



Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22 i 28/23) člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj: 363-010/23 od 22.06.2023. godine. Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj 02-04-37009-29/23 od 24.08.2023. godine, Odluke o pokretanju procedure raspisivanja javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 525-030/23 od 05.09.2023.godine direktor JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas

Naziv: JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

Sjedište: Vilsonovo šetalište broj 9. 71000 Sarajevo.

Web stranica: www.cnt.ba

II naziv radnih mjesta, opis poslova i uslovi

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

- 1. Stručni savjetnik za pripremu projekata – 1 (jedan) izvršilac**
- 2. Stručni savjetnik za javne nabavke – 1 (jedan) izvršilac**
- 3. Šef inkubatora – 1 (jedan) izvršila**

Opći uslovi za kandidate:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da se protiv lica sa kojim se zaključuje ugovor o radu ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti - Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti koje nije starije od 3 (tri) mjeseca,
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta – Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od 3 (tri) mjeseca.

Posebni uslovi za poziciju 1:

- Najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- Završen fakultet iz oblasti tehničkih nauka;
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
- Znanje engleskog jezika nivo B2;
- Znanje rada na računaru MS Office.
- Vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

Učestvuje u planiranju projektnih zadataka i projekata Javne ustanove. Priprema projektne zadatke i projekte, u saradnji sa ljudskim resursima Javne ustanove, a u slučaju potrebe i u saradnji sa ljudskim resursima izvan Javne ustanove koje je ova ustanova angažovala da u vezi sa tim obave određene poslove. Odgovoran je za provođenje svih potrebnih aktivnosti koje se odnose i u vezi su sa uključivanjem projekta u odnosne planove i programe i ciklusom odobravanja projekta. Odgovoran je za praćenje realizacije projekata Javne ustanove i projekata drugih subjekata u kojim je Javna ustanova uključena, kao i za sačinavanje periodičnih i konačnih izvještaja, kao i drugih izvještaja i analiza po nalogu direktora po pitanju realizacije pojedinačnih projekata, te zbirno uvijek kada je to potrebno. Obavlja informatičko-telekomunikacijske (IKT) poslove u okviru svoje nadležnosti na uspostavljanju baza podataka i razmjene informacija. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Iznos osnovne plaće: 2.120,00 KM.

Posebni uslovi za poziciju 2:

- Najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- Završen Pravni fakultet ili Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih nauka;
- Potvrda o završenoj obuci za poslove javnih nabavki od strane certificirane ustanove za te obuke;
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
- Znanje engleskog jezika nivo B2;
- Znanje rada na računaru MS Office;
- Vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

Izvršava sve radnje i aktivnosti vezano za primjenu i provođenje zakonom propisanih procedura javnih nabavki Javne ustanove. Izvršava najsloženije analitičko-planske zadatke iz svoje nadležnosti. Neposredno saraduje na pripremi i izradi svih dokumenata u postupku javne nabavke. Izvršava sve neophodne radnje i aktivnosti vezano za e-nabavku i portal Agencije za javne nabavke i Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo. Saraduje na izradi periodičnih informacija i izvještaja o provedenim postupcima planiranih javnih nabavki i dodijeljenim ugovorima, učestvuje u pripremi ugovora, vodi evidenciju zaključenih ugovora o nabavkama i upravlja realizacijom zaključenih ugovora. Obavlja informatičko-telekomunikacijske (IKT) poslove u okviru svoje nadležnosti na uspostavljanju baza podataka i razmjene informacija. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Iznos osnovne plaće: 1.987,50 KM.

Posebni uslovi za poziciju 3:

- Najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- Završen Ekonomski fakultet ili fakultet iz oblasti tehničkih nauka;
- Najmanje (5) pet godina radnog iskustva u struci;
- Znanje engleskog jezika nivo B2;
- Znanje rada na računaru MS Office;
- Vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

