



Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj 26/16, 89/18 i 44/22), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS“ broj: 19/21, 10/22 i 28/23) člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj: 363-010/23 od 22.06.2023. godine, Odluke Vlade Kantona Sarajevo o davanju saglasnosti JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, broj 02-04-37009-29/23 od 24.08.2023. godine, Odluke o pokretanju procedure raspisivanja javnog oglasa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj 562-030/23 od 22.09.2023.godine direktor JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ raspisuje:

## JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

### **I Osnovni podaci o pravnom licu koje objavljuje Javni oglas**

Naziv: JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“

Sjedište: Vilsonovo šetalište broj 9. 71000 Sarajevo.

Web stranica: [www.cnt.ba](http://www.cnt.ba)

### **II naziv radnih mjesta, opis poslova i uslovi**

Raspisuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za sljedeća radna mjesta:

1. **Istraživač informatičar – 1 (jedan) izvršilac**
2. **Vodeći istraživač za sisteme skladištenja električne energije – 1 (jedan) izvršilac**

### **Opći uslovi za kandidate:**

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da se protiv lica sa kojim se zaključuje ugovor o radu ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti - Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti koje nije starije od 3 (tri) mjeseca,
- da je fizički i psihički sposoban za vršenje poslova navedenog radnog mjesta – Izabrani kandidat će biti dužan prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti koje nije starije od 3 (tri) mjeseca.

### **Posebni uslovi za poziciju 1:**

- Najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- Završen elektrotehnički fakultet (računarstvo i informatika) ili Fakultet informacionih tehnologija ili Prirodnomatematički fakultet (teorijska kompjuterska nauka).;
- Najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva u struci;
- Znanje engleskog jezika nivo B2.

### **Opis poslova:**

Učestvuje u metodološkoj pripremi i realizaciji odobrenih istraživačko-razvojnih projekata Javne ustanove, odnosno radi na razvoju novih softvera ili na unapređenju postojećih aplikativnih softvera. Obavlja poslove planiranja i održavanja informacionog sistema, IT opreme i perifernih uređaja. Učestvuje u provođenju postupaka verifikacije i validacije realizovanih projekata. Vršiti obučavanje uposlenih Javne ustanove za rad na računarskim sistemima i primjeni aplikativnih softvera. Obavlja i druge istraživačke i stručne poslove i zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan. Odgovoran je za

ispravnost IT opreme i zaštitu od neovlaštenog pristupa podacima. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog lica. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.

**Iznos osnovne plaće: 2.120,00 KM.**

### **Posebni uslovi za poziciju 2:**

- Najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- Završen Prirodno-matematički fakultet (hemija-opšti smjer) ili Elektrotehnički fakultet (elektroenergetika);
- Najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci;
- Znanje engleskog jezika nivo B2;
- Znanje rada na računaru MS Office;
- Vozačka dozvola B kategorije.

### **Opis poslova:**

Organizuje pripremu i učestvuje u pripremi projektnih zadataka iz djelokruga odjeljenja.

Organizuje pripremu i učestvuje u pripremi projekata iz djelokruga odjeljenja.

Organizuje metodološku pripremu i realizaciju i učestvuje u realizaciji odobrenih projekata iz djelokruga odjeljenja čiji je nosilac Javna ustanova. Učestvuje u realizaciji drugih projekata iz djelokruga odjeljenja. Radi na uspostavljanju baze tehničkih standarda iz oblasti sistema skladištenja električne energije. Organizuje saradnju sa istraživačima drugih odjeljenja na realizaciji odobrenih projekata. Radi na razvoju mladih stručnjaka, istraživača u oblasti sistema skladištenja električne energije. Obavlja i sve druge istraživačke i stručne poslove i radne zadatke iz oblasti za koju je specijalizovan, po nalogu Rukovodioca OJ ili direktora. Odgovoran je za sigurno, savjesno i kvalitetno obavljanje dodjeljenih radnih zadataka i čuvanje sredstava za rad koje koristi u svom radu. Odgovoran je za čuvanje poslovne tajne.

