenderske dokumentacije?
25. U kojem roku je ugovorni organ dužan dostaviti pojašnjenje ili odgovor na pojašnjenje tenderske dokumentacije?
26. Koji je minimalni period važenja ponude, ispod kojeg ugovorni organ ne smije ići prilikom sačinjavanja tenderske dokumentacije?
27. U kojem roku Ugovorni organ definiše dostavljanje ponuda kada je u pitanju Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda?
28. U kom je roku od dana zaprimanja žalbe Ugovorni organ obavezan utvrditi je li žalba pravovremena, dopuštena, izjavljena od ovlaštene osobe i od osobe koja ima aktivnu legitimaciju?
29. Ko vrši kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova?
30. Kada se sastavlja zapisnik o reklamaciji?
31. Šta podrazumijeva kontrola javnih nabavki u smislu Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čije je osnivač Kanton Sarajevo?
32. Ko vrši kontrolu javnih nabavki u Kantonu Sarajevo?
33. Priprema tenderske dokumentacije?
34. Dijeljenje predmeta nabavke?
35. Kako se provodi istraživanje tržišta?
36. Rokovi za utvrđivanje osnovanosti žalbi?

37. Rok za izjavljivanje žalbe nakon preuzimanja tenderske dokumentacije?
38. Sastavni dio Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, broj 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) čine mape procesa od kojih je oznaka „P6“ za:
39. Izjava iz član 52. Zakona o javnim nabavkama mora biti ovjerena od strane?
40. Ko potpisuje izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47. stav (1) ZJN?
41. Vrsta ponuda u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama?
42. Ugovorni organ u komisiju za javne nabavke imenuje?
43. Prije zakazivanje e- aukcije ugovorni organ u sistem e nabavke unosi?
44. Kada ne može početi e-aukcija?
45. Koliko je minimalno i maksimalno trajanje e-aukcije?
46. Da li se povjerljivim informacijama mogu smatrati ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi ?
47. Da li je nabavka usluga iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama izuzeta od primjene zakona?
48. Kod kojeg kriterija za dodjelu ugovora je dopuštena alternativna ponuda?
49. Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na lotove , da li se donosi jedna ili više odluka o pokretanju postupka?
50. Ukoliko se radi o izuzeću od primjene zakona o javnim nabavkama, da li je potrebno donijeti odluku o pokretanju postupka javne nabavke?
51. Pri provođenju ograničenog postupka, u prvoj fazi, nakon što se objavi provjera kvalifikacije kandidata, o tome se obavještavaju?
52. Ponuda koja nije u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije, smatra se:
53. Nabavka usluga najma ili zakupa, bilo kakvim finansijskim sredstvima, zemljišta, postojećih građevina ili druge nepokretne imovine:
54. Prema Zakonu o javnim nabavkama, ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi:
55. U slučaju nabavke robe i usluga vrijednosti manje od 50.000,00 KM, Ugovorni organ može primjeniti:
56. Ugovorni organ može pokrenuti javnu nabavku:
57. Dokumente iz člana 45. stav (2) Zakona o javnim nabavkama (*Lična sposobnost*) ponuđač je obavezan dostaviti:
58. Dokumente iz člana člana 47. Zakona o javnim nabavkama (*Ekonomska i finansijska sposobnost*) ponuđač dostavlja kao:
59. Ponuđači mogu preuzeti tendersku dokumentaciju:
60. Sve stranice / listovi ponude obavezno moraju biti:
61. Garanciju za ozbiljnost ponude Ugovorni organ može zahtijevati:
62. Odluke o izboru i odluke o poništenju postupka javne nabavke dostavljaju se ponuđačima:
63. Ugovorni organ provodi postupak konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge:
64. Ugovorni organ provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost:
65. U postupku direktnog sporazuma:
66. Ponuda čija cijena prelazi planirana - osigurana novčana sredstva za nabavku, smatra se:
67. Ponuda koja nije u skladu sa zahtjevima tenderske dokumentacije, smatra se:
68. Da li je Ugovorni organ obavezna donijeti odluku kojom se utvrđuje da se radi o izuzeću?
69. Da li je moguće zaključiti ugovor sa fizičkom osobom, npr. slikar i da li se to može unijeti
70. Da li je svaki ponuđač dužan uz ponudu dostaviti posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.
71. Ukoliko se radi o Konkurentskom postupku da li je ugovorni organ dužan obavještenje o nabavci objaviti u Službenom glasniku BiH
72. Da li je ugovorni organ obavezan imenovati komisiju u postupcima predviđenim članom 13. stav(1) Zakona.
73. Službenik za javne nabavke uređuje se internim aktom ako je nabavka:

74. Sastavni dio Uredbe o kontroli javnih nabavki u svim institucijama čiji je osnivač Kanton Sarajevo (Sl. novine Kantona Sarajevo, broj 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20) čine mape procesa od kojih je oznaka „P4“ za:
75. Na osnovu čega Ured za borbu protiv korupcije vrši kontrolu javnih nabavki?

### **PITANJA ZA USMENI ISPIT, INTERVJU:**

1. Zbog čega želite raditi na mjestu stručni savjetnik za javne nabavke?
2. Koji su prvi poslovi koje biste uradili ako bismo Vas primili na ovo radno mjesto?
3. Kakvo je Vaše dosadašnje radno iskustvo?
4. Očekivanja, zadaci, odgovornosti i obaveze vezane za radno mjesto ?
5. Da li imate neku dodatnu edukaciju?
6. Komunikacijske vještine?
7. Rad i rokovi za izvršavanje poslova?
8. Da li ste spremni raditi i druge poslove osim poslova službenika za javne nabavke?
9. Individualni ili timski rad ?
10. Rješavanje složenih situacija ?
11. Kako podnosite rad pod pritiskom?
12. Da li ste spremni da dodatno učenje i na edukaciju izvan prostorija JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“?
13. Opća informiranost o JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ ?

### **LITERATURA:**

Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14, 59/22);

Uredba o kontroli javnih nabavki (Služben novine Kantona Sarajevo“ broj 27/19, 29/19, 48/19 i 13/20);

Uputstvo za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14, 20/15);

Uputstvo o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja o postupcima javnih nabavki na portalu javnih nabavki („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22);

Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 2/23);

Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke ("Službeni glasnik BiH" broj 103/14)

Pravilnik o formi garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" broj 90/14)

Pravilnik o uslovima i načinu korištenja e-aukcije („Službeni glasnik BiH“, broj 66/16).