



Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22) člana 11. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj: 141-010/19 od 28.08.2019. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj 02-04-7120-19/22 od 03.03.2022. godine Odluke o pokretanju procedure raspisivanja javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 165-030/22 od 15.04.2022. godine direktor JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas

Naziv: JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

Sjedište: Vilsonovo šetalište broj 9. 71000 Sarajevo.

Web stranica: www.cnt.ba

II naziv radnog mjesta, opis poslova i uslovi

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za radno mjesto:

1. Viši stručni saradnik za finansijsko - ekonomske poslove i računovodstvo – 1 (jedan) izvršilac.

Opis poslova

Vrši finansijsku kontrolu svih računa, ugovora i ostale dokumentacije, vrši pripremu i obračun plaća i drugih primanja radnika i lica angažovanih po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, vrši obračun naknade za članove Upravnog i Nadzornog odbora. Vodi evidenciju o uplatama po ugovorima transferima od drugih nivoa vlasti, vodi evidenciju o odlivu sredstava, vrši usaglašavanje sa ekonomskim kodovima, učestvuje u popisu sredstava, potraživanja i obaveza, vrši izradu zahtjeva za unos sredstava u Budžet i preknjiženje, te izradu zahtjeva za raspored vlastitih prihoda Javne ustanove.

Vrši prijem, kontrolu i raspored ulaznih faktura, iste zavodi u knjigu ulaznih faktura (KUF), vrši izradu naloga i priprema za plaćanje i daje dokumente za knjiženje, vrši obračun amortizacije, vodi osnovna sredstva i sitni inventar (materijalno knjigovodstvo), vrši poslove blagajne, vodi knjigu ulaznih faktura (KUF) i izlaznih faktura (KIF), vrši obračun PDV-a, vrši plaćanje prema dobavljačima i drugim korisnicima, vodi obračun bolovanja, vrši knjiženje izvoda, učestvuje u popisu sredstava, obaveza i potraživanja Javne ustanove, vodi evidenciju i kontrolu o utrošku goriva i maziva i o izdatim nalogima za službena putovanja direktora i ostalih radnik, te vrši druge poslove po nalogu direktora Javne ustanove.

Odgovoran je i ovlašten da direktora javne ustanove usmeno i pismeno upozori na zakonske propise iz djelokruga ekonomskih poslova. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanja sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.

Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da se protiv lica sa kojim se zaključuje ugovor o radu ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti - Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti koje nije starije od 3(tri) mjeseca),
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta – Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od 3 (tri) mjeseca.

Posebni uslovi:

- minimalno VII stepen stručne spreme ili završen prvi ciklus bolonjskog studiranja završen Ekonomski fakultet.
- poznavanje rada na računaru (MS Office),
- najmanje 2 (dvije) godine radnog staža na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja diplome.

III Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije)

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime prezime, adresu kontakt telefon i e-mail (ukoliko isti posjeduje) jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- b) Biografija/CV
- c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- d) Izvod iz matične knjige rođenih;
- e) Diplomu o stečenoj stručnoj spremi
- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru (kao dokaz o poznavanju rada na računaru kandidati dostavljaju uvjerenje /certifikat škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja rada na računaru ili ocjenu iz predmeta informatike sa fakulteta.
- g) Uvjerenje/potvrda o radnom stažu - Uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO zajedno sa potvrdom o tumačenju šifre iz Uvjerenja iz kojeg se vidi da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom za koje se traži radni staž ili iz Porezne uprave FBiH (ugovor o radu, ugovor o djelu, kopija radne knjižice, ugovor o volontiranju i slično nisu odgovarajući dokazi da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo);
- h) Cips - obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starije od datuma objave Javnog oglasa (dotavlja lice koje ima pravo na prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom);
- i) Potvrda/uvjerenje JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo da je lice na evidenciji kao nezaposlena osoba, ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno na određeno vrijeme - potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme sa obaveznom naznakom da se radi o radnom odnosu na određeno vrijeme, ne starija od datuma objave javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno

sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje - potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa (navedene dokaze dostavlja lice koje ima pravo na prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom)

- j) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju (navedeno u tabeli pod tačkom VII)
- k) Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti (samo za kandidata koji bude izabran) ne starije od 3 (tri mjeseca).
- l) Dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti (samo za kandidata koji bude izabran), ne starije od 3 (tri mjeseca).

Tražena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

IV Mjesto obavljanja poslova: JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Vilsonovo šetalište br. 9.

V Radno vrijeme: Puno radno vrijeme 40 sati sedmično.

VI iznos osnovna plata: 1485.00 KM.

VII prednost pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, **ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište / boravište u Kantonu Sarajvo**, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca –branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/21- novi prečišćeni tekst), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 28/21).

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod tačkom h) i i), te dokumentaciju pod tačkom j) kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21 kako slijedi:

Red. broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca; - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b)dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c)demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a)invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko - invalidsku zaštitu

VIII Rok u kome se podnose prijave

Rok za podnošenje prijava je **10 dana od dana objave u dnevnim novinama.**

Prijave na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično na adresu:

Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, ul Vilsonovo šetalište br. 9. 71000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz obavezno navođenje pozicije za koju se podnosi prijava.

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u terminu od 08 - 15sati
Kandidati su dužni na koverti naznačiti svoje lične podatke (ime, prezime, adresu).

IX Ostale informacije

Pored objave u dnevnim novinama, tekst javnog oglasa će se objaviti na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ www.szks.ba, te na službenoj web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ www.cnt.ba

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biće obaviješteni putem e-maila te na službenoj web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ www.cnt.ba

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti putem pošte da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Vilsonovo šetalište br.9 7100, Sarajevo, preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava. Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje poslodavac i ista su dostupna na web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, www.cnt.ba.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.
Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 711 155.

DIREKTOR
Ensar Mulaosmanović