Organizuje, rukovodi i nadzire rad u Inkubatoru. Predlaže osnove poslovne politike koja se odnosi na djelokrug rada Inkubatora. Predlaže plan i program rada za odnosni period koji se odnosi na djelokrug rada Inkubatora, te operativno provodi odobreni ovaj plan i program rada. Organizuje izvršavanje i

učestvuje u izvršavanju obaveza iz sporazuma o potporama Inkubatora u programima Ministarstva privrede Kantona Sarajevo koji se odnose na poticaje start-up poslovnih subjekata male privrede, zaključenih između ovog Ministarstva i Javne ustanove. Kontinuirano preispituje i predlaže organizaciju rada i poslovanja Inkubatora. Osigurava primjenu i održavanje sistema upravljanja kvalitetom u Inkubatoru. Osigurava preduvjete za efektivno i efikasno djelovanje Inkubatora. Kontinuirano kontrolira i unapređuje sistem upravljanja u Inkubatoru. Informiše i promovira politike i ciljeve Inkubatora prema svim nadležnim tijelima i korisnicima usluga Inkubatora. Koordinira strateške i operativne aktivnosti za postizanje opštih i posebnih ciljeva Inkubatora. Procjenjuje kvalitet ostvarenja opštih i posebnih ciljeva Inkubatora. Učestvuje u definiranju i promoviranju kodeksa ponašanja zaposlenih i davalaca usluga u Inkubatoru i korisnika usluga Inkubatora. Osigurava sistem upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima norme ISO 9001. Kontinuirano izvještava rukovodioca OJ. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca OJ ili direktora.

Iznos osnovne plaće: 2.120,00 KM.

III Potrebni dokumenti (originali ili ovjerene kopije)

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime prezime, adresu kontakt telefon i e-mail (ukoliko isti posjeduje) jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- b) Biografija/CV;
- c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- d) Izvod iz matične knjige rođenih;
- e) Diplomu o stečenoj stručnoj spremi;
- f) Kao dokaz o poznavanju MS Office, kandidati trebaju dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem za rad na navedenim programima, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje.
- g) Kao dokaz o poznavanju engleskog jezika nivo B2 trebaju dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje.
- h) Kopija vozačke dozvole B kategorije;
- i) Uvjerenje/potvrda o radnom stažu (u struci, zvanju, relevantnom radnom iskustvu) koje može biti:
Uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO zajedno sa potvrdom o tumačenju šifre iz kojeg se vidi da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom za koje se traži radno iskustvo ili iz Porezne uprave FBiH (ugovor o radu, ugovor o djelu, kopija radne knjižice ugovor o volontiranju i slično nisu odgovarajući dokazi da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo);
- j) Cips - obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starije od datuma objave Javnog oglasa (dostavlja lice koje ima pravo na prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom);
- k) Potvrda/uvjerenje JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo da je lice na evidenciji kao nezaposlena osoba, ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno na određeno vrijeme - potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme sa obaveznom naznakom da se radi o radnom odnosu na određeno vrijeme, ne starija od datuma objave javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje -potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa (navedene dokaze dostavlja lice koje ima pravo na prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom);
- l) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju (navedeno u tabeli).
- m) Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti (samo za kandidata koji bude izabran) ne starije od 3 (tri mjeseca);

n) Dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti (samo za kandidata koji bude izabran), ne starije od 3 (tri mjeseca).

Tražena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

IV Mjesto obavljanja poslova: JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Vilsonovo šetalište br. 9.

V Radno vrijeme: Puno radno vrijeme 40 sati sedmično.

VI prednost pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, **ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište / boravište u Kantonu Sarajevo**, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 28/21).

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod tačkom j, k i l) kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21) kako slijedi:

Red. broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca; - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko - invalidsku zaštitu

VII Rok u kome se podnose prijave

Rok za podnošenje prijava je **10 dana od dana objave u dnevnim novinama.**

Prijave na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično na adresu:

Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, ul Vilsonovo šetalište br. 9. 71000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz obavezno navođenje pozicije za koju se podnosi prijava.

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u terminu od 08 - 15 sati.

Kandidati su dužni na koverti naznačiti svoje lične podatke (ime, prezime, adresu).

VIII Ostale informacije

Pored objave u dnevnim novinama, tekst javnog oglasa će se objaviti na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ www.szks.ba, te na službenoj web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ www.cnt.ba

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biće obaviješteni pisanim putem i na službenoj web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ www.cnt.ba

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti pisanim putem da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Vilsonovo šetalište br.9 7100, Sarajevo, preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje poslodavac i ista su dostupna na web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, www.cnt.ba.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.

Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 711 155.

DIREKTOR
Ensar Mulaosmanović