**Iznos osnovne plaće: 2.306,00 KM.**

### **III Potrebni dokumenti (orginali ili ovjerene kopije)**

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime prezime, adresu kontakt telefon i e-mail (ukoliko isti posjeduje) jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje;
- b) Biografija/CV;
- c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci);
- d) Izvod iz matične knjige rođenih;
- e) Diplomom o stečenoj stručnoj spremi;
- f) Kao dokaz o poznavanju MS Office, kandidati trebaju dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem za rad na navedenim programima, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje.
- g) Kao dokaz o poznavanju engleskog jezika nivo B2 trebaju dostaviti uvjerenje škola ili drugih institucija koje se bave obučavanjem znanja stranih jezika, bez obzira da li se nalaze u Bosni i Hercegovini ili izvan nje.
- h) Kopija vozačke dozvole B kategorije;
- i) Uvjerenje/potvrda o radnom stažu (u struci, zvanju, relevantnom radnom iskustvu) koje može biti:  
Uvjerenje o radnom stažu iz PIO/MIO zajedno sa potvrdom o tumačenju šifre iz kojeg se vidi da li je kandidat radio sa odgovarajućom stručnom spremom za koje se traži radno iskustvo ili iz Porezne uprave FBiH (ugovor o radu, ugovor o djelu, kopija radne knjižice ugovor o volontiranju i slično nisu odgovarajući dokazi da je kandidat ostvario potrebno radno iskustvo);
- j) CIPS - obavijest o evidenciji prebivališta/boravišta u Kantonu Sarajevo, ne starije od datuma objave Javnog oglasa (dostavlja lice koje ima pravo na prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom);
- k) Potvrda/uvjerenje JU Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo da je lice na evidenciji kao nezaposlena osoba, ne starije od datuma objavljivanja javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno

na određeno vrijeme - potvrda poslodavca kod kojeg je kandidat u radnom odnosu na određeno vrijeme sa obaveznom naznakom da se radi o radnom odnosu na određeno vrijeme, ne starija od datuma objave javnog oglasa, ili dokaz da je lice zaposleno sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduje -potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena stručne spreme (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca, ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa (navedene dokaze dostavlja lice koje ima pravo na prednost prilikom zapošljavanja u skladu sa posebnim propisom);

- l) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo, a u svrhu dokazivanja prava prvenstva pri zapošljavanju (navedeno u tabeli).
- m) Ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti (samo za kandidata koji bude izabran) ne starije od 3 (tri mjeseca);
- n) Dokaz da se ne vodi krivični postupak i da istom nije izrečena mjera zabrane obavljanja profesionalne djelatnosti (samo za kandidata koji bude izabran), ne starije od 3 (tri mjeseca). Tražena dokumentacija se dostavlja u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

**IV Mjesto obavljanja poslova:** JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Vilsonovo šetalište br. 9.

**V Radno vrijeme:** Puno radno vrijeme 40 sati sedmično.

#### VI prednost pri zapošljavanju

Prednost/prioritet pri zapošljavanju, **ostvaruju korisnici prava koji imaju prijavljeno prebivalište / boravište u Kantonu Sarajevo**, u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca – branitelja BiH („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 31/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 37/20, Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 38/20) i Instrukcijom o izmjeni i dopunama Instrukcije o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 28/21).

Kandidati koji ostvaruju pravo po gore navedenim propisima dužni su dostaviti i dokumentaciju pod tačkom j, k i l) kojom dokazuju status korisnika prava prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20 i 27/21) kako slijedi:

Red. broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca; - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca.	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na : a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko – invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko - invalidsku zaštitu

## VII Rok u kome se podnose prijave

Rok za podnošenje prijave je **10 dana od dana objave u dnevnim novinama.**

Prijave na javni oglas sa potrebnom dokumentacijom dostavljaju se u zatvorenoj koverti poštom preporučeno ili lično na adresu:

Javna ustanova „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, ul Vilsonovo šetalište br. 9. 71000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ uz obavezno navođenje pozicije za koju se podnosi prijava.

Ukoliko kandidat prijavu dostavlja lično istu može dostaviti svakim radnim danom (ponedjeljak – petak) u terminu od 08 – 15 sati.

Kandidati su dužni na koverti naznačiti svoje lične podatke (ime, prezime, adresu).

## VIII Ostale informacije

Pored objave u dnevnim novinama, tekst javnog oglasa će se objaviti na web stranici JU „Služba za zapošljavanje KS“ [www.szks.ba](http://www.szks.ba), te na službenoj web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ [www.cnt.ba](http://www.cnt.ba)

Kandidati koji dostave blagovremene, potpune i ispravne prijave o terminu i mjestu polaganja pismenog i usmenog ispita, biće obaviješteni pisanim putem i na službenoj web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“ [www.cnt.ba](http://www.cnt.ba)

Komisija će kandidate čija dokumentacija nije ispravna obavijestiti pisanim putem da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga neispravnosti dokumentacije, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Kandidat može u JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, Vilsonovo šetalište br.9 71000, Sarajevo, preuzeti pitanja za pismeni ispit i liste propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava.

Pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit utvrđuje poslodavac i ista su dostupna na web stranici JU „Centar za napredne tehnologije u Sarajevu“, [www.cnt.ba](http://www.cnt.ba).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzeti u razmatranje.  
Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obavještenja 033 711 155.

DIREKTOR  
Ensar Mulaosmanović